

Số: 273/TB-CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v nhận trả lễ phục tốt nghiệp

Căn cứ theo kế hoạch số 941/KH-ĐHM ngày 06/8/2015 về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp năm 2015 của Nhà trường, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến tất cả các sinh viên một số nội dung như sau:

1. Sinh viên khi đến nhận lễ phục tốt nghiệp phải đóng một số chi phí như sau:

| Nội dung | Học sinh, sinh viên |
|---|---------------------|
| Chi phí thể chân lễ phục <i>(sẽ hoàn trả lại sau khi sinh viên trả lễ phục)</i> | 400.000đồng |
| Chi phí dịch vụ phục vụ lễ tốt nghiệp và chụp hình <i>(2 tấm hình trong buổi lễ)</i> | 100.000đồng |

2. Sinh viên phải có trách nhiệm bảo quản lễ phục tốt nghiệp, trường hợp nếu làm mất hoặc hư hỏng sẽ phải đền bù hoặc chịu chi phí sửa chữa, theo các mức bồi thường sau:

| Nội dung | ĐVT | Đơn giá |
|--|-------|--------------|
| Mất áo, rách áo không phục hồi được | 1 cái | 400.000 đồng |
| Mất nón, rách nón, ướt nón không phục hồi được | 1 cái | 100.000 đồng |
| Mất túi càn khôn, rách túi không phục hồi được | 1 cái | 100.000 đồng |
| Hư dây kéo <i>(mất khóa, mất chốt...)</i> | 1 cái | 50.000 đồng |
| Hư nón <i>(mất râu nón, mất chốt,...)</i> | 1 cái | 30.000 đồng |

Lưu ý: Để đảm bảo quyền lợi của Sinh viên đề nghị Sinh viên kiểm tra cẩn thận lễ phục tốt nghiệp trước khi nhận và trả.

3. Nơi nhận và trả lễ phục:

- Nhận lễ phục: Sinh viên đóng tiền tại lầu 1, Phòng 107D (Phòng Tài chính – Kế toán) và Nhận lễ phục tại tầng trệt, Phòng 009 (Phòng Công tác sinh viên).
- Trả lễ phục: Sinh viên trả lễ phục tại Phòng 009 và nhận tiền thể chân tại Phòng 107D.

4. Thời gian nhận và trả lễ phục:

| Khoa | Ngày nhận | Ngày trả |
|--|----------------|----------------|
| - Công nghệ sinh học; - Công nghệ Thông tin; - XHH-CTXH-DNA; - Xây dựng và Điện; - Đào tạo đặc biệt; - Ngoại ngữ; - Kinh tế và Luật; - Quản trị Kinh doanh; | 08 & 09/9/2015 | 10 & 11/9/2015 |
| - Kế toán - Kiểm toán; - Tài chính - Ngân hàng. | 16 & 17/9/2015 | 18/9/2015 |

- Sinh viên phải hoàn trả lễ phục đúng thời gian đã quy định (*Quá thời gian, xem như Sinh viên đã làm mất lễ phục và sẽ không được hoàn lại số tiền thế chân*).

Rất mong nhận được sự quan tâm và hợp tác của tất cả sinh viên.

Nơi nhận: *M.L*

- BGH "đề báo cáo";
- Các Khoa "đề TB cho SV";
- Lưu: VT.

