

CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẠI LÝ THUẾ CHÂN NHÂN

Địa chỉ: Lầu 6, 100 Đào Duy Anh, Phường 9, Quận Phú Nhuận, TP.HCM.

TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KÊ TOÁN - THUẾ

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Gặp và làm việc với khách hàng.
 - Nhận hóa đơn chứng từ vào cuối mỗi tháng, hoặc quý về làm báo cáo thuế để gửi cho Khách hàng.
 - Lên sổ sách kế toán dựa trên phần mềm tại công ty.
 - Hạch toán doanh thu, chi phí, khấu hao, tài sản cố định, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế theo đúng luật định.
 - Tổng hợp doanh thu và chi phí Thuế của Công ty, cân đối chi phí.
 - Nộp báo cáo Thuế theo tháng hoặc theo quý.
 - Thực hiện quyết toán cuối năm.
 - Nộp báo cáo thống kê.
 - Tư vấn kế toán, thuế cho khách hàng.
- ⇒ Công việc chi tiết sẽ trao đổi cụ thể hơn khi phỏng vấn trực tiếp.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Mức lương cơ bản: **4.500.000 đồng/tháng**
(Thử việc 02 tháng: 4.000.000 đồng/tháng)
- Nghỉ phép 07 ngày/năm.
- BHXH theo quy định.
- Lương, trợ cấp, phụ cấp theo quy định của công ty.
- Lương 30% trên doanh số khi thực hiện hồ sơ vụ việc phát sinh.
- Được đào tạo chuyên môn hàng tuần và có cơ hội phát triển nghề nghiệp.
- Các quyền lợi khác theo quy định của công ty.

YÊU CẦU KHÁC

- Đam mê nghề nghiệp và có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực mà bạn ứng tuyển.
- Khả năng vi tính văn phòng: tốt.
- Cam kết hoạt động cùng công ty tối thiểu 02 năm.
- Có sức khỏe, ngoại hình dễ nhìn, giọng nói dễ nghe, giao tiếp tự tin và có nội lực.
- Năng động, tham gia các hoạt động, chương trình chung của công ty.
- Có khả năng thuyết phục, đàm phán.
- Có bằng cấp phù hợp với vị trí ứng tuyển: Loại khá trở lên
- Cam kết thực hiện đúng và đủ các quy định công ty.

Giám đốc
(Đã ký)

Lê Hồng Chân