



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: (Chữ in hoa, đậm) CÔNG TY TNHH VINAHOST**
- Địa chỉ: 351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM**
- Điện thoại: 1900 6046**
- Website: <http://vinahost.vn>**

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| 5. Công việc/chức danh 1: | NHÂN VIÊN KINH DOANH DỊCH VỤ CNTT |
| 6. Số lượng: | 10 |

7. Mô tả công việc:

- Tư vấn sản phẩm website, máy chủ (server) cho khách hàng, thuyết phục khách hàng đặt hàng nhằm đạt mục tiêu doanh thu.
- Các công việc cần thực hiện:
 - + Tìm kiếm khách hàng tiềm năng qua các kênh đi thị trường, online, các mối quan hệ.
 - + Tư vấn cho khách hàng các gói dịch vụ phù hợp nhất giúp tiết kiệm chi phí và nâng cao hiệu quả.

8. Địa điểm làm việc:

351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương cứng 4 đến 5 triệu + hoa hồng từ 5% đến 10%

10. Yêu cầu ứng viên:

- Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp nhóm để thực hiện chiến dịch kinh doanh hiệu quả.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, hòa đồng

- Có tinh thần trách nhiệm, chịu áp lực công việc cũng như doanh số.
- Có khả năng đàm phán và quan hệ tốt khách hàng
- Có sự đam mê và quyết tâm trong kinh doanh.
- Ưu tiên ứng viên có kiến thức cơ bản hoặc kinh nghiệm về công nghệ thông tin & sử dụng Internet / website hoặc kinh nghiệm kinh doanh / cộng tác với các công ty công nghệ.

11. Công việc/chức danh 2:

NHÂN VIÊN THIẾT KẾ, LẬP TRÌNH WEB

12. Số lượng:

2

13. Mô tả công việc:

VinaHost có nhu cầu tuyển dụng nhân sự chuyên thiết kế website dựa trên nền tảng WordPress với mô tả công việc gồm có:

- Thiết kế và triển khai các giao diện đồ họa trên hệ thống quản lý nội dung mã nguồn mở WordPress theo yêu cầu của khách hàng.
- Cấu hình các chức năng mở rộng (plugins / extensions) và thực hiện các thao tác quản trị cấu hình WordPress theo yêu cầu của khách hàng.
- Hỗ trợ hướng dẫn khách hàng cập nhật bài viết và quản lý nội dung website.
- Chuyển layout từ PSD sang HTML-CSS
- Lập trình chức năng cho website.

14. Địa điểm làm việc:

351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

15. Thu nhập, điều kiện làm việc:

Lương + thưởng theo dự án.

- Thiết kế cho các thương hiệu, công ty lớn
- Được cung cấp thiết bị cần thiết cho công việc, tham gia các khóa đào tạo (đào tạo sơ bộ, kiến thức chuyên môn và kỹ năng mềm).
- Hưởng nhiều chính sách đãi ngộ, đặc biệt như thưởng nóng (tiền mặt hoặc hiện vật) hàng tháng theo kết quả làm việc hoặc những kế hoạch đột phá; thưởng cuối năm theo doanh thu; phụ cấp ăn trưa, đi lại, tiếp khách.
- Tham gia khám sức khỏe định kỳ hàng năm
- Du lịch nghỉ mát 01 lần/năm; team building từ 3 lần/năm, Gala cuối năm.
- Được làm việc trong môi trường trẻ trung, năng động, đánh giá và đãi ngộ dựa trên năng lực & sự nhiệt tình sáng tạo của từng thành viên.

16. Yêu cầu ứng viên:

- Hiểu biết vững chắc và sử dụng thành thạo WordPress
- Có kinh nghiệm lập trình nhiều dự án web
- Có kỹ năng/kiến thức tốt về PHP
- Có kinh nghiệm làm việc với các CMS khác hoặc các PHP Framework (Zend Framework, Yii, Prado, CodeIgniter, Kohana, CakePHP...) là một lợi thế.
- Có kiến thức về các công nghệ cơ bản như HTML/CSS, AJAX, Javascript. Biết sử dụng Illustrator hoặc Corel là một lợi thế
- Có kiến thức về thiết kế và khả năng xử lý đồ họa. Có khiếu thẩm mỹ.

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

17. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

18. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 10 (phỏng vấn hàng tuần)
- Phương thức nộp: gửi CV qua mail tuyendung@vinahost.vn

19. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: phòng hành chính nhân sự

Địa chỉ: (Cổng trước) Chung cư Cửu Long, 88, Phạm Văn Đồng, phường 13, quận Bình Thạnh, TP.HCM

(Cổng sau) 351/31 Nơ Trang Long, P.13, Q. Bình Thạnh, TP. HCM

- Di động: Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ phòng hành chính nhân sự

1900 6046 hoặc 08 7300 6046 hoặc 0906 660 256

- Email: tuyendung@vinahost.vn.