



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: (Chữ in hoa, đậm) CÔNG TY TNHH VINAHOST**
- Địa chỉ: 351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM**
- Điện thoại: 1900 6046**
- Website: <http://vinahost.vn>**

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. **Công việc/chức danh 1:** THỰC TẬP IT HỖ TRỢ KỸ THUẬT

6. **Số lượng:** 1

7. Mô tả công việc:

- Hướng dẫn khách hàng cấu hình và sử dụng các phần mềm kết nối đến dịch vụ và các thao tác quản trị tên miền / quản lý sử dụng dịch vụ shared hosting.
- Cài đặt, cấu hình các dịch vụ máy chủ ảo và máy chủ riêng.
- Kiểm tra xác định nguyên nhân và hướng dẫn khách hàng khắc phục các sự cố thường gặp trong quá trình sử dụng dịch vụ.
- Thực hiện các công việc khác của phòng kỹ thuật tùy theo khả năng.

8. Địa điểm làm việc:

351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Có hỗ trợ lương
- Được đào tạo và có cơ hội trở thành nhân viên chính thức

10. Yêu cầu ứng viên:

- Có nền tảng kiến thức về Network, TCP/IP
- Biết sử dụng các hệ thống quản lý hosting cPanel / DirectAdmin / Plesk.
- Có khả năng đọc hiểu tốt tài liệu tiếng Anh chuyên ngành CNTT.

<ul style="list-style-type: none"> • Có tinh thần trách nhiệm cao, có khả năng giao tiếp, trình bày và truyền đạt tốt. • Nắm vững kiến thức cơ bản về Linux hoặc trình độ tương đương chứng chỉ LPI • Có mặt tại văn phòng công ty tối thiểu 3 buổi / tuần. 	
11. Công việc/chức danh 2:	THỰC TẬP KẾ TOÁN
12. Số lượng:	1
13. Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ các công việc của phòng kế toán - Các công việc khác có liên quan - Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn. 	
14. Địa điểm làm việc: 351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM	
15. Thu nhập, điều kiện làm việc: <ul style="list-style-type: none"> - Có hỗ trợ lương 	
16. Yêu cầu ứng viên: <p>Nữ, tuổi 21 - 25, mới tốt nghiệp hoặc năm cuối đang tìm công ty thực tập chuyên ngành kế toán từ cao đẳng trở lên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chịu khó, khiêm tốn, cẩn thận - Vui vẻ, hòa đồng, có tinh thần trách nhiệm trong công việc 	
17. Công việc/chức danh 3:	THỰC TẬP MARKETING (SEO, CONTENT)
18. Số lượng:	1
19. Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> • Tham gia chăm sóc nội dung và hình ảnh các trang mạng xã hội 2.0 • Thực hiện các công việc liên quan đến forum seeding • Hỗ trợ viết bài về sản phẩm, dịch vụ và viết bài các site vệ tinh • Hỗ trợ theo yêu cầu các công việc bảo vệ thương hiệu trên công cụ tìm kiếm • Được tạo cơ hội học hỏi cho công việc chạy quảng cáo Adword, Facebook, SEO 	
20. Địa điểm làm việc:	

351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

21. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Có hỗ trợ lương

22. Yêu cầu ứng viên:

- Nữ sinh viên năm 3, năm cuối chuyên ngành Marketing, Kinh Tế, Quản trị kinh doanh hoặc Công nghệ thông tin.
- Tiếng Anh tốt là lợi thế
- Chủ động, có tinh thần cầu tiến và trách nhiệm cao trong công việc

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

23. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

24. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 21/04/2017
- Phương thức nộp: gửi CV qua mail tuyendung@vinahost.vn

25. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: phòng hành chính nhân sự

Địa chỉ: (Công trước) Chung cư Cửu Long, 88, Phạm Văn Đồng, phường 13, quận Bình Thạnh, TP.HCM

(Công sau) 351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

- Di động: Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ phòng hành chính nhân sự

1900 6046 hoặc 08 7300 6046 hoặc 0906 660 256

- Email: tuyendung@vinahost.vn.