

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai đăng ký lịch công tác tuần trên FSIS

Hệ thống thông tin viên chức (Faculty and Staff Information System - FSIS) tại đường dẫn <https://fsis.ou.edu.vn> là hệ thống chính dành cho viên chức – người lao động, tích hợp các module cung cấp thông tin, dịch vụ cho viên chức – người lao động như: Thông tin nhân sự, thông tin ngày phép, cho phép xem bảng lương, thu nhập, xin nghỉ phép, nhập lý lịch online, đăng ký lịch công tác tuần,...

Để sử dụng tối ưu các tính năng của hệ thống, Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh thông báo về việc triển khai đăng ký lịch công tác tuần trên FSIS, cụ thể như sau:

#### 1. Truy cập, đăng nhập

Để sử dụng tính năng đăng ký lịch công tác tuần trên FSIS, người dùng phải đăng nhập vào hệ thống FSIS bằng tài khoản HCMCOU-SSO (chi tiết vui lòng xem Hướng dẫn đính kèm).

#### 2. Thời gian triển khai

Các đơn vị thực hiện việc đăng ký lịch công tác tuần trên FSIS từ ngày 15/03/2023 (các biểu mẫu đăng ký lịch công tác tuần qua google form như trước đây sẽ được đóng lại từ ngày này).

#### 3. Tổ chức thực hiện

- Phòng Hành chính – Quản trị có trách nhiệm thông báo triển khai đến toàn thể viên chức – người lao động Trường thực hiện đăng ký lịch công tác tuần trên FSIS.

- Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin có trách nhiệm hướng dẫn, xử lý các sự cố (nếu có) trong quá trình thực hiện.

Mọi thắc mắc về thực hiện nội dung này, quý Thầy, Cô có thể liên hệ cô Thùy Trang – P.401, Phòng HC-QT qua email: [trang.ntt@ou.edu.vn](mailto:trang.ntt@ou.edu.vn) hoặc số điện thoại: 0915.630.377.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT, TT (1).

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ



Nguyễn Hoàng Thịnh