

Tp.HCM, ngày 12 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

**Triển khai sinh viên nghiên cứu khoa học cho
sinh viên chương trình Chất lượng cao**

**Chương trình 1: Sinh viên chất lượng cao khóa 2016 tham gia NCKH với chủ đề
năm học 2018-2019 “Nghiên cứu khoa học đồng hành cùng tuổi trẻ”**

1. Mục tiêu của hai chương trình

- Nhằm tạo cơ hội cho sinh viên Khoa Đào tạo đặc biệt (K.ĐTĐB) có điều kiện áp dụng kiến thức đã học vào thực tế trong các lĩnh vực Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Kế toán – Kiểm toán, Xây dựng, Ngôn ngữ Anh và Luật kinh tế.
- Giúp sinh viên tiếp cận, làm quen và thực hiện nghiên cứu khoa học trên cơ sở tham quan trực tiếp doanh nghiệp với sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.
- Phát triển và bồi dưỡng tài năng nghiên cứu khoa học của sinh viên qua việc đề xuất những đề tài tham gia cuộc thi NCKH thường niên của trường.
- Giúp sinh viên rèn luyện các kỹ năng mềm thông qua hoạt động NCKH kết hợp tham quan thực tế.
- Nhằm tạo điều kiện cho giảng viên, sinh viên cùng với doanh nghiệp phối hợp nghiên cứu những tình huống và tìm hướng giải quyết vấn đề thực tiễn.

2. Đối tượng tham gia:

- Sinh viên K.ĐTĐB khóa 2016, 2017 bao gồm 5 ngành: Tài chính ngân hàng, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Luật kinh tế, Ngôn ngữ Anh.
- Sinh viên tham gia nhóm gồm 5 người. Sinh viên có thể tự tìm nhóm hoặc Khoa sẽ hỗ trợ ghép nhóm, trong đó, có 1 nhóm trưởng.

3. Quy trình tổ chức (Lưu ý thời gian cho từng bước sẽ thông báo sau):

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian thực hiện
-----------	-----------------	-------------------------	----------------------------

1	Tập huấn, hướng dẫn viết đề cương	Tổ chức các buổi tập huấn cho các ngành	21/1/2019-31/1/2019
2	Xây dựng đề cương tham dự và thực hiện đề cương nghiên cứu	Sinh viên xây dựng đề cương tham gia NCKH và thực hiện đề cương nghiên cứu theo mẫu NC-SV-01 đính kèm và nộp về Văn phòng Khoa Đào tạo đặc biệt	8/1/2019-19/2/2019
3	Xét chọn đề cương cấp Khoa	Danh sách đề cương thực hiện NCKH NH 2017-2018 Khoa Đào tạo đặc biệt	20/2/2019-22/2/2019
4	Phân công GVHD	Tìm kiếm và liên lạc với giảng viên theo chuyên môn	20/2/2019-26/2/2019
5	Ban hành quyết định thực hiện đề tài	Rà soát và thực hiện theo quy trình	22/2/2019-26/2/2019
6	Thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài và thành viên thực hiện đề tài theo sự hướng dẫn của GVHD	27/2/2019-20/5/2019
7	Báo cáo tiến độ thực hiện	Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ về cho Khoa	22/3/2019-29/3/2019
8	Hoàn tất đề tài	Sinh viên nộp 02 quyển đề tài và 1 bộ file mềm (cách trình bày theo Mẫu NC-SV-04)	15/5/2019-20/5/2019
9	Cấp kinh phí thực hiện	Xem xét và cấp định mức thực hiện	20/5/2019-31/5/2019
10	Hội đồng xét giải NCKH cấp khoa	Thành lập Hội đồng và đánh giá đề tài của sinh viên các ngành	21/5/2019-30/5/2019
11	Công bố giải thưởng cấp Khoa	Thông báo trên fanpage, website Khoa ĐTĐB	31/5/2019

4. Nội dung đánh giá

STT	Nội dung đánh giá	Điểm
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu đề tài	15
3	Phương pháp nghiên cứu	35

4	Nội dung khoa học, cơ sở lý thuyết	20
5	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết	20
6	Điểm cộng thêm dành cho những đề tài nổi trội	10

Ghi chú:

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

5. Yêu cầu nghiên cứu của chương trình

- Về nội dung, nghiên cứu giúp sinh viên làm quen với phương pháp nghiên cứu khoa học, xác định vấn đề cần nghiên cứu, từ đó có những đánh giá và kết luận.
- Về hình thức, báo cáo tổng kết phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);
 - Số trang tối đa là 30 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.
 - Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.
 - Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 15 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.
 - Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết;
 - Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.
 - Cấu trúc báo cáo tổng kết. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính (mẫu A).

b) Trang bìa phụ (mẫu B).

c) Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (mẫu C)

d) Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (mẫu D);

Mục lục;

Danh mục bảng biểu;

Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

Kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

P. Trưởng Khoa Đào tạo đặc biệt

(Đã ký)

Tô Thị Kim Hồng