

Số: 674/ĐHM-HT&QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 06 năm 2015

## KẾ HOẠCH

Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2015-2016

### 1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
<b>I. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI</b>			
01	Thông báo đăng ký đề tài	- P.HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các khoa. Các khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	15/06/2015
02	Đăng ký đề tài và Xét chọn đề cương cấp khoa	- Sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu và đăng ký tham gia NCKH theo mẫu nộp cho Khoa. (Mẫu SV-01 và 02).	Hạn chót 31/07/2015
		- Khoa tập hợp các đề cương đăng ký, phân loại và xét chọn cấp Khoa  - Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đã được khoa xét chọn gửi về cho P.HT&QLKH Mẫu SV 01, SV- 02, SV-04, SV-05.	Hạn chót 07/08/2015
03	Xét duyệt đề cương cấp Trường	- P.HT&QLKH thành lập Hội đồng chấm đề cương theo từng lĩnh vực nghiên cứu, trình BGH quyết định.	Hạn chót 14/08/2015
		- Hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm đề cương (sinh viên không trình bày	Hạn chót 18/9/2015

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
		trước hội đồng). Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả theo lĩnh vực và theo khoa.	
		- P.HT&QLKH thành lập Hội đồng xét chọn đề tài, trình BGH quyết định. - Hội đồng xét chọn đề tài họp để đề xuất danh mục đề tài được phép thực hiện, trình BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài.	Hạn chót 25/9/2015
<b>2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI</b>			
04	Thực hiện đề tài	- Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH. - Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.	Từ khi có quyết định đến 22/02/2016
05	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	- Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa tập hợp và chuyển lại cho P.HT&QLKH. - P.HT&QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho BGH, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).	04/01/2016- 14/01/2016
<b>3. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI ĐỀ TÀI</b>			
06	Khoa tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	- Sinh viên nộp 04 quyển đề tài và 1CD (Cách trình bày theo Mẫu SV - 06, 07, 12, 13 14, 15) cho khoa. - Khoa tiếp nhận, tổng hợp và xét chọn đề tài gửi về dự thi chung kết cấp trường.	22/02/2016- 04/03/2016
07	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	- P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài từ khoa tổng hợp trình BGH để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường (theo từng lĩnh vực).	07/02/2016- 11/02/2016

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
08	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	P.HT&QLKH gửi đề tài đến các thành viên Hội đồng.  - Hội đồng đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên báo cáo trước Hội đồng). theo mẫu SV-10.	14/03/2016 -29/04/2016
09	Xét giải và công bố kết quả	- P.HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài của các Hội đồng, thành lập Hội đồng xét giải trình BGH ra quyết định.  - Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng.	02/05/2016 - 06/05/2016

**I**

## 2. DANH MỤC LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

Sinh viên có thể tự do chọn nộp đề tài dự thi vào một trong các lĩnh vực nghiên cứu sau đây.

1.	Khoa học máy tính
2.	Hệ thống thông tin quản lý
3.	CNKT Công trình xây dựng
4.	Quản lý xây dựng
5.	Công nghệ Sinh học
6.	Quản trị kinh doanh
7.	Kinh tế
8.	Tài chính ngân hàng
9.	Kế toán
10.	Luật kinh tế
11.	Đông Nam Á học
12.	Xã hội học
13.	Công tác Xã hội
14.	Giáo dục học
15.	Ngôn ngữ ứng dụng

### 3. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI

- Không giới hạn số đề cương nghiên cứu do sinh viên đề xuất
- Đối với các đề tài tham dự vòng chung kết cấp trường, mỗi khoa sẽ đánh giá và lựa chọn đề tài gửi lên dự thi theo nguyên tắc sau:
  - Đối với các khoa có một hay hai ngành đào tạo: Tổng số đề tài gửi lên tối đa là 10 đề tài.
  - Đối với các khoa có từ ba ngành đào tạo trở lên: Tổng số đề tài gửi lên tối đa = số ngành đào tạo của khoa x 5.
- Không có ràng buộc về cơ cấu, số lượng đề tài cho từng ngành
  - Tùy theo tình hình thực tế, BGH có thể quyết định điều chỉnh số lượng đề tài tối đa khoa gửi lên.
- Các Hội đồng chấm đề tài cấp trường sẽ được thành lập cho từng lĩnh vực nghiên cứu và sẽ chấm điểm cho tất cả các đề tài dự thi cùng lĩnh vực, không phân biệt theo khoa. Sinh viên sẽ trình bày trước hội đồng trong thời gian 10 phút và trả lời các câu hỏi của hội đồng trong thời gian 20 phút.
- Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu đề tài	15
3	Phương pháp nghiên cứu	15
4	Nội dung khoa học	35
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
	<b>Cộng</b>	<b>100</b>

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
  - Điều kiện để một đề tài được xem xét xếp giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích phải có điểm đánh giá trung bình tối thiểu lần lượt là: 90; 80; 70; 60.
- Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng chấm sẽ được tính cho từng đề tài, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.
  - P.HT&QLKH sẽ tổng hợp kết quả của các hội đồng theo từng lĩnh vực và trình lên hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng. Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của hội đồng chấm đề tài (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu (4) phạm vi nghiên cứu của đề tài.
  - Cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng lĩnh vực nghiên cứu và dự kiến như sau. Tùy vào tình hình thực tế, BGH sẽ có quyết định cuối cùng về cơ cấu giải thưởng:
    - Đối với lĩnh vực Quản trị kinh doanh: sẽ có 2 giải nhất, 2 giải nhì, 3 giải ba và 4 giải khuyến khích
    - Đối với các lĩnh vực còn lại, mỗi lĩnh vực sẽ có 1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải ba và 2 giải khuyến khích

## **4. GIẢI THƯỞNG**

### **4.1. Khen thưởng sinh viên đạt giải**

Sinh viên đoạt giải được nhận giấy khen cùng với tiền thưởng được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường. Cụ thể như sau:

- Giải nhất: 3 triệu đồng/dề tài
- Giải nhì: 2 triệu đồng/dề tài
- Giải ba: 1,5 triệu đồng/dề tài
- Giải KK: 1 triệu đồng/dề tài

Ngoài những giá trị giải thưởng trên, sinh viên có đề tài đạt giải còn được hưởng các quyền lợi khác theo qui định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trường Đại học Mở Tp.HCM.

### **4.2. Khen thưởng người hướng dẫn**

Người hướng dẫn đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học sẽ được hưởng thù lao hướng dẫn và khen thưởng theo qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của trường.

## **5. TẬP HUẤN HỖ TRỢ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

Phòng HT&QL.KH sẽ phối hợp với các khoa để tổ chức các lớp tập huấn về thực hiện nghiên cứu và viết báo cáo nghiên cứu cho các sinh viên có đề tài được thực hiện.

## 6. HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

a. Các đề tài được duyệt thực hiện sẽ nhận được hỗ trợ như sau:

- Đề tài thuộc các lĩnh vực từ 1-5 trong danh mục lĩnh vực nghiên cứu tại khoản 2 trên đây sẽ nhận hỗ trợ 2 triệu đồng mỗi đề tài
- Đề tài thuộc các lĩnh vực từ 6-15 trong danh mục lĩnh vực nghiên cứu tại khoản 2 trên đây sẽ nhận hỗ trợ 1,5 triệu đồng mỗi đề tài

b. Các đề tài tham gia dự thi chung kết cấp trường sẽ được nhận hỗ trợ 1,5 triệu mỗi đề tài.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT & QLKII.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG<sup>1/2</sup>**



**Lê Thị Thanh Thu**