

THÔNG BÁO

Về việc xác nhận hồ sơ chế độ chính sách học kỳ 1 năm học 2015 - 2016

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Sinh viên trong việc xác nhận chế độ chính sách được nhanh chóng và chính xác, Phòng Công tác sinh viên thông báo thời gian và địa điểm nhận hồ sơ xác nhận như sau:

1. Nội dung xác nhận:

- **Sổ ưu đãi giáo dục** (theo nghị định 54/2006/NĐ-CP ngày 26/05/2006 của Thủ tướng chính phủ Hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng);

- **Giấy xác nhận vay vốn Ngân hàng chính sách xã hội** (Mẫu số: 01/TDSV, 05/TDSV kèm theo quyết định 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/09/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên).

- **Giấy xác nhận miễn giảm học phí dành cho đối tượng hộ nghèo Tp. Hồ Chí Minh** (theo Quyết định 36/2012/QĐ-UBND ngày 16/08/2012 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành một số chính sách hỗ trợ hộ nghèo, hộ cận nghèo thành phố giai đoạn 2012 – 2015)

2. Thời gian nhận hồ sơ:

- a. Đối với Tân sinh viên khoá 2015: Từ ngày 03/9/2015 đến hết ngày 30/10/2015
- b. Đối với sinh viên các khoá 2011 (ngành Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng), 2012, 2013, 2014 có địa điểm học tại Tp.HCM và cơ sở Bình Dương: Từ ngày 19/10/2015 đến hết ngày 20/11/2015

3. Địa điểm nộp hồ sơ:

a. Đối với sinh viên có địa điểm học tại Tp.HCM:

Thời gian trả: 3 ngày làm việc (không kể thứ 7 và chủ nhật)

Địa điểm: Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần, P.6, Q.3, Tp.HCM

b. Đối với sinh viên có địa điểm học tại cơ sở Bình Dương:

Thời gian trả: 10 ngày làm việc (không kể thứ 7 và chủ nhật)

Địa điểm: Văn phòng cơ sở 3 - Bình Dương (Người nhận: Cô Trần Kim Chi)

Sinh viên có thể download các mẫu liên quan tại website của Phòng Công tác sinh viên (<http://www.ou.edu.vn/ctcthssv/Pages/bieu-mau.aspx>) hoặc liên hệ trực tiếp tại Phòng CTSV để được tư vấn và nhận mẫu đơn miễn phí (Mọi chi tiết vui lòng liên hệ số điện thoại: 083.9302146 hoặc 083.9300210 – số nội bộ: 200).

Sau thời gian quy định sinh viên sẽ phải làm đơn giải thích lý do trễ hạn và thời gian giải quyết sẽ là 10 ngày làm việc kể từ ngày sinh viên nộp trực tiếp tại phòng Công tác sinh viên – Phòng 009 – 97 Võ Văn Tần, P.6, Q.3.

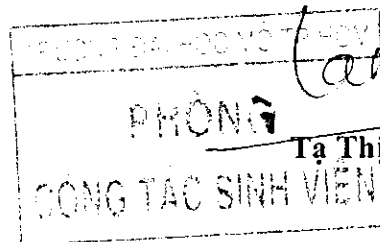
Đề nghị Sinh viên quan tâm thực hiện.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Thầy Nhân “để báo cáo”;
- Các Khoa “để thông báo cho SV”;
- TTQLHTTT “đăng lên website Trường”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Tạ Thị Lan Anh