BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

---------------------------------

**Họ và tên**: ………..

**MÃ SỐ SV**: ..…..

**SV Khoa**:………………………..…………………

**HỒ SƠ**

**TRỢ LÝ GIẢNG DẠY  
(DÀNH CHO SINH VIÊN)**

**Hồ sơ gồm có:**

1. Phiếu đăng ký thông tin trợ lý giảng dạy (theo mẫu) – **bản chính**.
2. **Bảng điểm** – bản chính hoặc sao y (có các môn đăng ký trợ giảng)
3. Các giấy chứng nhận khác (nếu có). BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hình 3x4

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TRỢ LÝ GIẢNG DẠY   
(SINH VIÊN)**

1. **SƠ YẾU LÝ LỊCH**
   * Họ và tên: Giới tính:
   * Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
   * Quốc tịch: Dân tộc:
   * Chứng minh ND số: Ngày cấp:

Nơi Cấp:

* + Mã số thuế cá nhân:
  + Số tài khoản : Ngân hàng:
  + Chỗ ở hiện tại:
  + Điện thoại nhà riêng: Điện thoại di động:
  + Email: Website:
  + Sinh viên Khoa/ CTLK:
  + Điện thoại:
  + Đang là SV năm thứ: Chuyên ngành
  + Đã tham gia trợ giảng ở:

* + Môn đăng ký trợ giảng chính:

Kết quả điểm:

* + Môn đăng ký trợ giảng phụ:

Kết quả điểm:

1. **HỌC VẤN:**
2. **KINH NGHIỆM:**
3. **KỸ NĂNG:**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ……… tháng ………. năm ………*

**Người khai ký tên**