

MỘT SỐ LƯU Ý KHI ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

I. Quy định đăng ký môn học trực tuyến (theo quy định trong Sổ tay sinh viên)

1. Sinh viên đăng ký môn học theo chương trình đào tạo của ngành – khóa học đã được ban hành (tham khảo tại mục Chương trình đào tạo đăng tại website của Khoa). Các môn học đăng ký phải đúng tên môn học và số tín chỉ quy định.

2. Sinh viên phải đọc kỹ quy định đăng ký môn học, tư vấn với Cố vấn học tập trước khi quyết định đăng ký môn học trực tuyến.

3. Sinh viên đăng ký tối đa 30 tín chỉ cho mỗi học kỳ.

4. Sinh viên không được đăng ký môn học trùng thời khóa biểu. Các trường hợp có ý đăng ký trùng thời khóa biểu (hệ thống đăng ký môn học có thông báo nhắc nhở) sẽ không được Phòng QLĐT giải quyết điều chỉnh.

5. Sinh viên không được đăng ký vào những môn học chưa có kết quả thi.

6. Sinh viên không được đăng ký môn học vào những lớp đã đủ sĩ số.

7. Sinh viên đăng ký học cải thiện (đã có điểm môn học đạt ≥ 5) được lấy điểm cao nhất trong các lần thi.

II. Quy định đăng ký môn học trễ hạn (theo quy định trong Sổ tay sinh viên)

1. Đăng ký môn học trễ hạn dành cho các sinh viên muốn điều chỉnh khối lượng đăng ký học tập sau khi hết thời gian đăng ký môn học trực tuyến: hủy môn học, đăng ký thêm môn học.

2. Phòng Quản lý Đào tạo giải quyết hủy môn học cho các trường hợp cụ thể liệt kê dưới đây:

a. Trùng lịch học do nhà trường thay đổi thời khóa biểu sau khi sinh viên đã đăng ký môn học.

b. Môn học đã đăng ký nhưng nhà trường không mở lớp do không đủ sĩ số tối thiểu theo quy định.

c. Sinh viên được nhà trường cho phép miễn giảm môn học.

d. Sinh viên bị tai nạn đột xuất hoặc nằm viện trong thời gian dài, không thể theo học học kỳ đã đăng ký môn học. Trường hợp này sinh viên phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp Quận, Huyện trở lên cấp.

3. Phòng QLĐT giải quyết đăng ký thêm môn học vào các lớp học chưa đầy đủ sĩ số cho các trường hợp:
 - a. Sinh viên có kết quả thi không đạt của môn học đăng ký học ở học kỳ trước đó sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến;
 - b. Sinh viên bị trùng lịch học do nhà trường thay đổi thời khóa biểu;
 - c. Sinh viên bổ sung thêm môn học do môn học đã đăng ký không được mở lớp.

III. Các quy định khác

- a. Sinh viên đóng học phí theo thời gian quy định của nhà trường. Các trường hợp không đóng học phí hoặc đóng học phí trễ hạn sẽ bị khóa mã số sinh viên học kỳ kế tiếp.
- b. Sinh viên bị khóa mã số sinh viên làm thủ tục mở mã số sinh viên tại Phòng QLĐT theo thời gian quy định thông báo đầu mỗi học kỳ.
- c. Các trường hợp xin tạm nghỉ học vì lý do cá nhân sau khi đã kết thúc thời gian đăng ký môn học trực tuyến phải đóng học phí theo quy định.
- d. Sinh viên in phiếu nộp tiền theo mẫu trên hệ thống Đăng ký môn học trực tuyến và đóng học phí tại Ngân hàng Đông Á hoặc phòng Tài chính – Kế toán.

IV. Quy trình đăng ký môn học trực tuyến

Sinh viên vào website <http://dkmh.ou.edu.vn/> và chọn **Đăng ký môn học - Học kỳ 3 năm học 2014-2015 (Khoa Đào tạo Đặc Biệt)** để bắt đầu thực hiện đăng ký môn học.

Bước 1: Sinh viên đăng nhập tài khoản cá nhân tại website đăng ký môn học. Sau khi đăng nhập, sinh viên sẽ nhận được thông tin về tình trạng mã số sinh viên (MSSV), nếu sinh viên bị khóa MSSV thì sinh viên không thực hiện được các bước tiếp theo.

- Bước 2: Sinh viên chọn một trong 2 mục sau:

- ĐĂNG KÝ CHÍNH KHÓA
- ĐĂNG KÝ TRẢ NỢ - HỌC VƯỢT

Lưu ý: sinh viên phải thực hiện ĐĂNG KÝ CHÍNH KHÓA trước khi đăng ký các môn học lại, học cải thiện, học bổ sung, học vượt, các môn học của ngành thứ 2. Đối với sinh viên từ khóa 2011 trở về trước vẫn thực hiện

xác nhận ĐĂNG KÝ CHÍNH KHÓA (TKB chính khóa không thể hiện môn học).

- Bước 3:
 - Đăng ký môn học chính khóa: sinh viên kiểm tra lịch học các môn học và chọn nút “Xác nhận Đăng ký chính khóa” để hoàn thành đăng ký.
 - Đăng ký các môn học lại, học cải thiện, học bổ sung, học vượt, các môn học của ngành thứ 2: sinh viên chọn mã môn học và chọn nhóm lớp đăng ký. Sau khi kiểm tra thông tin đăng ký, sinh viên chọn nút “Nộp phiếu đăng ký” để hoàn thành đăng ký.
- Bước 4: sinh viên xem lại kết quả đăng ký môn học tại mục “XEM THỜI KHÓA BIỂU”.

Lưu ý:

- ***Sinh viên sử dụng mã số số sinh viên của ngành thứ 2 để đăng ký các môn học của ngành thứ 2.***
- ***Sinh viên phải thay đổi mật khẩu cấp 1 và cấp 2 của tài khoản đăng ký môn học để tránh bị sinh viên khác sử dụng tài khoản của mình để đăng ký môn học mà sinh viên không có nhu cầu học.***
- ***Sinh viên có thắc mắc về tài khoản, thay đổi mật khẩu vui lòng liên hệ Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin (phòng 101 & 102, cơ sở 97 Võ Văn Tần).***