

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 196 /ĐHM-HCQT
V/v Triển khai xây dựng phòng Truyền thống
trực tuyến, giai đoạn 2.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-ĐHM ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch triển khai phòng Truyền thống trực tuyến giai đoạn 2.

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Trường) đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (sau đây viết tắt là đơn vị) thực hiện xây dựng nội dung cho phòng Truyền thống trực tuyến, giai đoạn 2 như sau:

I. Yêu cầu chung:

- Phông chữ: Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen.
- Kiểu chữ và cỡ chữ cho nội dung phần “MỤC”: Đứng, in hoa, đậm. Cỡ chữ 13.
- Kiểu chữ và cỡ chữ cho phần “NỘI DUNG”: Đứng, in thường. Cỡ chữ 13.
- Kiểu chữ và cỡ chữ cho phần “HÌNH ẢNH”: Nghiêng, in thường. Cỡ chữ 13.
- Hình ảnh: Chọn lọc các hình ảnh liên quan đến nội dung, rõ nét, độ phân giải cao, mỗi ảnh đều có chú thích ảnh.

II. Nội dung đối với các Khoa:

TT	MỤC	NỘI DUNG	HÌNH ẢNH
1	Lịch sử hình thành	Giới thiệu lịch sử hình thành, nêu các Quyết định thành lập (ghi rõ số hiệu văn bản, ngày, tháng, năm ban hành và trích yếu của văn bản). Các Khoa liên quan đến quá trình tách, nhập, thay đổi tên, khuyến khích vẽ sơ đồ.	- Ảnh văn bản liên quan. - Sơ đồ quá trình tách, nhập, thay đổi tên Khoa.
2	Chức năng, nhiệm vụ	Nêu chức năng, nhiệm vụ hoặc vẽ sơ đồ các hoạt động.	- Sơ đồ.
3	Lãnh đạo qua các thời kỳ		- Ảnh các lãnh đạo (cấp trưởng, cấp phó) có chú thích học hàm, học vị, họ và tên, chức vụ tại mỗi thời kỳ.

TT	MỤC	NỘI DUNG	HÌNH ẢNH
4	Bộ máy tổ chức, đội ngũ nhân sự hiện nay		<ul style="list-style-type: none"> - Lập bảng thống kê hoặc vẽ sơ đồ về học hàm, học vị đội ngũ hiện nay. - Sơ đồ tổ chức nhân sự kèm nhiệm vụ.
5	Chương trình đào tạo	<p>Mô tả quá trình phát triển các chương trình đào tạo (các bậc và hệ đào tạo) từ khi thành lập đến nay gồm 2 phần:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong nước - Liên kết (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Lập bảng thống kê các chương trình đào tạo (<i>biểu mẫu 1</i>). - Giấy chứng nhận các kết quả kiểm định chương trình đào tạo.
6	Nghiên cứu khoa học	<p>Mô tả hoạt động nghiên cứu khoa học (các đề tài NCKH, công trình công bố, sách, dự án, ...) từ khi thành lập đến nay gồm 2 phần:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng viên: - Người học 	<ul style="list-style-type: none"> - Ảnh các hoạt động liên quan đến NCKH (hội nghị, hội thảo, các hoạt động nghiên cứu tại các phòng thí nghiệm, thực hành). - Ảnh các buổi trao giải. - Lập bảng thống kê các bài báo đã công bố (<i>biểu mẫu 2</i>).
7	Hợp tác	<p>Mô tả hoạt động hợp tác từ khi thành lập đến nay gồm 2 phần:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong nước - Quốc tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Ảnh các hoạt động liên quan đến hoạt động hợp tác (hội nghị, hội nghị, lễ ký kết hợp tác).
8	Cựu sinh viên	<p>Mô tả hoạt động liên quan đến cựu sinh viên, giới thiệu các cựu sinh viên tiêu biểu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập bảng thống kê số lượng sinh viên tốt nghiệp từ khóa đầu tiên đến nay theo từng năm. (<i>biểu mẫu 3</i>). - Ảnh của các cựu sinh viên tiêu biểu.
9	Các hoạt động khác	<p>Giới thiệu các hoạt động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Câu lạc bộ. - Các phong trào văn thể mỹ - Các hoạt động học thuật - Phục vụ cộng đồng - Hoạt động công đoàn - Các hoạt động khác gắn kết mà Khoa tổ chức và các hoạt động mà Khoa cùng tham gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ảnh các hoạt động liên quan. - Ảnh của thủ khoa các năm tuyển sinh. - Ảnh của thủ khoa các khóa đào tạo.

Handwritten signature

TT	MỤC	NỘI DUNG	HÌNH ẢNH
10	Các thành tích	- Thành tích tập thể. - Thành tích cá nhân. <i>(Liệt kê các minh chứng từ cấp tỉnh-thành trở lên).</i>	- Ảnh các hoạt động liên quan đến các thành tích. - Ảnh huân chương, bằng khen...
11	Cảm nghĩ	Cảm nghĩ của các thành viên của Khoa hiện nay, người học các khóa đào tạo về chặng đường phát triển của Khoa (tối thiểu là 6 cảm nghĩ).	- Clip phát biểu của giảng viên, viên chức, người lao động đang làm việc; của người học hiện nay, của cựu người học; của doanh nghiệp, cơ quan.

Các Khoa gửi nội dung trên về Phòng Hành chính-Quản trị - Cô Nguyễn Thị Thùy Trang, email: trang.ntt@ou.edu.vn trước ngày 30/03/2023.

III. Nội dung đối với các đơn vị (trừ các khoa):

TT	MỤC	NỘI DUNG	HÌNH ẢNH
1	Lịch sử hình thành	Giới thiệu lịch sử hình thành, nêu các Quyết định thành lập (ghi rõ số hiệu văn bản, ngày, tháng, năm ban hành và trích yếu của văn bản). Các đơn vị liên quan đến quá trình tách, nhập, thay đổi tên, khuyến khích vẽ sơ đồ.	- Ảnh văn bản liên quan. - Sơ đồ quá trình tách, nhập đơn vị.
2	Chức năng, nhiệm vụ	Nêu chức năng, nhiệm vụ hoặc vẽ sơ đồ các hoạt động.	- Sơ đồ.
3	Lãnh đạo qua các thời kỳ		- Ảnh các lãnh đạo (cấp trưởng, cấp phó) có chú thích học hàm, học vị, họ và tên, chức vụ tại mỗi thời kỳ.
4	Bộ máy tổ chức, đội ngũ nhân sự hiện nay		- Sơ đồ tổ chức nhân sự kèm nhiệm vụ.
5	Các hoạt động khác	Giới thiệu các hoạt động: - Các hoạt động văn thể mỹ. - Các hoạt động phục vụ cộng đồng. - Hoạt động công đoàn - Các hoạt động khác gắn kết mà đơn vị tổ chức và các hoạt động mà đơn vị cùng tham gia.	- Ảnh các hoạt động.

TT	MỤC	NỘI DUNG	HÌNH ẢNH
6	Các thành tích	- Thành tích tập thể. - Thành tích cá nhân. <i>(Liệt kê các minh chứng từ cấp tỉnh-thành trở lên).</i>	- Ảnh các hoạt động liên quan đến thành tích. - Ảnh huân chương, bằng khen...
7	Cảm nghĩ	Cảm nghĩ của các thành viên của đơn vị hiện nay; của cựu lãnh đạo, cựu nhân viên của đơn vị về chặng đường phát triển của đơn vị (tối thiểu là 02 cảm nghĩ)	- Clip phát biểu của viên chức, người lao động đang làm việc; cựu lãnh đạo, cựu nhân viên.

Các đơn vị gửi nội dung trên về Phòng Hành chính-Quản trị - Cô Nguyễn Thị Thùy Trang, email: trang.ntt@ou.edu.vn trước ngày 23/03/2023.

Các đơn vị cần trao đổi thêm về các nội dung trên, liên hệ với Phòng Hành chính-Quản trị - Cô Trần Thị Tuyết Trinh, email: trinh.ttt@ou.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT, TT(2).



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Minh Hà



Mẫu 1: Bảng thống kê các chương trình đào tạo

CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
Khoa.....

TT	Trình độ, hình thức đào tạo Ngành	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học									
				Chính quy				Đào tạo từ xa (ĐTTX)		Vừa làm-Vừa học			
				Chương trình đại trà	Chương trình chất lượng cao	Văn bằng 2	Liên thông từ CĐ lên ĐH	ĐTTX truyền thống	ĐTTX qua mạng (Đào tạo trực tuyến)	VLVH	VLVH bằng 2	VLVH Liên thông từ CĐ lên ĐH	
1	Lý luận và phương pháp giảng dạy bộ môn Tiếng Anh	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành	Năm mở ngành
2	Năm mở ngành	Năm mở ngành										
3												
4												
5												
6												

llk

Mẫu 2: Bảng thống kê các bài báo được công bố

CÁC BÀI BÁO KHOA HỌC ĐƯỢC CÔNG BỐ
Khoa.....

Năm	Tạp chí trong nước	Kỷ yếu hội thảo trong nước	Tạp chí quốc tế			Sách/chương sách	Kỷ yếu hội thảo quốc tế		
			ISI	Scopus	Tạp chí khác		ISI	Scopus	Tạp chí khác
199.									
....									
....									
2022									

llk

