



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

## TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: [www.ou.edu.vn](http://www.ou.edu.vn) – Điện thoại: 08.39302146 – Email: [huongnghiepvieclam@ou.edu.vn](mailto:huongnghiepvieclam@ou.edu.vn)

### THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian       Bán thời gian       Thực tập sinh

#### A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: JellyfishHR
- Địa chỉ: 4th Floor, Central Park, 117 Nguyen Du St, Dist.1, HCMC
- Điện thoại: 08 6278 5290
- Website:

#### B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: Sales Admin

6. Số lượng: 1

#### 7. Mô tả công việc:

- Checking prices and contracts are up to date.
- Reporting monthly sales results to the sales team.
- Supporting the sales force with general operations to help reach the team's objectives.
- Taking phone calls from customers.
- Communicating internally important feedback from customers.
- Processing staff timesheets.
- Dealing with and responding to high volumes of emails.
- Support Japanese leader
- Follow up sales staff

8. Địa điểm làm việc: Nguyễn Văn Linh, District 7, HCMC

#### 9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Lương khởi điểm: 300 - 400\$ / tháng
- Có lương overtime và có paid holiday
- Được làm việc trong môi trường tân tiến của Nhật
- Được đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội đầy đủ

#### 10. Yêu cầu ứng viên:

- Nữ (dưới 27 tuổi), ưu tiên mới tốt nghiệp.
- Nhanh nhẹn, giao tiếp tốt bằng tiếng Anh

#### C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

**11. Hồ sơ gồm:**

- Bản scan chứng chỉ, bằng cấp (nếu có)
- 1 CV bằng tiếng Anh (có kèm hình và ghi rõ các thông tin)

**12. Nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 10/5/2017
- Phương thức nộp: Nộp qua email

**13. Thông tin liên hệ:**

- Họ tên: Ms. Cao Mi
- Địa chỉ: **4th Floor, Central Park, 117 Nguyen Du St, Dist.1, HCMC**
- Di động: 08 66578332
- Email: mi.cao@jellyfishhr.com