



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian
 Bán thời gian
 Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: A.I. Global Sun Partners JSC (AGS Group)
2. Địa chỉ: Lầu 12 Tòa nhà Harbour View, 35 Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM
3. Điện thoại: 08 66791521 – 08 22236204
4. Website: <http://ags-vn.com/vi/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh:	Trợ lý tiếng Nhật bộ phận Tuyển dụng – Recruitment Japanese Assistant
--------------------------------	---

6. Số lượng:	1
---------------------	---

- 7. Mô tả công việc:**
- Trực tiếp liên hệ với ứng viên, tạo lập và lưu trữ nguồn thông tin ứng viên.
 - Lọc hồ sơ ứng viên, giải thích nội dung công việc cụ thể.
 - Sắp xếp lịch phỏng vấn.
 - Phối hợp với các bộ phận khác trong công ty nhằm phát triển hoạt động tuyển dụng.
 - Hỗ trợ lên kế hoạch, tham gia các hoạt động tuyển dụng khi cần thiết.
 - Hỗ trợ biên phiên dịch tiếng Nhật, tiếng Anh khi cần thiết.
 - Một số công việc cụ thể khác sẽ trao đổi trực tiếp trong lúc phỏng vấn.
- 8. Địa điểm làm việc:** Lầu 12 Tòa nhà Harbour View, 35 Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM
- 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:**
- Cơ hội học tập và trải nghiệm tại môi trường làm việc trẻ và năng động
 - Cơ hội làm việc với quản lý người Nhật
 - Lương cứng 350\$-450\$, tùy kinh nghiệm
 - Có thêm hoa hồng khi tuyển được người

10. Yêu cầu ứng viên:	<ul style="list-style-type: none"> • Tiếng Nhật N3 trở lên, tiếng Anh tương đương Toeic 650. • Có thể sử dụng thành thạo Word, Excel, Powerpoint. • Không yêu cầu kinh nghiệm, tuy nhiên có kinh nghiệm làm việc tại công ty Nhật là một lợi thế. • Thành thạo các kỹ năng máy tính. • Ứng viên có kỹ năng giao tiếp tốt, hòa đồng trong
------------------------------	---

	<p>công việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> Chăm chỉ, cẩn thận, nhiệt tình trong công việc. Chịu được áp lực công việc. Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm.
<p>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</p>	
<p>11. Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> CV tiếng Nhật hoặc tiếng Anh <p>12. Nộp hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> Thời hạn: 31/3/2017 Phương thức nộp: qua email agshcmc.cv@ags-vn.com <p>Email Subject: AGSHCM_[Department]_[Position]_[Ho va ten]_[CV Source]</p> <p><i>Ví dụ: AGS HCM_ACC_Intern_Nguyen Van A_VieclamOU</i></p> <p>13. Thông tin liên hệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Họ tên: Nguyễn Hưng Kiều Trang Địa chỉ: Lầu 12 Tòa nhà Harbour View, 35 Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM Di động: 08 6679 1521 Email: agshcmc.cv@ags-vn.com 	