



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: **CÔNG TY CỔ PHẦN HUYỀN VŨ**
- Địa chỉ: 4A Nguyễn Văn Cừ, phường Cầu Kho, quận 1, TP. HCM
- Điện thoại: (08) 22 101 327
- Website: <http://huyenvu.vn/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH CAMERA

6. Số lượng: 5

7. Mô tả công việc:

- Tìm kiếm và mở rộng mạng lưới khách hàng của công ty
- Chăm sóc, làm việc tận nơi khách hàng định kỳ hàng tháng
- Trao đổi thông tin, hỗ trợ khách và xúc tiến đơn hàng qua điện thoại, email, tin nhắn
- Duy trì sự hiện diện và nâng cao hình ảnh, uy tín của công ty với đối tác/khách hàng
- Cập nhật đầy đủ thông tin, nội dung làm việc của khách hàng vào hệ thống CRM
- Báo cáo hàng tuần các công việc thực hiện

8. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- 6 tháng đầu có thể đạt 5-8tr. Sau 12 tháng đạt từ 10 triệu trở lên
- Lương cơ bản bắt đầu 4tr + phụ cấp + thưởng doanh số + thưởng lợi nhuận + thưởng khác.
- Thưởng doanh số không giới hạn và được tính từ khi thử việc
- Thưởng lợi nhuận dựa trên kết quả đóng góp vào công ty
- Các mức thưởng khác theo tình hình hoạt động thực tế
- Được đào tạo bài bản về kiến thức ngành, kỹ năng, tư duy, phương pháp làm việc khoa học để nâng cao hiệu quả công việc. (1 năm mỗi nhân viên có tối thiểu 50 giờ được đào tạo)
- Tham gia các hoạt động xây dựng nhóm toàn công ty

- Có cơ hội thăng tiến cao để trở thành quản lý cấp trung trong 2-3 năm
- Môi trường làm việc: Năng động, hoà đồng yêu cầu trách nhiệm cao
- Người đi trước cam kết hỗ trợ người đi sau
- Quản lý là những người có tư tưởng hỗ trợ để nhân viên phát huy năng lực tối đa
- Được quản hướng dẫn lý liên tục để phát triển toàn diện năng lực bản thân
- Mọi chia sẻ, đóng góp tích cực đều được ghi nhận, khuyến khích
- Tạo cơ hội phát huy năng lực bản thân trong môi trường kinh doanh
- Nhiều điều kiện để hoàn thiện kỹ năng mềm qua công việc (giao tiếp, thương lượng, đàm phán...)
- Có chế độ BHXH, BHYT đầy đủ
- Xét duyệt tăng lương 1 năm 2 lần.
- Du lịch hàng năm, liên hoan tổng kết hàng quý
- 1 năm 12 ngày phép. Nghỉ lễ theo qui định nhà nước

9. Yêu cầu ứng viên:

- Tuổi: Từ 21 đến 29
- Trình độ: Trung cấp trở lên
- Sức khoẻ: Tốt
- Có thể đi công tác tỉnh
- Có phương tiện di chuyển riêng tại HCM
- Có laptop để làm việc
- Trách nhiệm, trung thực
- Kiên trì, chịu khó
- Năng động, tự chủ
- Có tinh thần học hỏi cao
- Giao tiếp tốt, nhiệt tình, nhanh nhẹn
- Chịu được áp lực, cam kết cao với tiến độ công việc
- Không làm đồng thời nhiều công ty/công việc
- Không cờ bạc, và hình thức giải trí ăn tiền
- Không hút thuốc, không nói tục
- Có đam mê về lĩnh vực công nghệ, có kiến thức về mạng, camera là lợi thế

- Tốt nghiệp các chuyên ngành liên quan quản trị kinh doanh là lợi thế

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

10. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

11. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 30/4/2017
- Phương thức nộp: nộp trực tiếp tại công ty hoặc gửi qua mail (ưu tiên nộp qua mail)

12. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Ms. Kiều Linh
- Địa chỉ: 4A Nguyễn Văn Cừ, phường Cầu Kho, quận 1
- Di động: 0121.4942.135
- Email: marketing01@huyenvu.vn