

Số: 55 /KH-HT&QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 08 năm 2012

KẾ HOẠCH

Sinh viên Nghiên cứu Khoa học cấp Trường năm học 2012-2013

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN
1. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký đề tài	–P.HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa, CTĐTĐB. Khoa, CTĐTĐB triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Từ 15/08-20/08
02	Đăng ký đề tài	–Sinh viên đăng ký tham gia NCKH theo mẫu nộp cho Khoa, CTĐTĐB (Mẫu SV-01 và 02).	Từ 20/08 –15/09
03	Xét duyệt đề tài cấp Khoa	–Khoa, CTĐTĐB tập hợp đăng ký, phân loại và xét duyệt cấp Khoa. Khoa, CTĐTĐB tổng hợp kết quả và gửi về cho P.HT&QLKH Mẫu SV 01, SV- 02, SV-05.	Từ 15/09 –20/09
04	Xét duyệt đề tài cấp Trường	–P.HT&QLKH thành lập Hội đồng xét duyệt đăng ký đề tài, trình BGH quyết định. –Hội đồng xét duyệt cấp Trường tiến	Từ 20/09-10/10

		<p>hành đánh giá, xét duyệt đăng ký đề tài (tài liệu phải được gửi cho Hội đồng trước ít nhất 3 ngày).</p> <p>– Các đề xuất được lựa chọn nhưng có yêu cầu phải chỉnh sửa của Hội đồng xét duyệt sẽ phải chỉnh sửa và nộp lại trong vòng 7 ngày.</p> <p>– BGH căn cứ vào kết quả đánh giá của Hội đồng và đề nghị của Chủ tịch Hội đồng đối với các đề xuất có yêu cầu phải chỉnh sửa để ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài.</p>	
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
05	Thực hiện đề tài	<p>– Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH.</p> <p>– Lãnh đạo khoa, CTĐTĐB có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.</p>	Từ khi có quyết định đến 29/03
06	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	<p>– Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa, CTĐTĐB (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa, CTĐTĐB tập hợp và chuyển lại cho P.HT&QLKH.</p> <p>– P.HT&QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho BGH, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).</p>	Từ 15/01-20/01
3. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI ĐỀ TÀI			
07	Tiếp nhận đề tài	– Sinh viên nộp 05 quyển đề tài và 1CD	29/03-10/04

		(Cách trình bày theo Mẫu SV - 06, 07, 10, 11 12, 13) cho khoa, CTĐTĐB. Khoa, CTĐTĐB tiếp nhận, tổng hợp và chuyển về cho P.HT&QLKH.	
08	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	–P.HT&QLKH trình BGH để thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường.	10/04-15/04
09	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	–P.HT&QLKH gửi đề tài đến các thành viên Hội đồng. – Hội đồng đánh giá cấp Trường: Số lượng thành viên hội đồng ít nhất là 5 người do BGH quyết định gồm Chủ tịch Hội đồng, thư ký Hội đồng, 2 Ủy viên phản biện và các Ủy viên khác. –Họp Hội đồng đánh giá đề tài: Sinh viên báo cáo trước Hội đồng cấp Trường. Hội đồng đánh giá đề tài của sinh viên theo Mẫu SV-08.	15/04 – 15/05
10	Xét giải và công bố kết quả	–P.HT&QLKH tập hợp kết quả đánh giá đề tài của các Hội đồng, trình BGH xem xét quyết định xếp hạng giải thưởng.	15/05 – 25/05
4. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP			
11	Chỉnh sửa đề tài (đối với các đề tài dự thi cấp Bộ và cấp Thành)	–P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Bộ và cấp Thành, cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các khoa, CTĐTĐB. –Lãnh đạo khoa, CTĐTĐB, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài, sau đó nộp về P.HT&QLKH theo đúng thời hạn yêu cầu cụ thể.	Theo thời hạn cụ thể tùy từng trường hợp

2. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI

- Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

Tiêu chí	Điểm tối đa
1. Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2. Mục tiêu đề tài	15
3. Phương pháp nghiên cứu	15
4. Nội dung khoa học	35
5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5
7. Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
Cộng	100

- Điều kiện để một đề tài được xem xét xếp giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích phải có điểm đánh giá trung bình tối thiểu lần lượt là: 90; 80; 70; 60.
- Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng đánh giá sẽ được tính cho từng đề tài và được sử dụng làm điểm xếp hạng.
- Dựa vào kết quả của các Hội đồng đánh giá cấp Trường, P.HT&QLKH sẽ tổng hợp và trình lên BGH quyết định giải thưởng.
- Căn cứ vào tính chất của ngành, số đề tài đạt giải cao qua các năm, số lượng sinh viên hiện có của các khoa, CTĐTĐB, cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng lĩnh vực dự kiến như sau:

Thứ tự	Tên lĩnh vực	Số lượng giải
1	Lĩnh vực Xã hội và Nhân văn	2 Nhất, 3Nhi, 3Ba, 5KK
2	Lĩnh vực Giáo dục	1 Nhất, 3Nhi, 3Ba, 5KK
3	Lĩnh vực Kinh tế	5 Nhất, 5Nhi, 5Ba, 10KK
4	Lĩnh vực Kỹ thuật	1 Nhất, 2Nhi, 2Ba, 2KK
5	Lĩnh vực Pháp lý	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 1KK
6	Lĩnh vực Xây dựng	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 3KK
7	Lĩnh vực Công nghệ thông tin	1 Nhất, 2Nhi, 2Ba, 3KK
8	Lĩnh vực Công nghệ hóa sinh	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 5KK
9	Lĩnh vực Y dược	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 1KK
10	Lĩnh vực Nông lâm ngư nghiệp	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 1KK
11	Lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 1KK

3. GIẢI THƯỞNG

Tổng cộng dự kiến có 1 giải Đặc biệt, 16 giải Nhất, 21 giải Nhì, 21 giải Ba, 37 giải Khuyến khích. Tùy số lượng và chất lượng của đề tài mà Ban Giám hiệu sẽ có quyết định cuối cùng về số lượng giải thưởng.

3.1. Khen thưởng sinh viên đạt giải

Giá trị giải thưởng (Kèm giấy khen) dự kiến cho sinh viên có đề tài đạt giải như sau:

- **Giải Đặc biệt: 5.000.000đồng (Năm triệu đồng)**
- **Giải Nhất: 3.000.000đồng (Ba triệu đồng)**
- **Giải Nhì: 2.000.000đồng (Hai triệu đồng)**
- **Giải Ba: 1.500.000đồng (Một triệu năm trăm ngàn đồng)**
- **Giải Khuyến khích: 1.000.000đồng (Một triệu đồng)**

Ngoài những giá trị giải thưởng trên, sinh viên có đề tài đạt giải còn được hưởng một số quyền lợi theo qui định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trường Đại học Mở Tp.HCM.

3.2. Khen thưởng người hướng dẫn

Người hướng dẫn đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải sẽ được hưởng thù lao hướng dẫn 20tiết lý thuyết/1đề tài. Ngoài ra, giảng viên còn được giá trị thưởng (Kèm giấy khen) như sau:

- **Giải Đặc biệt: 3.000.000đồng (Ba triệu đồng)**
- **Giải Nhất: 2.000.000đồng (Hai triệu đồng)**
- **Giải Nhì: 1.500.000đồng (Một triệu năm trăm ngàn đồng)**
- **Giải Ba: 1.000.000đồng (Một triệu đồng)**
- **Giải Khuyến khích: 700.000đồng (Bảy trăm ngàn đồng)**

4. TẬP HUẤN HỖ TRỢ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Khoa, CTĐTĐB chủ động lập kế hoạch tập huấn cụ thể gửi về P.HT&QLKH trước ngày 10/09/2012. Phòng sẽ tổng hợp và trình lên BGH xin phê duyệt. Phòng sẽ phối hợp cùng khoa, CTĐTĐB theo dõi và chịu trách nhiệm thanh toán các khoản thù lao liên quan đến các lớp tập huấn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, CTĐTĐB (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT & QLKH.

BAN GIÁM HIỆU

(Phê duyệt)

(Đã ký)

Nguyễn Thuận

PT. PHÒNG HT&QLKH

(Đã ký)

Đinh Uyên Phương