

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Toàn thời gian Bán thời gian Thực tập sinh

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị: **CÔNG TY TNHH MTV BẢO GIA HƯNG THỊNH**
- Địa chỉ: 268 Tô Hiến Thành, Q.10, TP.HCM
- Điện thoại: 0903638768
- Website:

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Công việc/chức danh: NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

6. Số lượng: 7

7. Mô tả công việc:

- Thực hiện cuộc gọi đến khách hàng (chăm sóc, tư vấn...).
- Quản lý cơ sở dữ liệu khách hàng
- .Báo cáo công việc theo quy định

8. Địa điểm làm việc: Văn Phòng Quận 10

9. Thu nhập, điều kiện làm việc:

- Thu nhập 6tr/tháng + thưởng hiệu quả công việc
- Thời gian làm việc giờ hành chính
- Hưởng các chế độ khác theo quy định của công ty.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Nam/Nữ
- Trình độ Trung cấp trở lên, ưu tiên Cao đẳng/Đại học
- Năng động, có khả năng giao tiếp tốt

C. HỒ SƠ, LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc + SYLL
- Chứng minh nhân dân + Hộ Khẩu (Photo)
- Bảng Cấp liên quan (Photo)

12. Nộp hồ sơ

- Thời hạn: Kể từ ngày ra thông báo
- Phương thức nộp: Liên hệ qua điện thoại hoặc email

13. Thông tin liên hệ:

- Họ tên: Mr.Tuấn
- Di động: 0903638768
- Email: tuangpm6868@gmail.com
- Công ty TNHH MTV Bảo Gia Hưng Thịnh

Địa chỉ: Lầu 1, Toà nhà Mirae Business Center, 268 Tô Hiến Thành, P.15, Quận 10, TP.Hồ Chí Minh, ĐT: (08) 3979 8456 – Fax: (08) 3 9798 457.