BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

QUY TRÌNH

TUYỂN SINH ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : GDTX.02

Lần ban hành : 02

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	**Đơn vị kiểm tra**	**Ban Giám hiệu phê duyệt**
	Trung tâm Đào tạo từ xa	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Nguyễn Quốc Khang	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký			

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
1	22/12/2021	01, 03	Thay đổi ngày hiệu lực.
	… / … /20…		
	… / … /20…		
	… / … /20…		
	… / … /20…		
	… / … /20…		
	… / … /20…		
	… / … /20…		

Quy trình Tuyển sinh hình thức vừa làm vừa học	Mã hiệu : GDTX.02 Lần ban hành : 02 Ngày hiệu lực : 01/01/2022

1. Cơ sở pháp lý:

- Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

- Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình áp dụng đối với các đơn vị trong toàn Trường.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian giải quyết
Tổ Hành chính	Xây dựng kế hoạch	GDTX.02.01	
Tổ Hành chính	Thành lập HĐTS và các ban chức năng	GDTX.02.02, GDTX.02.03	
Đơn vị liên kết	Đề nghị tuyển sinh		
Lãnh đạo TT.ĐTTX	Kiểm tra cơ sở vật chất, điều kiện đảm bảo chất lượng Đạt Không đạt	GDTX.02.04, GDTX.02.05, GDTX.02.06	
Tổ Hành chính	Thông báo chiêu sinh Không thông báo tuyển sinh	GDTX.02.07, GDTX.02.08-1, GDTX.02.08-2, GDTX.02.08-3, GDTX.02.08-4 GDTX.02.09	

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Biểu mẫu và tài liệu liên quan	Thời gian giải quyết
Trạm đặt ĐTTX, Tổ Tiếp sinh viên	Nhận hồ sơ tuyển sinh		
Lãnh đạo TT.ĐTTX	Quyết định mở lớp Không đủ số lượng Đủ số lượng		
Tổ hồ sơ	Kiểm tra và xét duyệt hồ sơ tuyển sinh	GDTX.02.10	
Tổ CNTT	Thống kê số liệu tuyển sinh		
Lãnh đạo TTĐTTX, Tổ CNTT	Họp Hội đồng tuyển sinh	GDTX.02.11	
Tổ CNTT	Công bố kết quả trúng tuyển		
Trạm ĐTTX, Tổ Tiếp sinh viên	Làm thủ tục nhập học		
Tổ Hành chính	Quyết định công nhận danh sách trúng tuyển	GDTX.02.12	
Quản lý vùng, Tổ Kế hoạch, Tổ Hành chính	Khai giảng và triển khai Kế hoạch học tập	GDTX.02.13, GDTX.02.14, GDTX.02.15	

4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm.

Bước 2: Thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Bước 3: Thành lập Ban chức năng.

Bước 4: Căn cứ nhu cầu ngành nghề của địa phương gửi công văn đề nghị mở lớp và chỉ tiêu của Uỷ ban nhân dân tại địa phương.

Bước 5: Kiểm tra cơ sở vật chất và xác nhận điều kiện đảm bảo chất lượng (đối với các đơn vị mới).

Bước 6: Ký thỏa thuận hợp tác.

Bước 7: Sau khi xin ý kiến Hội đồng Khoa học và Đào tạo về việc liên kết đào tạo (đối với các đơn vị mới). Ban hành quyết định đồng ý liên kết đào tạo.

Bước 8: Soạn thảo công văn đồng ý mở lớp và thông báo chiêu sinh.

Bước 9: Phát và thu hồ sơ tuyển sinh.

Bước 10: Thống kê số lượng hồ sơ tuyển sinh.

Bước 11: Kiểm tra và xét duyệt hồ sơ tuyển sinh.

Bước 12: Thống kê số liệu tuyển sinh.

Bước 13: Họp Hội đồng tuyển sinh.

Bước 14: Công bố kết quả trúng tuyển.

Bước 15: Làm thủ tục nhập học.

Bước 16: Công nhận danh sách trúng tuyển.

Bước 17: Khai giảng và triển khai Kế hoạch học tập.

4.2. Đơn vị phụ trách: Trung tâm Đào tạo từ xa.

5. Biểu mẫu đi kèm:

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Kế hoạch tuyển sinh	GDTX.02.01
2	Quyết định thành lập HĐTS	GDTX.02.02
3	Quyết định thành lập Ban chức năng	GDTX.02.03
4	Biên bản xác định cơ sở vật chất, thiết bị	GDTX.02.04
5	Bản ghi nhớ hỗ trợ đào tạo	GDTX.02.05
6	Quyết định đồng ý liên kết đào tạo (đối với các đơn vị mới)	GDTX.02.06
7	Công văn đồng ý mở lớp	GDTX.02.07
8	Thông báo tuyển sinh văn bằng 1 tại Thành phố Hồ Chí Minh	GDTX.02.08-1
	Thông báo tuyển sinh liên thông từ cao đẳng lên đại học tại Thành phố Hồ Chí Minh	GDTX.02.08-2
	Thông báo tuyển sinh liên thông từ trung cấp lên đại học tại Thành phố Hồ Chí Minh	GDTX.02.08-3

	Thông báo tuyển sinh bằng 2 tại Thành phố Hồ Chí Minh	GDTX.02.08-4
9	Biên bản họp xét hồ sơ	GDTX.02.09
10	Biên bản họp HĐTS	GDTX.02.10
11	Biên bản xác định kết quả trúng tuyển	GDTX.02.11
12	Quyết định công nhận danh sách trúng tuyển	GDTX.02.12
13	Quyết định công nhận danh sách tuyển thẳng	GDTX.02.13
14	Hợp đồng mở lớp	GDTX.02.14
15	Kế hoạch khai giảng	GDTX.02.15
16	Chương trình khai giảng, Bandroll	GDTX.02.16

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm./.

GDTX.02.01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /KH-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm.....

Căn cứ Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo Từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-ĐHM ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế tổ chức đào tạo, thi, kiểm tra, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp theo hình thức đào tạo Từ xa;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số……./QĐ-ĐHM ngày…….tháng……năm 20…..của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức đào tạo Từ xa;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm 20.., cụ thể như sau:

1. Ngành tuyển sinh

- Quản trị kinh doanh
- Tài chính Ngân hàng
- Kinh tế chuyên ngành Quản lý công
- Kinh tế chuyên ngành Kinh tế Luật
- Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng
- Quản lý xây dựng
- Xã hội học
- Công tác xã hội

- Công nghệ sinh học
- Khoa học máy tính
- Ngôn ngữ Anh
- Luật
- Luật kinh tế
- Kế toán
- Kiểm toán
- Quản trị nhân lực
- Kinh doanh quốc tế

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: theo Đề án xác định chỉ tiêu tuyển sinh của Nhà trường.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Đã có bằng tốt nghiệp THPT và tương đương.
- Đã có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp, tốt nghiệp trình độ cao đẳng. Người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chưa có bằng THPT phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đã có bằng tốt nghiệp đại học.

4. Học phí: Theo mức học phí hiện hành.

5. Địa điểm học và thời gian học

- **Địa điểm học:** Học tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, các cơ sở học tập của Trường và các địa phương (Đơn vị liên kết).
- **Thời gian học:** Các buổi tối từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần hoặc Tối thứ Sáu và cả ngày thứ Bảy, Chủ Nhật.

6. Phương thức tuyển sinh

- Đào tạo Từ xa: xét tuyển hồ sơ
- Vừa làm vừa học: xét tuyển và tuyển thẳng

7. Thời gian tuyển sinh

- Đào tạo Từ xa: tuyển sinh cả năm
- Vừa làm vừa học: tuyển sinh .... đợt trong năm (tháng .....)

STT	Nội dung	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Đợt 4	Đợt 5
1	Thời gian thông báo tuyển sinh và nhận hồ sơ tuyển sinh					
2	Thời gian xử lý hồ sơ					
3	Công bố kết quả tuyển sinh và làm thủ tục nhập học cho sinh					

STT	Nội dung	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Đợt 4	Đợt 5
	viên					
4	Triển khai kế hoạch học tập					

8. Tổ chức thực hiện:

- **Trung tâm Đào tạo Từ xa:** phụ trách chính công tác tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học, cụ thể:

+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo chiêu sinh, dự trù tuyển sinh

+ Phối hợp với các ĐVLK nhận hồ sơ tuyển sinh

+ Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh

+ Thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban chức năng phục vụ công tác tuyển sinh

+ Chủ trì công tác tổ chức tuyển sinh

+ Công bố kết quả tuyển sinh

+ Triển khai thủ tục nhập học và kế hoạch đào tạo.

- **Các khoa có các ngành đào tạo**: phối hợp thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, thực hiện các công việc có liên quan đến công tác tuyển sinh.

- **Trung tâm đào tạo trực tuyến**: tổ chức quảng bá và thư vấn tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa theo phương thức đào tạo qua mạng. Phối hợp với Trung tâm Đào tạo Từ xa triển khai việc nhập học và tổ chức đào tạo cho sinh viên.

- **Phòng Tài chính – Kế toán:** hỗ trợ thanh quyết toán tuyển sinh.

- **Phòng Hành chính – Quản trị:** hỗ trợ hồ sơ hành chính liên quan.

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT-PC;
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTTX, (..), (..).

HIỆU TRƯỞNG

GDTX.02.02

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học

hình thức Vừa làm vừa học năm.....

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Kế hoạch số……/KH-ĐHM ngày…. tháng… năm….. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm……;

Theo đề nghị của Trung tâm Đào tạo Từ xa tại Tờ trình số……/TTr-ĐTTX ngày…. Tháng… năm….. về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm….

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm …….của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

A. Hội đồng tuyển sinh:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
1		Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2		Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3		Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4		Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa	Ủy viên thường trực
5		Trưởng phòng Khảo thí	Ủy viên
6		Trưởng phòng Tài chính – Kế toán	Ủy viên
7		Trưởng phòng Hành chính – Quản trị	Ủy viên
8		Trưởng phòng Thanh tra – Pháp chế	Ủy viên
9	Trưởng/Phụ trách các khoa		Ủy viên
10		Chuyên viên phụ trách Công nghệ thông tin	Ủy viên

B. Ban thường trực Hội đồng tuyển sinh

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
1		Hiệu trưởng	Trưởng ban
2		Phó Hiệu trưởng	Phó ban

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
3		Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa	Ủy viên thường trực

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, lãnh đạo các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Hội đồng tự giải thể sau khi hoà thành nhiệm vụ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng TT-PC;
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TTĐTTX, (..), (..).

GDTX.02.03

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VLVH NĂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Ban chức năng của Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm.....

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM.....

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Kế hoạch số……./KH-ĐHM ngày…… tháng… năm…… của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm……;

Căn cứ Quyết định…../QĐ-ĐHM ngày…. tháng…. năm….. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm……;

Theo đề nghị của Trung tâm Đào tạo Từ xa tại Tờ trình số……/TTr-ĐTTX ngày …..tháng…..năm…… về việc thành lập Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm……..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Ban chức năng của Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm…..của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

1. Ban thư ký
2. Ban xét hồ sơ

Điều 2. Các ban chức năng giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh, có nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Quy chế hiện hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, lãnh đạo các đơn vị liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Ban thư ký tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:
- Hội đồng Trường (để báo cáo) ;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 4 (để t/h);
- Lưu: VT, TTĐTTX, (..), (..).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VLVH NĂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH BAN THƯ KÝ

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm.....
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
			Trưởng ban
			Thành viên

Tổng cộng danh sách có .....người./.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC
HÌNH THỨC VLVH NĂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH BAN XÉT HỒ SƠ

(Đính kèm Quyết định số /QĐ-ĐHM ngày tháng năm.....
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ - ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HĐ
			Trưởng ban
			Thành viên

Tổng cộng danh sách có .....người./.

GDTX.02.04

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN
Khảo sát cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ liên kết đào tạo

Hôm nay, ngày ...../...../20.... , Trung tâm Đào tạo Từ xa – Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh – được sự ủy quyền của Hiệu trưởng đã tổ chức kiểm tra thực tế tại ..... để xác nhận các điều kiện đảm bảo chất lượng, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu để thực hiện liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học.

Chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA - TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

- Đại diện: .....
- Chức vụ: .....

BÊN B: .....

- Đại diện: .....
- Chức vụ: .....

Sau khi khảo sát thực tế các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị để thực hiện liên kết đào tạo trình độ đại học, tại ....., hai bên thống nhất ký biên bản xác nhận những nội dung sau:

1. Về môi trường sư phạm

Tổng diện tích khuôn viên trường:..... m^2

Có hàng rào, sân trường, cây xanh, bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện.

2. Về cơ sở vật chất

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng
1	Phòng học và hội trường	Phòng		
2	Phòng thực hành thí nghiệp	Phòng		
3	Phòng Thư viện	Phòng		
4	Phòng máy tính	Phòng		
5	Phòng làm việc	Phòng		
6	Phòng y tế	Phòng		
7	Phòng nghỉ giảng viên	Phòng		
8	Phòng ăn	Phòng		

TT	Tên loại	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng
9	Phòng học trực tuyến	Phòng		
10	Phòng họp trực tuyến	Phòng		
11	Nhà vệ sinh	Phòng		
12	Máy catsette	Cái		
13	Projector	Cái		
14	Máy tính xách tay	Cái		
15	Ti vi LCD	Cái		
16	Máy vi tính	Cái		
17	Máy photocopy	Cái		
18	Camera trực tiếp	Cái		

3. Về đội ngũ cán bộ quản lý

Số lượng cán bộ tham gia quản lý: .....người

Đội ngũ cán bộ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp để phối hợp quản lý thực hiện chương trình Đào tạo.

Biên bản này sẽ là cơ sở cho việc ký Quyết định liên kết đào tạo trong thời gian tới tại .....

Biên bản này được lập thành 02 bản, có nội dung và giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 bản.

Biên bản này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

ĐẠI DIỆN BÊN A	**ĐẠI DIỆN BÊN B**
.....	.....

GDTX.01.05

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN GHI NHỚ
Về hỗ trợ và hợp tác đào tạo giữa Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường .....

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, năng lực và nhu cầu hợp tác giữa Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường .....;

Căn cứ vào nội dung cuộc họp ngày ..... giữa lãnh đạo Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh và Trường .....;

Hôm nay, ngày.....tháng .... năm 201...., tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm có:

BÊN A : **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ : 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : (028) 3930 0210

Đại diện : Chức vụ:

BÊN B :

Địa chỉ :

Điện thoại :

Đại diện : Chức vụ:

Sau khi thảo luận, hai bên thống nhất các nhiệm vụ hỗ trợ và hợp tác như sau:

Điều 1: Các nguyên tắc chung

- Mối quan hệ hợp tác giữa hai bên được xây dựng và phát triển trên cơ sở tự nguyện, bình đẳng, cùng có lợi;

- Tất cả các quan hệ hợp tác đều hướng đến sự phát triển bền vững và tích cực của hai bên;

- Bản ghi nhớ về hỗ trợ và hợp tác đào tạo này nhằm thúc đẩy sự phát triển hợp tác của hai bên. Qua đó, triển khai tổ chức các hoạt động liên quan đến đào tạo, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao.

Điều 2: Điều khoản thỏa thuận

1. Công tác đào tạo

- Trao đổi và hỗ trợ nhau trong việc xây dựng các chương trình đào tạo phù hợp theo định hướng của từng trường;

- Tăng cường sử dụng cơ sở vật chất của hai Trường, nhất là khai thác sử dụng các phòng thực hành, phòng thí nghiệm có thế mạnh riêng của từng Trường;

- Hai bên phối hợp tổ chức đào tạo một số ngành/chuyên ngành với đối tượng tuyển sinh là các sinh viên đang theo học hoặc đã tốt nghiệp tại Trường....., tiếp tục học chương trình đại học hình thức Đào tạo từ xa, cụ thể là các ngành/chuyên ngành sau:

TT	Tên ngành đào tạo trình độ cao đẳng của Trường.....	Tên ngành đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Trong thời gian tới, căn cứ các ngành/chuyên ngành đào tạo được phép đào tạo của hai Trường, có thể xem xét bổ sung thêm ngành/chuyên ngành đào tạo.

2. Công tác tuyển sinh

- Hai bên phối hợp tuyển sinh nhiều đợt trong năm căn cứ vào chỉ tiêu được giao.
- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển

3. Tổ chức đào tạo, thời gian đào tạo, thi, kiểm tra, cấp bằng tốt nghiệp

- Tổ chức đào tạo tại Trường.....
- Thời gian đào tạo, kiểm tra và cấp bằng tốt nghiệp được quy định cụ thể trong Qui chế đào tạo hình thức đào tạo.....của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3: Điều khoản phối hợp

Bản ghi nhớ này là căn cứ để triển khai quan hệ hợp tác giữa Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh và Trường.....Hai bên sẽ cử ra các nhóm làm việc để trực tiếp bàn bạc triển khai các nội dung hợp tác trong Điều 1 cho phù hợp với điều kiện thực tế - theo từng chương trình cụ thể trước khi đưa vào triển khai thực hiện.

Mỗi Bên cử một bộ phận nghiệp vụ chịu trách nhiệm thường xuyên liên lạc, trao đổi thông tin và tham mưu xây dựng kế hoạch cho từng hoạt động cụ thể.

Điều 4: Trách nhiệm mỗi bên

1. Trách nhiệm Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh (bên A)

- Cung cấp chương trình, kế hoạch tuyển sinh và phối hợp với bên B tổ chức tuyển sinh theo quy chế hiện hành;

- Tổ chức đào tạo và cử giảng viên giảng dạy theo chương trình và quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với bên B quản lý, giám sát việc học tập, giảng dạy và kiểm tra của sinh viên, giảng viên.

2. Trách nhiệm của Trường.....(bên B)

- Thực hiện việc phối hợp cùng bên A giới thiệu tuyển sinh, phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh;

- Phối hợp với bên A quản lý, giám sát việc học tập, giảng dạy và kiểm tra của sinh viên, giảng viên;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học, thu học phí theo quy định của bên A;

- Thực hiện thanh quyết toán tài chính theo hợp đồng.

Điều 5: Điều khoản thi hành

1. Thực hiện triển khai ngay sau khi Bản ghi nhớ này được ký kết.

2. Hai Bên cam kết cùng phối hợp chặt chẽ thực hiện trách nhiệm của mình trên tinh thần đảm bảo quyền lợi của người học.

3. Trong quá trình thực hiện, mỗi bên có thể hủy bỏ thỏa thuận này với điều kiện phải thông báo cho phía bên kia bằng văn bản ít nhất trước 03 tháng; đồng thời việc chấm dứt hiệu lực bản ghi nhớ trước thời hạn không phương hại tới hiệu lực của các Hợp đồng chi tiết đã được các bên xác lập trước thời điểm chấm dứt.

4. Trong quá trình thực hiện Bản ghi nhớ này nếu có vấn đề phát sinh, hai bên cùng bàn bạc và phối hợp giải quyết trên tinh thần hợp tác và vì lợi ích chung.

5. Thỏa thuận này có thời hạn 05 (năm) năm và có hiệu lực kể từ ngày ký. Trước khi hết hạn hợp tác, nếu bên nào có nhu cầu gia hạn hợp tác phải thông báo bằng văn bản cho bên kia biết trước thời hạn ít nhất là một (01) tháng để hai bên cùng xem xét.

Bản ghi nhớ này được lập thành 04 (bốn) bản, mỗi bên giữ 02 (một) bản có giá trị như nhau.

BÊN A	BÊN B
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	

GDTX.02.06

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cho phép liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Thông tư 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về liên kết đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học;

Căn cứ hồ sơ đề nghị liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học của các đơn vị liên kết;

Căn cứ Biên bản họp số /BB-ĐHM ngày tháng năm của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trung tâm Đào tạo tại Tờ trình số /TTr-ĐTTX ngày tháng năm 20... về việc cho phép liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đồng ý liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức Vừa làm vừa học với các đơn vị sau:

Điều 2. Trung tâm Đào tạo Từ xa có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên kết thực hiện việc liên kết theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các ông, bà Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Phòng Tài chính – Kế toán, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTTX, (..), (..).

HIỆU TRƯỞNG

GDTX.02.07

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /ĐHM-ĐTTX V/v đồng ý tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học năm …..	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

Kính gửi:……

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh nhận được Công văn số …… ngày…….. tháng…… năm 2019 …….. về việc ……

Chúng tôi chân thành cảm ơn lời đề nghị này, đồng thời xin trân trọng thông báo là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh chấp thuận liên kết đào tạo đại học ***ngành*** …… hình thức Vừa làm vừa học năm……..

Về thủ tục cụ thể của công tác chiêu sinh, đề nghị …… phối hợp với Trung tâm Đào tạo Từ xa của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, là đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm thực hiện việc liên kết này.

Trân trọng kính chào./.

HIỆU TRƯỞNG

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Lưu: VT, TT.ĐTTX, (..), (..).

GDTX.02.08-01

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /TB-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học
(Đợt tháng..... năm.....)

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số……/KH-ĐHM ngày.... tháng..... năm.... về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm.....;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm....., cụ thể như sau:

1. Ngành đào tạo

- Luật
- Luật kinh tế
- Quản trị kinh doanh
- Tài chính – Ngân hàng
- Kinh tế chuyên ngành Quản lý công
- Công nghệ kỹ thuật công trình Xây dựng chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp
- Xã hội học
- Công tác xã hội
- Kế toán
- Ngôn ngữ Anh

2. Đối tượng tuyển sinh: Người đã có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương.

3. Thời gian đào tạo

- Thời gian đào tạo: 4 đến 4,5 năm. Sinh viên có thể tăng cường độ học để hoàn thành chương trình đào tạo sớm hơn.

- Lịch học được bố trí vào buổi tối các ngày trong tuần.

- Chương trình đào tạo xem tại http://www.oude.edu.vn/department/index

4. Văn bằng tốt nghiệp: Tốt nghiệp khóa học, sinh viên được cấp bằng đại học danh hiệu cử nhân, kỹ sư hình thức Vừa làm vừa học, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy.

5. Các hình thức tuyển sinh: tuyển thẳng và xét tuyển

5.1. Tuyển thẳng: Những người đã có bằng tốt nghiệp đại học.

5.2. Xét tuyển:

- Xét tuyển dựa trên kết quả học tập bậc trung học phổ thông (học bạ) hoặc tương đương: Thí sinh có kết quả tổng điểm trung bình của 3 môn học năm học lớp 12, có cùng tổ hợp xét tuyển với ngành đăng ký dự tuyển.

- Tổ hợp xét tuyển:

STT	Ngành đào tạo	Môn xét tuyển
1	Quản trị kinh doanh	- Toán - Vật lý - Hóa học - Toán - Vật lý - Tiếng Anh - Toán - Văn - Tiếng Anh - Toán – Hóa học – Tiếng Anh - Toán – Văn – Vật lý - Toán – Văn – Hóa học
2	Kế toán	
3	Tài chính Ngân hàng	
4	Ngôn ngữ Anh	- Toán - Vật lý - Tiếng Anh - Toán – Văn - Tiếng Anh - Toán – Hóa học – Tiếng Anh - Văn - Lịch sử - Tiếng Anh
5	Kinh tế	- Toán - Vật lý - Hóa học - Toán - Vật lý - Tiếng Anh - Toán – Văn - Tiếng Anh - Toán – Hóa học – Tiếng Anh - Toán – Văn – Vật lý - Toán – Văn – Hóa học - Văn – Lịch sử - Địa lý
6	Luật kinh tế	
7	Luật	
8	Công tác xã hội	
9	Xã hội học	
10	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	- Toán - Vật lý - Hóa học - Toán - Vật lý - Tiếng Anh - Toán – Văn - Tiếng Anh - Toán – Hóa học – Tiếng Anh - Toán – Văn – Vật lý - Toán – Văn – Hóa học

- Điểm chấp nhận hồ sơ: Tổng điểm các môn trong tổ hợp xét tuyển (làm tròn đến 0,25) cộng với điểm ưu tiên đối tượng khu vực ≥ 12 điểm.

Ghi chú:

- *Thí sinh chọn một trong các tổ hợp trên để đăng ký xét tuyển.*

- *Điểm xét tuyển được thực hiện theo nguyên tắc từ cao xuống thấp đến khi đủ chỉ tiêu dự kiến.*

6. Hồ sơ dự tuyển:

a) Phiếu dự tuyển theo mẫu của trường (có dán ảnh màu cỡ 3x4). Trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển phải nộp thêm phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu của trường.

b) Phiếu đăng ký xét đối tượng chính sách ưu tiên – khu vực (nếu có)

c) Các bản sao và giấy tờ liên quan:

- Đối với thí sinh tuyển thẳng: Nộp 02 bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bảng điểm;

- Đối với thí sinh xét tuyển: Xét tuyển theo kết quả học tập bậc trung học phổ thông (học bạ): Nộp 02 bản sao bằng tốt nghiệp THPT (hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời) và Học bạ THPT

- Trường hợp thí sinh tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp/ Trung cấp nghề: Nộp 02 bản sao bằng tốt nghiệp và 02 bản sao bảng điểm có xác nhận hoàn thành các môn văn hóa trong chương trình giáo dục THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) 01 bản sao giấy khai sinh

e) 01 bản sao chứng minh nhân dân/ căn cước công dân

f) 02 ảnh màu cỡ 3x4 (ảnh mới chụp trong vòng 06 tháng có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh)

Lưu ý: Tất cả các giấy tờ phải có thị thực của cơ quan cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền và đựng trong phong bì do Trường phát hành.

- Trường không nhận hồ sơ nộp trễ hoặc thiếu một trong các giấy tờ, thủ tục quy định trên.

- Thí sinh tải mẫu phiếu dự tuyển và phiếu đăng ký xét tuyển tại website của Trung tâm Đào tạo Từ xa theo địa chỉ sau: http://www.oude.edu.vn/student/mẫu-đơn-68/ hoặc nhận trực tiếp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ:

- Thí sinh nhận và nộp hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày.....tại Bộ phận tiếp sinh viên Trung tâm Đào tạo từ xa – Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (số 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

8. Công bố kết quả trúng tuyển và khai giảng

- Công bố kết quả trúng tuyển: dự kiến.....tại website.....

- Khai giảng và nhập học: dự kiến .....

9. Các loại phí cần chuẩn bị:

- Lệ phí tuyển thẳng: 30.000đ/hồ sơ

- Lệ phí xét tuyển: 30.000đ/hồ sơ

10. Học phí:

Khối – Ngành	Học phí (đồng/ tín chỉ)
Kinh tế - Xã hội	
Kỹ thuật - Công nghệ	

(Mức học phí này đã bao gồm học liệu)

- Đối với các trường hợp không mở được lớp do không đủ số lượng, Nhà trường sẽ chuyển hoàn lại số tiền này cho thí sinh sau ngày công bố kết quả trúng tuyển hoặc thí sinh nhận trực tiếp tại nơi nộp hồ sơ.

11. Thông tin liên hệ: Mọi thắc mắc về thông tin tuyển sinh xin vui lòng liên hệ:

- Trung tâm Đào tạo Từ xa - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 18006119 (phím 1)

Thông báo được đăng tại website: www.oude.edu.vn

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
-Các đơn vị liên quan;
- Phòng TT-PC;
-Lưu: VT, TTĐTTX, (..), (..).

HIỆU TRƯỞNG

GDTX.02.08-02

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /TB-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh liên thông từ Cao đẳng lên Đại học hình thức Vừa làm vừa học năm..... (Đợt tháng..... năm.....)

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số……../KH-ĐHM ngày..... tháng..... năm……. về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm……;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh liên thông từ Cao đẳng lên Đại học hình thức Vừa làm vừa học năm…….. như sau:

1. Ngành đào tạo:

- Quản trị kinh doanh
- Kế toán
- Tài chính Ngân hàng
- Khoa học máy tính
- Ngôn ngữ Anh
- Công nghệ sinh học

2. Đối tượng tuyển sinh: Người đã tốt nghiệp Cao đẳng có ngành/chuyên ngành đã được đào tạo phù hợp với ngành/chuyên ngành đăng ký dự tuyển.

3. Thời gian đào tạo:

- Thời gian đào tạo: 1,5 năm
- Lịch học được bố trí vào buổi tối các ngành trong tuần.
- Chương trình đào tạo xem tại http://www.oude.edu.vn/department/index

4. Văn bằng tốt nghiệp: Tốt nghiệp khóa học, sinh viên được cấp bằng đại học danh hiệu cử nhân hình thức Vừa làm vừa học, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy.

5. Hình thức tuyển sinh:

- Điều kiện xét tuyển: Thí sinh có kết quả học tập toàn khóa học bậc Cao đẳng đạt từ 5,0 trở lên (tính theo thang điểm 10) hoặc từ 2,0 trở lên (tính theo thang điểm 4) đều đủ điều kiện đăng ký xét tuyển.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thí sinh phải nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của trường (có dán ảnh màu cỡ 3x4)
- 02 bản sao bằng tốt nghiệp Cao đẳng
- 02 bản sao bảng điểm tốt nghiệp Cao đẳng
- 01 bản sao Giấy khai sinh
- 01 bản sao chứng chứng minh nhân dân/căn cước công dân
- 02 ảnh cỡ 3x4 (ảnh mới chụp trong vòng 06 tháng có ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh cuả thí sinh ở mặt sau)

Lưu ý: Tất cả các giấy tờ phải có thị thực của cơ quan cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền và đựng trong phong bì do Trường phát hành.

- Trường không nhận hồ sơ nộp trễ hoặc thiếu một trong các giấy tờ, thủ tục quy định trên.

- Thí sinh tải mẫu phiếu dự tuyển và phiếu đăng ký xét tuyển tại website của Trung tâm Đào tạo Từ xa: *http://www.oude.edu.vn/student/mẫu-đơn-68/* hoặc nhận trực tiếp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ:

- Thí sinh nhận và nộp hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày .....tại Bộ phận Tiếp sinh viên Trung tâm Đào tạo Từ xa – Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (số 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

8. Công bố kết quả trúng tuyển và khai giảng:

- Công bố kết quả trúng tuyển: dự kiến .....tại website.....

- Khai giảng và nhập học: dự kiến tháng.....

9. Lệ phí xét tuyển: 30.000đ/hồ sơ

10. Học phí:

Khối – Ngành	Học phí (đồng/ tín chỉ)
Kinh tế - Xã hội	

Kỹ thuật - Công nghệ	

(Mức học phí này đã bao gồm học liệu)

- Đối với các trường hợp không mở được lớp do không đủ số lượng, Nhà trường sẽ chuyển hoàn lại số tiền này cho thí sinh sau ngày công bố kết quả trúng tuyển hoặc thí sinh nhận trực tiếp tại nơi nộp hồ sơ

11. Thông tin liên hệ: Mọi thắc mắc về thông tin tuyển sinh xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Đào tạo Từ xa - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Số 97 Võ Văn Tần, phường 6, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 18006119 (phím 1)

Thông báo được đăng tại website: www.oude.edu.vn

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
-Các đơn vị liên quan;
- Phòng TT-PC;
-Lưu: VT, TTĐTTX, (..), (..).

HIỆU TRƯỞNG

GDTX.02.08-03

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /TB-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh liên thông từ Trung cấp lên Đại học hình thức Vừa làm vừa học năm..... (Đợt tháng..... năm.....)

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-ĐHM ngày..... tháng ..... năm..... về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm.....;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh liên thông từ Trung cấp lên Đại học hình thức Vừa làm vừa học năm..... như sau:

1. Ngành đào tạo:

- Luật
- Kế toán
- Công tác xã hội
- Công nghệ kỹ thuật công trình Xây dựng

2. Đối tượng tuyển sinh: Người đã tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp có ngành/chuyên ngành đã được đào tạo phù hợp với ngành/chuyên ngành đăng ký dự tuyển.

3. Thời gian đào tạo: 2,5 năm

- Lịch học được bố trí vào buổi tối các ngày trong tuần.
- Chương trình đào tạo xem tại http://www.oude.edu.vn/department/index

4. Văn bằng tốt nghiệp: Tốt nghiệp khóa học, sinh viên được cấp bằng đại học danh hiệu cử nhân, kỹ sư hình thức Vừa làm vừa học, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy.

5. Hình thức tuyển sinh:

- Điều kiện xét tuyển: Thí sinh có kết quả học tập toàn khóa học bậc trung cấp chuyên nghiệp đạt từ 5,0 trở lên (tính theo thang điểm 10) hoặc từ 2,0 trở lên (tính theo thang điểm 4) đều đủ điều kiện đăng ký xét tuyển.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thí sinh phải nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của trường (có dán ảnh màu cỡ 3x4)
- 02 bản sao bằng tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp.
- 02 bản sao bảng điểm tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp.

- 02 bản sao bằng tốt nghiệp Trung học Phổ thông
- 01 bản sao Giấy khai sinh
- 01 bản sao chứng minh nhân dân/căn cước công dân
- 02 ảnh cỡ 3x4 (ảnh mới chụp trong vòng 06 tháng có ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh cuả thí sinh ở mặt sau)

Lưu ý: Tất cả các giấy tờ phải có thị thực của cơ quan cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền và đựng trong phong bì do Trường phát hành.

- Trường không nhận hồ sơ nộp trễ hoặc thiếu một trong các giấy tờ, thủ tục quy định trên.

- Thí sinh tải mẫu phiếu dự tuyển và phiếu đăng ký xét tuyển tại website của Trung tâm Đào tạo Từ xa: *http://www.oude.edu.vn/student/mẫu-đơn-68/* hoặc nhận trực tiếp tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ:

- Thí sinh nhận và nộp hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày .....tại Bộ phận Tiếp sinh viên Trung tâm Đào tạo Từ xa – Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (số 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

8. Công bố kết quả trúng tuyển và khai giảng:

- Công bố kết quả trúng tuyển: dự kiến .....tại website.....
- Khai giảng và nhập học: dự kiến .....

9. Lệ phí xét tuyển: 30.000đ/hồ sơ

10. Học phí:

Khối – Ngành	Học phí (đồng/ tín chỉ)
Kinh tế - Xã hội	
Kỹ thuật - Công nghệ	

(Mức học phí này đã bao gồm học liệu)

- Đối với các trường hợp không mở được lớp do không đủ số lượng, Nhà trường sẽ chuyển hoàn lại số tiền này cho thí sinh sau ngày công bố kết quả trúng tuyển hoặc thí sinh nhận trực tiếp tại nơi nộp hồ sơ.

11. Thông tin liên hệ: Mọi thắc mắc về thông tin tuyển sinh xin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Đào tạo Từ xa - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Số 97 Võ Văn Tần, phường 6, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 18006119 (phím 1)

Thông báo được đăng tại website: www.oude.edu.vn

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:
-Các đơn vị liên quan;
- Phòng TT-PC;
-Lưu: VT, TTĐTTX, (..), (..).

GDTX.02.08-04

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /TB-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

THÔNG BÁO

Về việc tuyển sinh đại học bằng thứ hai hình thức Vừa làm vừa học năm…

tại .....

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số……/KH-ĐHM ngày…… tháng…… năm…… về việc tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm……;

Căn cứ Công văn số …… ngày…. tháng…. năm……của…… về việc đề nghị tuyển sinh ngành …… năm ……;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh đại học bằng thứ hai ***ngành*** **……..** hình thức Vừa làm vừa học năm ……tại ……., cụ thể như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh: Người đã có bằng tốt nghiệp đại học

2. Thời gian đào tạo

- Thời gian đào tạo: 2 năm
- Lịch học được bố trí vào buổi tối thứ 6, cả ngày thứ 7 và Chủ nhật.
- Chương trình đào tạo được công bố tại http://www.oude.edu.vn/department/index

3. Văn bằng tốt nghiệp: Tốt nghiệp khóa học, sinh viên được cấp bằng đại học danh hiệu cử nhân hình thức Vừa làm vừa học, có giá trị pháp lý như bằng cấp của hình thức đào tạo chính quy.

4. Phương thức tuyển sinh: tuyển thẳng và xét tuyển

4.1 Tuyển thẳng

- Những người đã tốt nghiệp đại học hệ chính quy của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- Những người đã tốt nghiệp đại học hệ chính quy từ các trường đại học có cùng nhóm ngành đào tạo với Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.
- Những người đã có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy các ngành đào tạo thuộc nhóm ngành khoa học tự nhiên.

4.2 Xét tuyển

- Điều kiện xét tuyển: Thí sinh có kết quả học tập toàn khóa học bậc đại học đạt từ 5,0 trở lên (tính theo thang điểm 10) hoặc từ 2,0 trở lên (tính theo thang điểm 4) đều đủ điều kiện đăng ký xét tuyển.

5 Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Thí sinh phải nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng dự tuyển theo mẫu của trường (có dán ảnh màu cỡ 3x4). Trường hợp thí sinh đăng ký xét tuyển phải nộp thêm phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu của trường.
- 03 bản sao bằng tốt nghiệp đại học, 02 bản sao bảng điểm đại học.
- 01 bản sao giấy khai sinh.
- 01 bản sao chứng minh nhân dân/ căn cước công dân.
- 02 ảnh màu cỡ 3x4 (ảnh mới chụp, trong vòng 6 tháng có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh).

Lưu ý:

- Tất cả các giấy tờ phải có thị thực của cơ quan cấp bằng hoặc cơ quan có thẩm quyền và đựng trong phong bì do Trường phát hành.
- Trường không nhận hồ sơ nộp trễ hoặc thiếu một trong các giấy tờ, thủ tục quy định trên.

6 Thời gian phát hành và nhận hồ sơ:

- Thí sinh nhận và nộp hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ..... tại .....

7 Công bố kết quả trúng tuyển và khai giảng:

- Công bố kết quả trúng tuyển: dự kiến .....tại website.....
- Khai giảng và nhập học: dự kiến .....

8 Các loại phí cần chuẩn bị:

- Lệ phí tuyển thẳng: 30.000đ/hồ sơ
- Lệ phí xét tuyển: 30.000đ/hồ sơ
- Tạm thu học phí học kỳ 1: .....đ/ thí sinh (.....tín chỉ)

(Đối với trường hợp không mở được lớp do không đủ số lượng, Nhà trường sẽ chuyển hoàn lại số tiền này cho thí sinh sau ngày công bố kết quả trúng tuyển hoặc thí sinh nhận trực tiếp tại nơi nộp hồ sơ)

9 Thông tin liên hệ: Mọi thắc mắc về thông tin tuyển sinh xin vui lòng liên hệ:

- Trường.....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

- Trung tâm Đào tạo Từ xa - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 18006119

Thông báo được đăng tại website: www.oude.edu.vn

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
-Các đơn vị liên quan;
- Phòng TT-PC;
-Lưu: VT, TTĐTTX, (..), (..).

HIỆU TRƯỞNG

GDTX.02.09

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HĐTS ĐẠI HỌC VLVH NĂM .....
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN HỌP

Về việc xét duyệt hồ sơ hình thức Vừa làm vừa học

1. Địa điểm: Phòng họp , Cơ sở
2. Thời gian: giờ, ngày
3. Thành phần: Ban xét duyệt hồ sơ tuyển sinh hình thức VLVH

❖ Chủ trì: Trưởng ban

❖ Các thành viên:

- - Thành viên
- - Thành viên
- - Thành viên
- - Thư ký.

4. Nội dung: Ban xét hồ sơ nhận và tiến hành kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, cụ thể:

TT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Số lượng hồ sơ thu về	Số lượng hồ sơ hợp lệ	Số lượng hồ sơ không hợp lệ

Các vấn đề khác:

1.

2.

Buổi họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

CHỦ TRÌ **THƯ KÝ**

GDTX.02.10

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HĐTS ĐẠI HỌC VLVH NĂM.....
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BB-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN HỌP
Về việc xác định kết quả trúng tuyển đợt tuyển sinh tháng ...../.....

1. Địa điểm: Phòng họp , Cơ sở
2. Thời gian: giờ, ngày
3. Thành phần: Hội đồng tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học

❖ Chủ trì: Chủ tịch HĐ

❖ Các thành viên:

- Thành viên
- Thành viên
- Thành viên
- Thư ký

4. Nội dung:

Hội đồng tuyển sinh thống nhất kết quả trúng tuyển kỳ tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học tháng /20... như sau:

TT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Điểm trúng tuyển	Số lượng trúng tuyển

Các nội dung khác:

1.

2.

Buổi họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

CHỦ TRÌ **THƯ KÝ**

GDTX.02.11

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **HĐTS ĐẠI HỌC VLVH NĂM.....** **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /BB-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

BIÊN BẢN HỌP

Về việc xác định kết quả trúng tuyển kỳ tuyển sinh Đại học hình thức Vừa làm vừa học năm..... (đợt tuyển sinh tháng ..../20.....)

Căn cứ Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 22/2001/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/6/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Quy định về đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai";

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đối với trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-ĐHM ngày..... tháng..... năm ..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm.....;

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-ĐHM ngày..... tháng... năm ..... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm.....;

Căn cứ Thông báo số...../TB-ĐHM ngày..... tháng... năm.... của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học (Đợt .... năm 20...);

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh số……/BB-ĐHM ngày…..tháng…..năm……

Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học thống nhất kết quả như sau:

1. Tuyển thẳng

STT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Số lượng
Tổng cộng				

2. Trúng tuyển

STT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Điểm chuẩn	Số lượng
Tổng cộng					

Nơi nhận:
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Phòng Thanh tra – Pháp chế;
- Lưu: VT, HĐTS, (..), (..).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

GDTX.02.12

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận thí sinh tuyển thẳng kỳ tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm….

(đợt tuyển sinh tháng…./20…)

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM……..

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định 22/2001/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/6/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Quy định về đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai";

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đối với trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học ban hành kèm theo;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số……/QĐ-ĐHM ngày….. tháng… năm….. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm …..;

Căn cứ Kế hoạch số…./KH-ĐHM ngày… tháng… năm.. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm ….;

Căn cứ Thông báo số…/TB-ĐHM ngày .. tháng.. năm… của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học (Đợt …. năm …..);

Căn cứ Biên bản số ……/BB-ĐHM ngày… tháng… năm … của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc xác định kết quả trúng tuyển kỳ tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm … (đợt tuyển sinh tháng…/20…);

Theot đề nghị của Ông (Bà) Ủy viên thường trực Hội đồng tuyển sinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận danh sách …thí sinh tuyển thẳng trong kỳ tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm … (đợt tuyển sinh tháng…/20…) do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức, cụ thể:

TT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Số lượng

Điều 2. Trung tâm Đào tạo Từ xa, các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức đào tạo theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Trưởng khoa Ngoại ngữ, Trưởng khoa Kế toán – Kiểm toán, Trưởng khoa Tài chính – Ngân hàng, Trưởng khoa Quản trị kinh doanh, Trưởng khoa Luật và các thí sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận **:**
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu:VT, ĐTTX, (..), (..).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

GDTX.02.13

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /QĐ-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận thí sinh tuyển thẳng trúng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm....

(đợt tuyển sinh tháng..../20...)

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM.....

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015 – 2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định 22/2001/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/6/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "Quy định về đào tạo để cấp bằng tốt nghiệp đại học thứ hai";

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng đối với trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1301/QĐ-ĐHM ngày 22 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành quy chế đào tạo đại học hình thức Vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 2691/QĐ-ĐHM ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-ĐHM ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành đề án tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019;

Căn cứ Quyết định số……./QĐ-ĐHM ngày…. tháng…. năm….. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm……;

Căn cứ Kế hoạch số …../KH-ĐHM ngày …. Tháng… năm …của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh hình thức đào tạo Từ xa và Vừa làm vừa học năm ….;

Căn cứ Thông báo số …./TB-ĐHM ngày… tháng …. năm 20.. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học (Đợt ….năm ….);

Căn cứ Biên bản số …../BB-ĐHM ngày…. tháng .. năm 20…. của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc xác định kết quả trúng tuyển kỳ tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm 2019 (đợt tuyển sinh tháng…../20….);

Theo đề nghị của Ông (Bà) Ủy viên thường trực Hội đồng tuyển sinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận danh sách ….. thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học năm ….(đợt tuyển sinh tháng …./20…) do Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

STT	Địa điểm	Ngành	Chương trình	Số lượng

(Danh sách đính kèm)

Điều 2. Trung tâm Đào tạo Từ xa, các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức đào tạo theo Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các Ông (Bà) Giám đốc Trung tâm Đào tạo Từ xa, Trưởng khoa Ngoại ngữ, Trưởng khoa Luật, Trưởng khoa Quản trị kinh doanh, Trưởng khoa Tài chính – Ngân hàng, Trưởng khoa Kế toán – Kiểm toán và các thí sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận **:**
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu:VT, ĐTTX, (..), (..).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

GDTX.02.14

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ** **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: /HĐ-ĐHM	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20*

HỢP ĐỒNG
Hỗ trợ đào tạo (Khóa 2019 - 2023)

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2012 của Quốc hội khóa 13;

Căn cứ quy định về hoạt động liên kết đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học được ban hành kèm theo Thông tư số 07/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ đào tạo của Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng và nhiệm vụ đào tạo của Trung tâm GDTX tỉnh Gia Lai;

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của mỗi bên.

Hôm nay, tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm có:

Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. HCM

Điện thoại: 028. 3 9 306 924 Fax: 028. 3 9 306 927

Tài khoản số: 1900201031556 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn – Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Đại diện: Ông NGUYỄN MINH HÀ Chức vụ: hiệu trưởng

Bên B:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax :

Tài khoản:

Đại diện: Chức vụ:

Sau khi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng hỗ trợ đào tạo theo các điều khoản như sau:

ĐIỀU 1: Điều khoản chung

1. Bên A và Bên B cùng ký kết hợp đồng hỗ trợ tổ chức đào tạo bậc đại học ngành…….. Hình thức đào tạo: Vừa làm Vừa học.

2. Văn bằng tốt nghiệp: Danh hiệu Cử nhân. Hình thức đào tạo: Vừa làm vừa học.

3. Địa điểm học:

ĐIỀU 2: Phân công trách nhiệm

2.1 Bên A:

2.1.1 Đảm bảo tính pháp lý của việc mở ngành đào tạo.

2.1.2 Thông báo chiêu sinh, tổ chức tuyển sinh, thông báo quyết định trúng tuyển, cung cấp mẫu hồ sơ nhập học, thẻ sinh viên.

2.1.3 Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình và kế hoạch đào tạo toàn khóa học.

2.1.4 Bố trí giảng viên giảng dạy theo đúng kế hoạch, đúng chương trình đào tạo và tổ chức thi học kỳ, thi lại đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.5 Cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên đạt yêu cầu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.1.6 Chịu trách nhiệm thanh toán thù lao giảng dạy, chấm bài, khoán chi phí đi lại của giảng viên theo quy chế hiện hành của trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2.1.7 Chi hỗ trợ tiền cơ sở vật chất, quản lý đào tạo, quản lý điều hành, hỗ trợ theo dõi và phát học liệu cho sinh viên, tiền hỗ trợ cho cộng tác viên bên B, chi phí tổ chức thi và văn phòng phẩm theo quy định tại điều 3 mục 3.3 của Hợp đồng này.

2.1.8 Chịu trách nhiệm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cộng tác viên bên B.

2.2 Bên B:

2.2.1 Hỗ trợ cho bên A về cơ sở vật chất, đảm bảo các điều kiện phục vụ cho quá trình đào tạo của trường.

2.2.2 Hỗ trợ bên A thực hiện việc thu học phí và lệ phí thi của sinh viên và chuyển tiền về cho bên A theo quy định tại điều 3 của Hợp đồng này. Sử dụng biên lai do cục thuế địa phương phát hành hoặc biên lai do bên A cung cấp để thu học phí và lệ phí thi.

2.2.3 Đảm bảo mọi chế độ thanh toán đúng quy định của bên A. Các khoản chi khác theo yêu cầu của bên A (nếu có).

2.2.4 Hỗ trợ và phối hợp với bên A tổ chức kiểm tra, thi học kỳ và thi lại; Đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chi phí tổ chức thi và văn phòng phẩm do bên B chi.

2.2.5 Nhận tiền hỗ trợ của bên A chi cho việc sử dụng cơ sở vật chất,quản lý đào tạo, quản lý điều hành, cộng tác viên bên B, chi phí tổ chức thi và văn phòng phẩm theo quy định tại điều 3 mục 3.3 của Hợp đồng này.

2.2.6 Cử cán bộ làm cộng tác viên thường trực để hỗ trợ cho bên A trong quá trình đào tạo.

<u>ĐIỀU 3</u>: Điều khoản về tài chính và phương thức thanh toán

3.1 Định mức thu học phí:

*** Học kỳ 1 của lớp (Học kỳ 3 năm học 2018 – 2019): 400.000 đồng/ tín chỉ.**

<u>Lưu ý</u>: *- Mức học phí này có bao gồm tài liệu học tập.*

- Trong trường hợp điểm thi lần 1 không đạt thì sinh viên phải đóng tiền thi lại từ lần 2 trở về sau là: 400.000 đồng/ môn học/ lần thi.

*** Từ học kỳ 2 của lớp (Học kỳ 1 năm học 2019 – 2020): 440.000 đồng/ tín chỉ.**

<u>Lưu ý</u>: *- Mức học phí này có bao gồm tài liệu học tập.*

- Trong trường hợp điểm thi lần 1 không đạt thì sinh viên phải đóng tiền thi lại từ lần 2 trở về sau là: 440.000 đồng/ môn học/ lần thi.

3.2 Kỳ hạn chuyển tiền thu học phí, lệ phí mỗi năm học gồm 06 đợt:

- **Đợt 1** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 1 của năm học, bên B chuyển tiền cho Bên A theo danh sách sinh viên trúng tuyển nhập học đã nộp học phí, lệ phí.

- **Đợt 2** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 1 hai bên sẽ thanh toán bổ sung (nếu có) và thanh quyết toán học kỳ 1.

- **Đợt 3** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 2 của năm học, bên B chuyển tiền cho Bên A theo theo danh sách sinh viên trúng tuyển nhập học đã nộp học phí, lệ phí.

- **Đợt 4** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 2 hai bên sẽ thanh toán bổ sung (nếu có) và thanh quyết toán học kỳ 2.

- **Đợt 5** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 3 của năm học, bên B chuyển tiền cho Bên A theo theo danh sách sinh viên trúng tuyển nhập học đã nộp học phí, lệ phí.

- **Đợt 6** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 3 hai bên sẽ thanh toán bổ sung (nếu có) và thanh quyết toán học kỳ 3.

Lưu ý:

- Những khoản thu phát sinh sau thời điểm này sẽ được kết chuyển vào đợt 1 của năm học tiếp theo.

- Năm học cuối cùng của khóa học, bên B thanh quyết toán các khoản thu cho bên A trước thời gian kết thúc khóa học.

3.3 Bên A chi hỗ trợ cho bên B tiền cơ sở vật chất, quản lý đào tạo, quản lý điều hành, cộng tác viên thường trực và chi phí tổ chức thi với tỷ lệ 32% trên tổng số thu học phí, lệ phí / học kỳ.

- Mỗi đợt thi bên A sẽ cử cán bộ làm giám sát thi với chi phí do bên B thanh toán theo định mức 120.000 đồng/ người/ ca.

3.4 Bên B chuyển cho bên A 68% trên tổng số thu học phí mỗi học kỳ vào tài khoản của bên A hoặc bằng tiền mặt theo kỳ hạn thanh quyết toán đã quy định.

3.5 Bên A ủy quyền cho bên B chi hộ các khoản thanh toán thù lao giảng dạy, thù lao chấm bài thi học kỳ (nếu có) theo định mức hiện hành của trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

3.6 Bên B thanh quyết toán với bên A trên cơ sở định mức chi hiện hành và chứng từ gốc hợp lệ.

3.7 Phương thức thanh toán bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt.

ĐIỀU 4: Phụ lục hợp đồng

4.1 Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh cần điều chỉnh thì hai bên sẽ thỏa thuận và lập phụ lục hợp đồng.

4.2 Phụ lục hợp đồng được xem như là một bộ phận của bản hợp đồng.

ĐIỀU 5: Điều khoản thi hành

5.1 Hợp đồng này có hiệu lực trong suốt khóa học 2018 - 2022.

5.2 Hợp đồng này được lập thành 06 (sáu) bản, mỗi bên giữ 03 (ba) bản có giá trị như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN B **GIÁM ĐỐC**	**ĐẠI DIỆN BÊN A** **HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG HỖ TRỢ ĐÀO TẠO
(Khóa 2017 - 2022)

Phụ lục số 01 – Kèm theo hợp đồng số: /HĐ-ĐHM ngày / /20....

Hôm nay, ngày tháng năm 2019, tại trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm có :

Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP. HCM

Điện thoại: 028. 3930 1375 - Fax: 028. 3 9 306 927

Tài khoản số: 1900201031556 tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn – Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mã quan hệ ngân sách: 1055536

Đại diện: Chức vụ: Hiệu trưởng

Bên B:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Tài khoản số:

Đại diện: Chức vụ:

Sau khi thảo luận hai bên nhất trí ký Phụ lục hợp đồng theo các điều khoản như sau:

1. NGÀNH, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO

- Ngành đào tạo :
- Hình thức đào tạo: Học từ xa
- Địa điểm đào tạo:

2. MỨC THU HỌC PHÍ

2.1 Mức thu học phí .000 đồng/ tín chỉ

Lưu ý: *- Mức học phí này có bao gồm tài liệu học tập.*

- Trong trường hợp điểm thi lần 1 không đạt thì sinh viên phải đóng tiền thi lại từ lần 2 trở về sau là: 300.000 đồng/ môn học.

2.2 Tiền học phí, lệ phí được thanh quyết toán dựa trên số liệu sinh viên thực tế đăng ký học và nộp học phí theo kỳ hạn quy định tại mục 4 của Phụ lục hợp đồng này.

3. ĐỊNH MỨC THANH TOÁN

3.1 Bên A ủy quyền cho Bên B chi hộ các khoản chi với định mức như sau:

Định mức chi phí tổ chức thi (ủy quyền bên B chi cho các cán bộ giảng viên do bên A mời tại địa phương).

▪ Thù lao cho thành viên Hội đồng thi (từ 03 người đến 05 người theo quyết định thành lập hội đồng của bên A):

+ Thi học kỳ, thi lại: 120.000 đồng / người /ca.

▪ Thù lao coi thi:

+ Thi học kỳ, thi lại: 100.000 đồng / người / ca

+ Phục vụ thi (2 phục vụ): 50.000 đồng/ người/ ca (01 nhân viên dọn dẹp vệ sinh và 01 cán bộ trực thi).

3.2 Bên A trích kinh phí để hỗ trợ cho bên B tiền sử dụng cơ sở vật chất, hỗ trợ công tác đào tạo và cộng tác viên thường trực của bên B: trên tổng số thu học phí / học kỳ.

4. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

4.1 Kỳ hạn thanh quyết toán mỗi năm học gồm 6 đợt:

▪ **Đợt 1** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 1 của năm học Bên B chuyển tiền cho Bên A theo mức đề nghị dựa trên báo cáo tình hình thu học phí và lệ phí thi.

▪ **Đợt 2** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 1 hai bên sẽ thanh toán bổ sung (nếu có) và thanh quyết toán học kỳ 1.

▪ **Đợt 3** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 2 của năm học Bên B chuyển tiền cho Bên A theo mức đề nghị dựa trên báo cáo tình hình thu học phí và lệ phí thi.

▪ **Đợt 4** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 2 hai bên sẽ thanh toán bổ sung (nếu có) và thanh quyết toán học kỳ 2.

▪ **Đợt 5** : Trong tuần thứ 2 của môn học thứ 1 theo thời khóa biểu học kỳ 3 của năm học Bên B chuyển tiền cho Bên A theo mức đề nghị dựa trên báo cáo tình hình thu học phí và lệ phí thi.

▪ **Đợt 6** : Trong tuần kế tiếp sau khi kết thúc môn thi cuối cùng theo lịch thi học kỳ 3 hai bên sẽ thanh toán bổ sung (nếu có) và thanh quyết toán học kỳ 3.

Lưu ý : *Những khoản thu và chi phát sinh sau thời điểm này sẽ được kết chuyển vào đợt 1 của năm học tiếp theo.*

4.2 Bên B giữ lại .....% trên tổng số thu học phí / học kỳ để chi tiền sử dụng cơ sở vật chất, hỗ trợ công tác đào tạo và cộng tác viên thường trực của bên B.

4.3 Bên B chuyển cho Bên A .....% trên tổng số thu học phí mỗi học kỳ vào tài khoản của bên A theo kỳ hạn thanh quyết toán đã quy định.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1 Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản ghi trong Phụ lục hợp đồng.

5.2 Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh thì hai bên sẽ thảo luận và lập Phụ lục hợp đồng mới.

5.3 Phụ lục hợp đồng này được lập thành 06 (sáu) bản, mỗi bên giữ 03 (ba) bản có giá trị như nhau./.

ĐẠI DIỆN BÊN A **GIÁM ĐỐC**	**ĐẠI DIỆN BÊN B** **HIỆU TRƯỞNG**

GDTX.01.15

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-ĐTTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc kế hoạch khai giảng tại ……..

Kính gửi: Ban Giám hiệu

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh hình thức Vừa làm vừa học năm học ……., Trung tâm Đào tạo Từ xa kính trình Ban Giám hiệu về kế hoạch khai giảng tháng ……. , cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức lễ khai giảng:
2. Ngành học:
3. Thành phần tham dự
- Ông
- Ông
- Tài xế, Phòng Hành chính – Quản trị
4. Phương tiện đi lại: xe ôtô trường.
5. Dự trù kinh phí:

TT	Nội dung	Số lượng	Định mức (Đ)	Thành tiền (Đ)
1				
2				
3				
Tổng cộng				

Kính mong Ban Giám hiệu xem xét và chấp thuận.

Trân trọng./.

Ý kiến của Ban Giám hiệu

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, (..), (..).

GDTX.02.16

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
97 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, TP.HCM
Tel: 18006119
Website:www.oude.edu.vn

CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NGÀY .....
TẠI.....

Buổi lễ bắt đầu lúc: 09 giờ 00

Nội dung chương trình buổi lễ:

1. Chào cờ
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Phát biểu khai giảng của đại diện Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
4. Chiếu phim tư liệu về Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
5. Công bố quyết định công nhận danh sách Sinh viên.
6. Phát biểu của lãnh đạo .....
7. Trao thẻ sinh viên tượng trưng (10 Sinh viên).
8. Phát biểu của đại diện Tân Sinh viên.
9. Bế mạc.
10. Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh sinh hoạt qui chế cho Sinh viên.

Ghi chú: ..... giúp đảm nhiệm điều khiển chương trình và các mục 1,2,6,8,9. Đồng thời bố trí 1 Projector để sinh hoạt qui chế và chiếu phim tư liệu.

1. **PHẦN TRANG TRÍ:**
   - **Bandroll**

CHÀO MỪNG CÁC TÂN SINH VIÊN THAM DỰ LỄ KHAI GIẢNG

LỚP CỬ NHÂN ..... HÌNH THỨC .....

....., ngày .....tháng ..... năm 20....

- **Trang trí Hội trường**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO .....

TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TỈNH

LỄ KHAI GIẢNG

LỚP CỬ NHÂN .....

HÌNH THỨC .....

....., ngày ..... tháng..... năm 20....