



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: Công ty TNHH Công Nghệ Mạng Sinbad
- Địa chỉ: 425A Nguyễn Văn Luông, P.12, Q.6
- Điện thoại: 3.877.6804
- Website: <http://sinbadgroup.org/>

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: Trợ Lý Hành Chính (Biết Tiếng Trung)

6. Số lượng: 5

7. Mô tả công việc:

- Làm báo cáo số liệu hàng ngày
 - Phiên Dịch cho Sếp trong các cuộc họp, hội thoại nhóm
 - Hỗ trợ P.Nhân Sự kiểm tra và quản lý ngày phép, đăng ký tham gia BH
8. Địa điểm làm việc: 425A Nguyễn Văn Luông, P.12, Q.6 hoặc 254 Trường Chinh, P.Tân Hưng Thuận, Q.12 (CN2)
9. Thu nhập, điều kiện làm việc:
- Lương từ 7 đến 10 triệu
 - Hỗ trợ ăn trưa 25.000/ngày
 - Tham gia BH theo quy định
 - Lương tháng 13, tổ chức tiệc nhóm hàng tháng

10. Yêu cầu ứng viên:

- Tiếng Trung tốt, thành thạo 4 kỹ năng
- Vi tính văn phòng tốt, đánh máy nhanh

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu Lí Lịch hoặc CV (tiếng Trung)
- CMND, Hộ khẩu (photo)
- Bằng cấp (nếu có)

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 31/05/2017
- Phương thức nộp: gửi CV vào mail sonbadnetwork99@gmail.com hoặc mang theo hồ sơ pv trực tiếp tại địa chỉ 425A Nguyễn Văn Luông, P.12, Q.6

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Quang Ngọc Ngân
- Địa chỉ: 425A Nguyễn Văn Luông, P.12, Q.6
- Di động: 0120.366.3303
- Email: sinbadnetwork99@gmail.com