

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



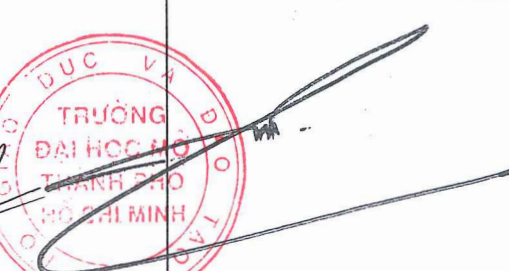
QUY TRÌNH
PHÁT TRIỂN ĐỐI TÁC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2714/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh)

Mã hiệu : NCKH.15

Lần ban hành : 01

Ngày hiệu lực : 01/01/2022

	Đơn vị phụ trách	Đơn vị kiểm tra	Ban Giám hiệu phê duyệt
	P.Hợp tác & QLKH	Phòng Hành chính – Quản trị	Hiệu trưởng
Họ và tên	Lê Thái Thường Quân	Trần Thị Tuyết Trinh	Nguyễn Minh Hà
Chữ ký		 	

BẢNG THEO DÕI NHỮNG THAY ĐỔI

TT	Ngày sửa	Trang sửa	Nội dung sửa đổi
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		
	... / ... /20...		

Quy trình Phát Triển Đối Tác	Mã hiệu : NCKH.15
	Lần ban hành : 01
	Ngày ban hành : 30/12/2021

1. Cơ sở pháp lý (nếu có):

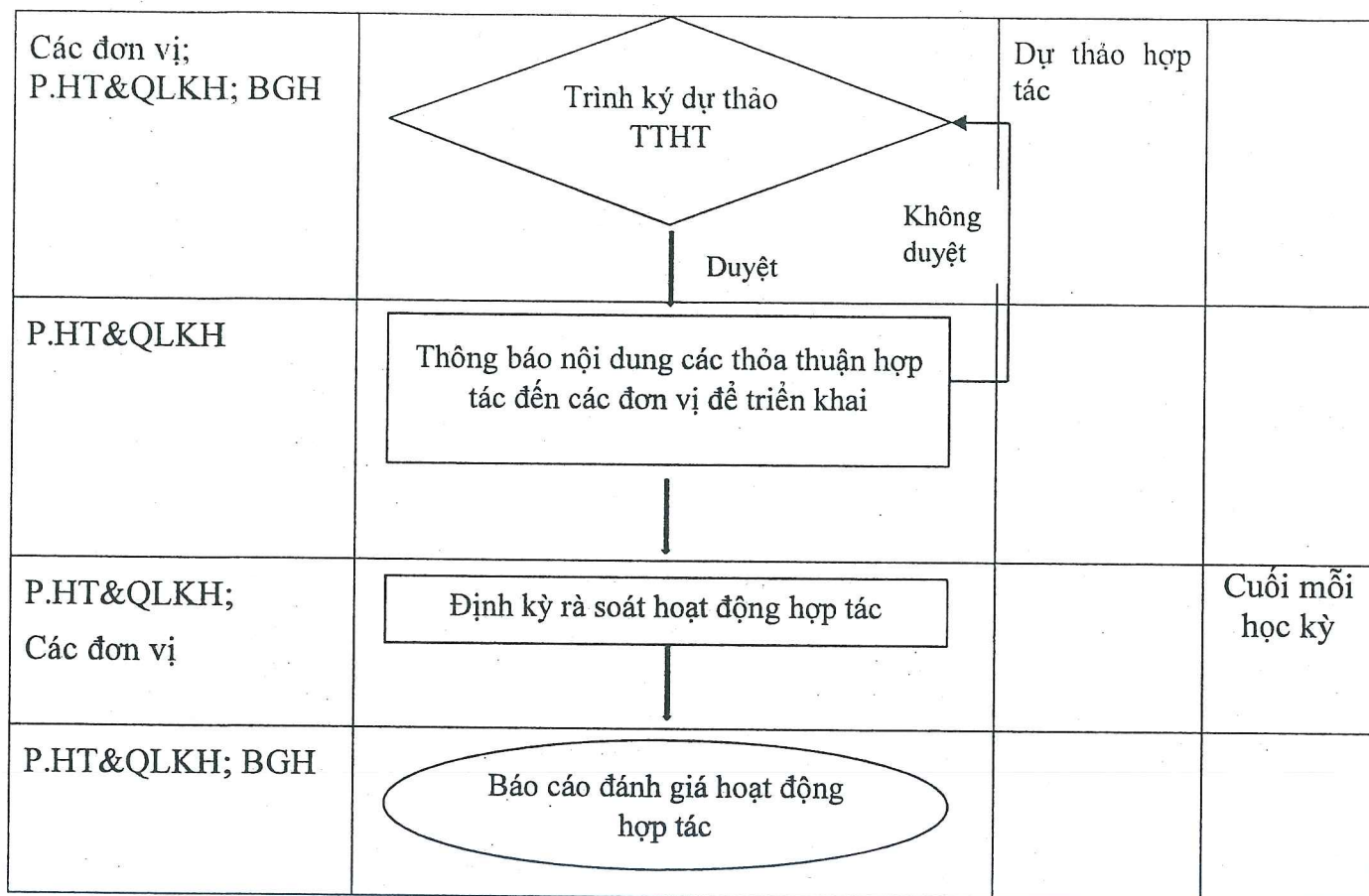
Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác đầu tư trong lĩnh vực giáo dục.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường.

3. Lưu đồ trình tự công việc:

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Văn bản và biểu mẫu đính kèm	Thời gian giải quyết
BGH; P.HT&QLKH; Các đơn vị	Xác định nhu cầu của Trường, các đơn vị ↓		
BGH; P.HT&QLKH; Các đơn vị	Thông nhất về định hướng phát triển đối tác ↓		
P.HT&QLKH; Các đơn vị	Tìm kiếm đối tác, trao đổi sơ bộ ↓		
P.HT&QLKH; Các đơn vị; BGH	Lập danh sách, báo cáo đánh giá ↓		
P.HT&QLKH; Các đơn vị	Dự thảo thỏa thuận hợp tác với đối tác ↓		



4. Diễn giải quy trình:

4.1. Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Xác nhận nhu cầu của Trường, các đơn vị

Dựa theo kế hoạch chiến lược của Trường, xác định nhu cầu phát triển đối tác của Trường và tất cả các đơn vị nhằm thiết lập các mối quan hệ đối tác hiệu quả và phù hợp cho từng đơn vị.

Bước 2: Thống nhất về định hướng phát triển đối tác

Các đơn vị, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học, Ban Giám hiệu thống nhất về định hướng phát triển đối tác.

Bước 3: Tìm kiếm đối tác

Các đơn vị, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học tìm kiếm đối tác, thảo luận sơ bộ với đối tác về các đề nghị, lĩnh vực hợp tác phù hợp với định hướng phát triển.

Bước 4: Lập danh sách và báo cáo đánh giá

Phòng HT&QLKH, các đơn vị lập danh sách tổng hợp, và báo cáo đánh giá về các đối tác trình BGH xin ý kiến.

Bước 5. Dự thảo thỏa thuận hợp tác với đối tác

Sau khi được BGH cho phép thực hiện, P.HT&QLKH, các đơn vị trao đổi với đối tác về các nội dung dự kiến hợp tác và lập dự thảo thỏa thuận hợp tác.

Bước 6. Trình ký dự thảo thỏa thuận hợp tác

Phòng HT&QLKH làm đầu mối tiếp nhận, góp ý và trình ký BGH dự thảo thỏa thuận hợp tác.

Bước 7. Thông báo nội dung các thỏa thuận hợp tác đến các đơn vị để triển khai

Phòng HT&QLKH cập nhật cơ sở dữ liệu về đối tác và thông báo các đơn vị về danh sách đối tác đã phát triển, các lĩnh vực, nội dung thỏa thuận để các đơn vị chủ động phát triển hoạt động phù hợp với phạm vi chuyên môn và chiến lược của từng đơn vị.

Bước 8. Định kỳ rà soát hoạt động hợp tác

Cuối mỗi học kỳ, Phòng HT&QLKH định kỳ rà soát, tổng hợp các hoạt động đã phát triển của các đơn vị.

Bước 9. Báo cáo đánh giá hoạt động hợp tác

Hàng năm dựa trên các kết quả hoạt động, Phòng HT&QLKH thực hiện các báo cáo đánh giá và đề xuất trình BGH.

4.2. Đơn vị phụ trách: Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học

5. Biểu mẫu đi kèm: Không có.

6. Phụ lục: Các biểu mẫu đi kèm: Không có./.