

Số: /TB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ lễ kỷ niệm Ngày Chiến thắng (ngày 30/4) và Ngày Quốc tế lao động (ngày 01/5)

Căn cứ Điều 111, 112 Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường) thông báo về việc nghỉ lễ kỷ niệm Ngày Chiến thắng (ngày 30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (ngày 01/5) năm 2025 (sau đây gọi là Lễ) như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ

Viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thuộc, trực thuộc Trường hoán đổi ngày làm việc, học tập từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025.

Như vậy, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên thuộc, trực thuộc Trường nghỉ Lễ 05 ngày liên tục từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết Chủ nhật ngày 04/5/2025; làm việc và học bù thứ Bảy ngày 26/4/2025.

2. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trong thời gian nghỉ Lễ

a) Phòng Hành chính – Quản trị:

Treo cờ theo quy định, tổng vệ sinh khuôn viên Trường; phát giấy niêm phong và kiểm tra niêm phong của các đơn vị; phân công Tổ Bảo vệ trực đảm bảo an toàn, an ninh trật tự, ghi nhận các trường hợp không thực hiện đúng quy định về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy, nổ, theo dõi, kiểm tra theo quy định.

b) Các đơn vị:

- Tổng vệ sinh nơi làm việc, nhận giấy niêm phong tại Phòng Hành chính – Quản trị (Phòng 801, cơ sở Hồ Hảo Hớn) và thực hiện niêm phong phòng thuộc khu vực làm việc của đơn vị mình vào cuối giờ làm việc của ngày trước khi nghỉ Lễ; khi niêm phong, cần ghi ngày và ký tên trên giấy niêm phong.

- Tắt toàn bộ thiết bị điện (trừ các thiết bị cần duy trì nguồn điện để đảm bảo công tác quản lý của Trường); kiểm tra, đảm bảo an toàn về điện, nước; phòng, chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản do đơn vị mình quản lý, sử dụng. Nếu có nhu cầu phải cử viên chức, người lao động đến Trường làm việc trong thời gian nghỉ Lễ, lãnh đạo các đơn vị phải thông báo bằng văn bản với Phòng Hành chính – Quản trị trước ngày 26/4/2025; thực hiện các quy định về an toàn, trật tự trong thời gian làm việc tại Trường.

Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên và học viên của đơn vị mình và tổ chức thực hiện các nội dung của Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy; Hội đồng trường;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Viên chức, người lao động;
- Lưu: VT, HCQT, TT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà