

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

PHÒNG
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

THÔNG BÁO

Về việc phát bằng tốt nghiệp, đợt xét tốt nghiệp ngày 06/04/2015

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo kế hoạch phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên các ngành đã được xét tốt nghiệp ngày 06/04/2015 như sau:

1. Ngày 13/05/2015 (Sáng 9h00): Các khoa nhận bàn giao Bằng TN, bìa bằng TN, bảng điểm TN, sổ bằng, quyết định tốt nghiệp, phiếu lấy ý kiến sinh viên TN từ phòng Quản lý Đào tạo.
2. Từ ngày 14/05/2015: Phát bằng TN cho sinh viên.
3. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp cụ thể như sau:
 - Sinh viên **đóng lệ phí nhận bằng tại Phòng 107D** – Phòng Tài chính Kế toán.
 - **Nhận bằng TN, bìa bằng TN, bảng điểm TN, ký sổ bằng tại Văn phòng Khoa** (Khoa CNTT: P. 202, Khoa XD&Đ: P. 312, Khoa CNSH: P. 304, Khoa QTKD: P. 211, Khoa Kế toán – Kiểm toán: P. 204, Khoa TCNH: P. 210, Khoa Kinh tế và Luật: P. 205, Khoa XHH-CTXH-DNA: P. 301, Khoa Ngoại ngữ: P. 311, Khoa ĐTĐB: P. 603).
 - ✓ Sinh viên mang theo 1 tấm hình 3x4 (mặc áo sơ mi) để dán sổ bằng.
 - Điền phiếu lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp tại Văn Phòng khoa.
4. Các sinh viên còn nợ học phí, hồ sơ liên hệ cô Phương Anh (P.006);
5. Các sinh viên còn nợ sách liên hệ Thư viện để được hướng dẫn hoàn tất thủ tục trước khi đóng lệ phí nhận bằng.

➤ **Lưu ý :**

- ✓ Sinh viên đọc kỹ thông tin trên bằng TN, bảng điểm TN, sổ bằng trước khi ký nhận bằng. Các trường hợp sai sót, liên hệ Cô Kim Ngọc, Phòng 107C để giải quyết.
- ✓ Sinh viên khi đi nhận bằng phải mang giấy tờ tùy thân (Thẻ sinh viên hoặc CMND). Các trường hợp người nhận bằng TN thay phải có giấy ủy quyền - Có chứng thực của địa phương, kèm theo CMND của người nhận (bản chính đối chiếu và bản photo).