

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ kỷ niệm Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (ngày 10/3 âm lịch)

Căn cứ Điều 111, 112 Bộ luật Lao động năm 2019, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) thông báo về việc nghỉ lễ kỷ niệm Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (ngày 10/3 âm lịch) (sau đây gọi là Lễ) như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ

Viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thuộc, trực thuộc Trường: Nghỉ 01 ngày 18/4/2024 (thứ Năm).

2. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trong thời gian nghỉ Lễ

a) Các đơn vị:

- Tổng vệ sinh nơi làm việc, nhận giấy niêm phong tại Phòng Hành chính – Quản trị (Phòng 801, cơ sở Hồ Hảo Hớn) và thực hiện niêm phong phòng thuộc khu vực làm việc của đơn vị mình vào cuối giờ làm việc của ngày: 17/4/2024 (thứ Tư); khi niêm phong, cần ghi ngày và ký tên trên giấy niêm phong.

- Tắt toàn bộ thiết bị điện (trừ các thiết bị cần duy trì nguồn điện để đảm bảo công tác quản lý của Trường); kiểm tra, đảm bảo an toàn về điện, nước; phòng, chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản do đơn vị mình quản lý, sử dụng. Nếu có nhu cầu phải cử viên chức, người lao động đến Trường làm việc trong thời gian nghỉ Lễ, lãnh đạo các đơn vị phải thông báo bằng văn bản với Phòng Hành chính – Quản trị trước ngày 17/4/2024; thực hiện các quy định về an toàn, trật tự trong thời gian làm việc tại Trường.

b) Phòng Hành chính – Quản trị:

Treo cờ theo quy định, tổng vệ sinh khuôn viên Trường; phát giấy niêm phong và kiểm tra niêm phong của các đơn vị; phân công Tổ Bảo vệ trực đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, ghi nhận các trường hợp không thực hiện đúng quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy, nổ, theo dõi, kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên và học viên của đơn vị mình và tổ chức thực hiện các nội dung của Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo các đơn vị;
- Viên chức, người lao động;
- Học viên, sinh viên;
- Lưu: VT, HCQT, TT, (1).

HIỆU TRƯỞNG

*Nguyễn Minh Hà