



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

TRUNG TÂM HƯỚNG NGHIỆP - TƯ VẤN VIỆC LÀM

Website: www.ou.edu.vn – Điện thoại: 08.39302146 – Email: huongnghiepvieclam@ou.edu.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian

Bán thời gian

Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:** CÔNG TY DỊCH VỤ MẶT ĐẤT SÂN BAY VIỆT NAM – CHI NHÁNH TÂN SƠN NHẤT
- Địa chỉ:** Lầu 4, nhà điều hành Tổng công ty Hàng không Việt Nam – Phía Nam, sân bay Quốc tế Tân Sơn Nhất, Q.Tân Bình, TPHCM
- Điện thoại:** 08.3844.6665
- Website:** www.viagstansonnhat.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. **Công việc/chức danh:** NHÂN VIÊN THỦ TỤC HÀNH KHÁCH

6. **Số lượng:**

7. Mô tả công việc:

- Nhân viên Thủ tục hành khách thuộc Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất Sân bay Việt Nam - Chi nhánh Tân Sơn Nhất (VIAGS Tân Sơn Nhất) là người trực tiếp đón khách, làm các thủ tục hàng không từ khi khách đến sân bay cho đến khi lên máy bay (đối với các chuyến bay đi) và từ lúc máy bay đáp đến khi hành khách ra khỏi nhà ga (đối với các chuyến bay đến) tại sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất cho các hãng hàng không quốc tế trong và ngoài nước.
- Nhân viên Thủ tục hành khách được tuyển vào VIAGS Tân Sơn Nhất sau khi tốt nghiệp khoá học nghiệp vụ sẽ đảm nhiệm một trong các công việc như sau:

A. MÔ TẢ CÔNG VIỆC

PHỤC VỤ CHUYẾN BAY ĐI

- Nhận và xử lý các thông tin liên quan đến chuyến bay: danh sách hành khách, các thông tin đặc biệt về hành khách.
- Chuẩn bị đồ dùng và các phương tiện làm việc cần thiết cho công việc.
- Thực hiện qui trình làm thủ tục tại quầy.
- Kiểm tra các loại giấy tờ du lịch của hành khách.

- Xếp chỗ ngồi, xuất thẻ lên máy bay cho hành khách.
- Nhận hành lý ký gửi.
- Hướng dẫn hành khách các thủ tục tiếp theo.
- Phục vụ hành khách đặc biệt, hành khách cần sự giúp đỡ nếu có yêu cầu.
- Hướng dẫn hành khách ra máy bay.
- Kiểm soát số lượng hành khách lên máy bay.
- Giúp đỡ hành khách đặc biệt lên máy bay.
- Hoàn tất chuyến bay và gửi các loại điện văn đến các sân bay liên quan.

PHỤC VỤ CHUYẾN BAY ĐẾN VÀ CHUYẾN BAY CHUYỂN TIẾP

Chuyến bay đến:

- Nhận và xử lý các thông tin về hành khách và hành lý của chuyến bay đến.
- Chuẩn bị đồ dùng và các phương tiện làm việc cần thiết cho công việc.
- Thực hiện qui trình đón và hướng dẫn hành khách từ máy bay vào nhà ga.
- Phục vụ hành khách đặc biệt, hành khách cần sự giúp đỡ nếu có yêu cầu.
- Giao trả hành lý cho hành khách.

2. Chuyến bay chuyển tiếp:

- Nhận và xử lý các thông tin về hành khách và hành lý chuyến bay chuyển tiếp.
- Chuẩn bị đồ dùng và các phương tiện làm việc cần thiết cho công việc.
- Thực hiện qui trình đón và hướng dẫn hành khách từ máy bay vào nhà ga.
- Làm thủ tục chuyển tiếp và hướng dẫn hành khách chuyển qua nhà ga quốc nội hoặc quốc tế để tiếp tục hành trình.
- Phục vụ hành khách đặc biệt, hành khách cần sự giúp đỡ nếu có yêu cầu.

PHỤC VỤ TÌM KIẾM VÀ XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG HÀNH LÝ BẤT THƯỜNG

- Nhận và xử lý các thông tin và điện văn liên quan về hành lý bất thường của hành khách.
- Tiếp nhận các trường hợp hành lý bất thường như thất lạc, hư hao, rách vỡ...
- Thực hiện qui trình tìm kiếm và xử lý các trường hợp hành lý bất thường bằng hệ thống Tìm kiếm hành lý thất lạc toàn cầu (World tracer)
- Giao trả hành lý tại sân bay hoặc đưa về địa chỉ của hành khách.

8. Địa điểm làm việc: Sân bay Quốc tế Tân Sơn Nhất, TPHCM

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC

- Nhân viên thường xuyên tiếp xúc với nhiều hành khách trong và ngoài nước cũng như các bộ phận làm việc tại sân bay.
- Nhân viên có cơ hội tìm hiểu về ngành hàng không. Được tiếp xúc và được đào tạo để phục vụ cho hãng hàng không quốc gia Việt nam và các hãng hàng không lớn trên thế giới.
- Công việc luôn có áp lực về thời gian nhằm đảm bảo chuyến bay đúng giờ.
- Công việc được tổ chức theo qui trình liên kết chặt chẽ và có sự phối hợp giữa nhiều đơn vị khác nhau.
- Thời gian làm việc:
 - Từ 05 – 06 ngày/tuần (42 – 48 giờ trong tuần), các ngày trong tuần kể cả ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày lễ, tết.
 - 08 giờ/ca, ca sáng bắt đầu lúc 03h00, ca tối kết thúc lúc 02h00 ngày kế tiếp.
 - Khu vực làm việc rộng, đi lại nhiều, thường xuyên chịu ảnh hưởng thay đổi về nhiệt độ và thời tiết (trên sân đỗ máy bay và trong nhà ga hành khách nhiệt độ chênh lệch cao).

QUYỀN LỢI

- Nhân viên được hưởng đầy đủ các quyền lợi theo qui định của Luật Lao động, các qui định của cơ quan Nhà nước như: được đào tạo trước khi giao việc, tiền lương, tiền thưởng, trang bị đồng phục.
- Được hưởng các quyền lợi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn, nâng bậc lương theo qui định, mua vé máy bay giá giảm cho cá nhân và người thân (Sau khi ký hợp đồng dài hạn).
- Được phát triển bản thân theo các cấp độ của nhân viên phục vụ hành khách.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Là công dân Việt Nam, có lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng.
- Giới tính: Nữ hoặc Nam.
- Trình độ: Tốt nghiệp Phổ thông trung học trở lên (12/12).
- Ngoại ngữ: chứng chỉ tiếng Anh TOEIC 450 (hoặc TOEFL paper 450, TOEFL CBT 133, TOEFL iBT 46, IELTS 4.0) còn hiệu lực. Ứng viên dự

tuyển có bằng tốt nghiệp đại học ngoại ngữ chuyên ngành tiếng Anh được cấp trong vòng 5 năm được miễn nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

- Kỹ năng giao tiếp tốt, tự tin, chịu được áp lực cao trong công việc.
- Ngoại hình: Cân đối, không có khuyết tật, sức khỏe tốt.
- Tuổi, chiều cao, cân nặng:

Nữ: 18-28 tuổi, cao 1,58m trở lên, chỉ số BMI: $18 \leq \text{BMI} \leq 23$

Nam: 18-28 tuổi, cao 1,65m trở lên, chỉ số BMI: $20 \leq \text{BMI} \leq 25$

BMI (Body Mass Index) = W (cân nặng) / H² (bình phương chiều cao)

- Ưu tiên lựa chọn:
- + Ứng viên tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành du lịch, khách sạn, ...
- + Có khả năng giao tiếp ngoại ngữ thứ hai (Trung, Nhật, Hàn, Pháp, Đức, Nga).

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Bản sao bằng tốt nghiệp PTTH (hoặc trung cấp, cao đẳng, đại học);
- Chứng chỉ ngoại ngữ;
- Chứng minh nhân dân;
- Hộ khẩu;
- 04 ảnh màu (4x6) mới chụp không quá 06 tháng.
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương không quá 06 tháng kể từ ngày cấp (Có thể bổ sung sau).
- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện cấp quận/huyện trở lên trong vòng 03 tháng (Có thể bổ sung sau)..
- Đơn xin việc viết tay.
- Phiếu lý lịch tư pháp mẫu số 02 do cơ quan có thẩm quyền cấp không quá 06 tháng tính từ ngày cấp (Có thể bổ sung sau).

12. Nộp hồ sơ

- Từ 08h00 ngày 03/5/2017 đến 17h00 ngày 05/5/2017, trong giờ hành chính (sáng từ 08h00 đến 12h00, chiều từ 13h00 đến 17h00) tại lầu 6 – Tòa nhà Công ty TNHH MTV Dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam – sân bay quốc tế Tân Sơn Nhất (Tòa nhà Tổng công ty Hàng không Việt Nam phía Nam - Cận ga

hàng không quốc nội).

- Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển sẽ tham gia thi tuyển ngay sau khi nộp hồ sơ.
- Ứng viên lưu ý mặc trang phục lịch sự khi đi đăng ký và thi tuyển.
- Phương thức nộp: Trực tiếp.

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Phạm Thanh Phúc (Mr)
- Địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính – Công ty DMVĐ Sân bay Việt Nam – Chi nhánh Tân Sơn Nhất.
- Di động: 0868.678.889
- Email: phucphamthanh.viags@vietnamairlines.com