



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian     
  Bán thời gian     
  Thực tập sinh

<b>A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG</b>	
1. Tên đơn vị: <b>CN CÔNG TY LUẬT TNHH MTV A&amp;P</b> 2. Địa chỉ: <b>Số 3, Nguyễn Sơn Hà, Phường 5, Quận 3, TP.HCM...</b> 3. Điện Thoại: <b>(08) 38327539</b>	
<b>B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG</b>	
<b>4. Công việc/chức danh:</b>	Nhân viên thu hồi nợ tố tụng
<b>5. Số lượng:</b>	2 người
<b>6. Mô tả công việc:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Đại diện theo uỷ quyền để làm việc với Toà án, bị đơn để giải quyết hồ sơ kiện tranh chấp hợp đồng tín dụng ...</li> <li>• Thời gian làm việc linh hoạt (tuy nhiên cần đảm bảo lịch làm việc theo yêu cầu của Toà án)...</li> <li>• Các nội dung khác sẽ trao đổi chi tiết khi phỏng vấn</li> </ul>	
<b>7. Địa điểm làm việc: Bình Chánh (TP.HCM)</b>	
<b>8. Thu nhập, điều kiện làm việc:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sẽ trao đổi chi tiết khi phỏng vấn ...</li> </ul>	
<b>9. Yêu cầu ứng viên:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trình độ: đại học/cao đẳng ...</li> <li>• Hiểu biết pháp luật, ưu tiên ứng viên học ngành luật ...</li> <li>• Chăm chỉ, chịu khó, trung thực</li> <li>• Biết sử dụng word, excel, email</li> </ul>
<b>C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ</b>	
<b>10. Hồ sơ gồm:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> <li>• Đơn xin việc</li> <li>• Bằng cấp, chứng chỉ (nếu có)</li> </ul>	
<b>11. Nộp hồ sơ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thời hạn: đến hết ngày 15/04/2017, ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ trước</li> <li>• Phương thức nộp: nộp qua email <a href="mailto:admin.officer@ap-lawfirm.vn">admin.officer@ap-lawfirm.vn</a>.</li> </ul>	