

## **QUI TRÌNH** **Cung cấp nước uống**

Nhà trường cung cấp nước uống phục vụ các hoạt động của Trường

- Lãnh đạo đơn vị là người chịu trách nhiệm trong việc sử dụng và phân phối hợp lý, tiết kiệm, tránh lãng phí nước uống do Trường cung cấp.

- Thứ Tư hằng tuần, đơn vị giao nước sẽ đi lấy số liệu tại các đơn vị và lấy bình nước cũ đã sử dụng .

- Thứ Sáu hằng tuần, căn cứ vào số liệu yêu cầu, đơn vị giao nước tại các đơn vị.

- Cuối tháng, Phòng Hành chính-Quản trị phối hợp với công ty cung cấp nước đối chiếu số liệu nước đã cung cấp và thực hiện thanh toán vào đầu tháng sau.

- Các nhu cầu cung cấp nước uống phục vụ các sự kiện phải được Ban Giám hiệu phê duyệt, căn cứ vào yêu cầu này Phòng Hành chính-Quản trị cung cấp cho đơn vị tổ chức.