

THƯ VIỆNDANH SÁCH SINH VIÊN MƯỢN SÁCH QUÁ HẠN  
TÍNH ĐẾN NGÀY 31 - 05 - 2015**KHOA:** Đào tạo đặc biệt

Mã số sinh viên	Họ	Tên	Tổng tài liệu	Ngày trễ hạn	Ghi chú
1154030005	Bùi Quang	Anh	2	1	
0854030023	Lê Phương	Anh	1	1419	
1154030017	Phan Trần Quốc	Bảo	3	22	
1154010040	Trần Nguyễn Thanh	Bình	1	27	
1451010040	Trần Thành	Đạt	3	148	
1454012454	Nguyễn Thị Ngọc	Diễm	1	25	
1454010033	Vũ Văn	Diện	2	7	
40763635	Cao Chí	Dũng	2	1597	
1154030069	Phan Thùy	Dương	1	1175	
1154030056	Đỗ Chí Anh	Duy	2	1153	
1254010099	Hoàng Ngọc	Giang	2	153	
1454060067	Nguyễn Thị Hương	Giang	3	5	
1454010065	Nguyễn Ngọc Phương	Giao	3	153	
1154060079	Nguyễn Hữu	Hà	1	1255	
0854042060	Nguyễn Thị Ngân	Hà	4	1544	
1454060076	Nguyễn Thị Thu	Hà	1	70	
1154040130	Võ Lê Nhật Anh	Hào	3	868	
1054030919	Bùi Tiến	Hưng	2	1246	
1354030052	Đỗ Thị	Hương	2	4	
1354010131	Nguyễn Đăng	Khoa	1	27	
0954030465	Trương Thị Thanh	Nga	3	1549	
1254030248	Nguyễn Thị Kim	Ngân	2	6	
1354010213	Nguyễn Bình	Nhi	3	35	
1254030289	Châu Lê Kiều	Như	1	1	
1154030356	Nguyễn Thị Quế	Như	3	599	
1254030308	Trần Hữu	Phú	1	7	
1354050065	Bùi Quang	Phúc	2	43	
1154020226	Trần Kim	Quý	3	6	
1254030432	Phạm Ngọc	Tiên	1	4	
1154010614	Huỳnh Duy	Tiến	2	1082	
1254012572	Châu Bùi Băng	Trâm	1	1	

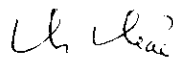
Đề nghị sinh viên mượn sách quá hạn đến Thư viện để trả sách và đóng tiền phạt.

Cuối mỗi học kỳ, Thư viện sẽ thực hiện trừ điểm rèn luyện và khóa mã số sinh viên mượn sách quá hạn và (hoặc) không đóng tiền phạt theo Quy định

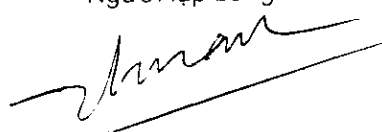
Mã số sinh viên	Họ	Tên	Tổng tài liệu	Ngày trả hạn	Ghi chú
0854010721	Trần Ngọc Diễm	Trang	3	1787	
1254052183	Nguyễn Huỳnh	Trí	1	882	
1354010364	Lê Nguyễn Minh	Triết	1	27	
1456010141	Phạm Thị Thảo	Trinh	1	68	
1154040642	Phạm Thị Thanh	Trúc	2	1175	
1357010178	Thái Nguyễn Phương	Trung	1	50	
1454060342	Chế Thị Thúy	Uyên	2	1	
1054010708	Đới Nguyễn Ngọc Ph	Uyên	1	1272	
1254010608	Hoàng Trương	Vinh	2	217	
1454060366	Lê Thị Diễm	Xương	2	1	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 06 năm 2015  
 Người lập bảng

KT. Giám đốc  
 Phó Giám đốc



Hồ Thị Thảo



Nguyễn Quốc Thuận

Đề nghị sinh viên mượn sách quá hạn đến Thư viện để trả sách và đóng tiền phạt.  
 Cuối mỗi học kỳ, Thư viện sẽ thực hiện trừ điểm rèn luyện và khóa mã số sinh viên mượn sách quá hạn và  
 (hoặc) không đóng tiền phạt theo Quy định