BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

---------------------------------

**Họ và tên**: ………..

**MÃ SỐ SV**: ..…..

**SV Khoa**:………………………..…………………

**HỒ SƠ**

**TRỢ LÝ GIẢNG DẠY
(DÀNH CHO SINH VIÊN)**

**Hồ sơ gồm có:**

1. Phiếu đăng ký thông tin trợ lý giảng dạy (theo mẫu) – **bản chính**.
2. **Bảng điểm** – bản chính hoặc sao y (có các môn đăng ký trợ giảng)
3. Các giấy chứng nhận khác (nếu có). BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Hình 3x4

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ TRỢ LÝ GIẢNG DẠY
(SINH VIÊN)**

1. **SƠ YẾU LÝ LỊCH**
	* Họ và tên: Giới tính:
	* Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:
	* Quốc tịch: Dân tộc:
	* Chứng minh ND số: Ngày cấp:

 Nơi Cấp:

* + Mã số thuế cá nhân:
	+ Số tài khoản : Ngân hàng:
	+ Chỗ ở hiện tại:
	+ Điện thoại nhà riêng: Điện thoại di động:
	+ Email: Website:
	+ Sinh viên Khoa/ CTLK:
	+ Điện thoại:
	+ Đang là SV năm thứ: Chuyên ngành
	+ Đã tham gia trợ giảng ở:

* + Môn đăng ký trợ giảng chính:

Kết quả điểm:

* + Môn đăng ký trợ giảng phụ:

Kết quả điểm:

1. **HỌC VẤN:**
2. **KINH NGHIỆM:**
3. **KỸ NĂNG:**

 *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ……… tháng ………. năm ………*

 **Người khai ký tên**