

QUI TRÌNH

Báo thất lạc tài sản

- Lãnh đạo đơn vị là người chịu trách nhiệm trong việc quản lý tài sản do Trường bàn giao, khi phát hiện thất lạc tài sản phải gửi ngay văn bản tường trình gửi về Phòng Hành chính-Quản trị để trình Ban Giám hiệu giải quyết (theo mẫu 11)

- P.HC-QT nêu ý kiến và trình Ban Giám hiệu giải quyết. Sau khi có ý kiến của Ban Giám hiệu, P HC-QT phản hồi đến đơn vị liên quan.