



TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN BIÊN SOẠN TÀI LIỆU HỌC TẬP
CẤP TRƯỜNG NĂM 2012 (ĐỢT 2)

(Kèm theo công văn số 800 /ĐHM-HT-QLKH, ngày 30 tháng 7 năm 2012)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Thông báo triển khai đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập (gọi tắt là TLHT)	30/07/2012	P. HT-QLKH	
2.	Đăng ký biên soạn TLHT	31/07/2012- 31/08/2012	Chủ biên, đơn vị chủ biên	Chủ biên nộp hồ sơ đăng ký về P. HT-QLKH. Trên phiếu đăng ký (Mẫu TLHT-01) phải có xác nhận của Trưởng đơn vị đồng ý cho biên soạn TLHT sử dụng chung cho một môn học trong chương trình đào tạo.
3.	P. HT-QLKH tổng hợp hồ sơ đăng ký biên soạn TLHT và trình BGH thành lập HD xét duyệt.	04/09/2012- 19/09/2012	BGH, P. HT-QLKH	
4.	Tổ chức xét duyệt Thuyết minh biên soạn TLHT	20/09/2012- 12/10/2012	HD xét duyệt, chủ biên, P. HT-QLKH	P. HT-QLKH gửi tài liệu cho thành viên Hội đồng
5.	- Chủ biên chỉnh sửa Thuyết minh biên soạn TLHT (nếu có). - Thư ký khoa học kiểm tra nội dung đã được chỉnh sửa của Thuyết minh.	15/10/2012- 24/10/2012	Chủ biên, Thư ký khoa học	Chủ biên nộp Thuyết minh đã hoàn tất chỉnh sửa về P. HT-QLKH (bản in và file) trong vòng 10 ngày kể từ ngày họp Hội đồng
6.	BGH ra Quyết định phê duyệt danh mục TLHT được biên soạn. Chủ biên ký Hợp đồng triển khai biên soạn TLHT với BGH	25/10/2012- 31/10/2012	BGH, P. HT-QLKH, Chủ biên	Chủ biên tiến hành triển khai thực hiện biên soạn TLHT theo Quy định
7.	Triển khai biên soạn TLHT	11/2012- 11/2013	Chủ biên và các thành viên (nếu có)	Sau khi hoàn thành biên soạn TLHT, chủ biên nộp sản phẩm về P. HT-QLKH để làm thủ tục nghiệm thu.
8.	Báo cáo giữa kỳ	04/2013	Chủ biên	Chủ biên nộp báo cáo triển khai tình hình biên soạn TLHT về P. HT-QLKH (Mẫu TLHT-09)