



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** Công ty Cổ phần Vật Tư Tổng Hợp Miền Nam
- Địa chỉ:** 602/45G Điện Biên Phủ, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
- Điện thoại:** 0942885204
- Website:** mateco.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN KINH DOANH

6. Số lượng: 10

7. Mô tả công việc:

- Thực hiện các cuộc gọi để cập nhật thông tin từ khách hàng.
- Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những mối quan hệ kinh doanh bằng việc lập kế hoạch và tổ chức lịch hẹn gặp những khách hàng cũ cũng như tiếp cận với những khách hàng tiềm năng mới.
- Nghiên cứu để hiểu rõ những thuộc tính, cấu trúc, giá và những ưu nhược điểm của sản phẩm mà công ty đang kinh doanh cũng như tìm hiểu về sản phẩm của đối thủ cạnh tranh.
- Nắm vững những quy trình về tiếp xúc khách hàng, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận thông tin trong những cuộc hẹn gặp khách hàng để báo cáo cho cấp trên của mình.
- Thực hiện việc soạn thảo hợp đồng và nhận bảng báo giá từ phòng báo giá để gửi đến cho khách hàng.
- Đôn đốc, theo sát tiến độ giao hàng, các dịch vụ sau bán hàng.
- Báo cáo kế hoạch, tiến độ, kết quả công việc thường xuyên cho cấp trên.
- Đảm bảo doanh số do công ty đề ra.

8. Địa điểm làm việc: 602/45G Điện Biên Phủ, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Thu nhập hấp dẫn, hoa hồng cao (thưởng nóng và thưởng theo quý, theo từng đơn hàng)
- Môi trường làm việc năng động và chuyên nghiệp.
- Thưởng cuối năm, xét tăng lương tùy theo năng lực.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Giới tính : Nam
- Trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Thương Mại Quốc Tế, Marketing.
- Sử dụng thành thạo các kỹ năng về excel, word, access.
- Làm việc độc lập, có tinh thần ham học hỏi.
- Nhiệt tình, năng động, có kỹ năng giao tiếp tốt và nghiêm túc trong công việc.
- Kinh nghiệm ít nhất 1 năm trở lên trong lĩnh vực kinh doanh.
- Có laptop cá nhân

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- CV
- Chứng minh nhân dân (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Bằng Cấp Photo (Photo và công chứng không quá 6 tháng)
- Hộ Khẩu Photo

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: 30/05/2017
- Phương thức nộp: Qua Mail

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Ms Thu
- Địa chỉ: 602/45G Điện Biên Phủ, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
- Di động: 0942885204
- Email: hr.mateco@gmail.com