

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trường

Nhằm đẩy mạnh phong trào NCKH của sinh viên toàn trường và để tuyển chọn những công trình NCKH xuất sắc đưa đi dự thi “Sinh viên Nghiên cứu khoa học” cấp Bộ và cấp Thành phố;

Được sự chấp thuận của Ban Giám Hiệu, Phòng hợp tác và Quản lý khoa học xin thông báo đến các Khoa, Ban, chương trình Đào tạo Đặc Biệt, Đoàn trường và các đơn vị liên quan kế hoạch tổ chức cuộc thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học” và các đợt tập huấn để hỗ trợ cuộc thi “Sinh Viên Nghiên Cứu Khoa Học” Cấp Trường năm học 2011- 2012 (xem kế hoạch đính kèm).

Kính mong Lãnh đạo các đơn vị căn cứ theo kế hoạch này để triển khai cho sinh viên đăng ký và xét duyệt đề tài tại Khoa, thông báo đến sinh viên và tổ chức tuyển chọn công trình như nêu trong kế hoạch nhằm giúp cho cuộc thi diễn ra thành công.

Mọi thắc mắc xin liên hệ: Cô Huỳnh Thị Kim Tuyết, ĐT: (08) 39.306.539

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HT&QLKH.

PT.PHT&QLKH

Đinh Uyên Phương

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 09 năm 2011

KẾ HOẠCH

Cuộc thi “Sinh viên Nghiên cứu Khoa học” Cấp Trường năm học 2011-2012

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI HẠN
01	Đăng ký đề tài	<ul style="list-style-type: none">– Sinh viên đăng ký tham gia NCKH theo mẫu nộp cho khoa.– Khoa tập hợp đăng ký, phân loại, tổng hợp danh mục và nộp Lãnh đạo khoa xem xét cấp kinh phí.	30/11/2011 1/12/2011
02	Xét chọn đăng ký đề tài	Lãnh đạo khoa xét chọn đăng ký đề tài và gửi kết quả về cho phòng HT&QLKH.	06/12/2011
03	Ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài	<ul style="list-style-type: none">– P.HT&QLKH trình BGH danh mục đề tài.– BGH phê duyệt danh mục đề tài.	15/12/2011
04	Thực hiện đề tài	– Chủ nhiệm và các thành viên triển khai thực hiện đề tài. Lãnh đạo khoa, giảng viên hướng dẫn hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài.	20/12/2011- 30/04/2012
05	Kiểm tra giữa kỳ	– Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về phòng HT&QLKH (có xác nhận của giảng viên hướng dẫn).	15/01- 20/01/2012
06	Nộp đề tài	<ul style="list-style-type: none">– Sinh viên nộp 03 bản in và kèm file về Khoa.– Khoa tập hợp đầy đủ gửi lãnh đạo khoa xét chọn đề tài dự thi gửi về P.HT&QLKH.	05/05/2012
07	Chấm đề tài	– P.HT&QLKH trình BGH để thành lập hội đồng chấm đề tài (trong vòng 10 ngày).	16/05 – 30/05/2012

		<ul style="list-style-type: none"> - P.HT&QLKH gửi đề tài đến 2 Giám khảo chấm đề tài (trong vòng 2 ngày). - Giám khảo chấm đề tài, gửi nhận xét góp ý và điểm về P.HT&QLKH (trong vòng 10 ngày). 	
08	Công bố kết quả	- P.HT&QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài, trình BGH xem xét quyết định trao giải.	01/06 – 15/06/2012
09	Chỉnh sửa đề tài (đối với các đề tài dự thi các cấp)	<ul style="list-style-type: none"> - P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi các cấp, cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các khoa. - Lãnh đạo khoa, giảng viên hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài, sau đó nộp về Phòng HT&QLKH theo đúng thời hạn yêu cầu cụ thể. 	Theo thời hạn cụ thể tùy từng trường hợp

2. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI

- Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học trình Ban giám hiệu thành lập hội đồng chấm giải. Mỗi công trình mời 2 Giám khảo đúng chuyên ngành nhận xét, cho điểm công trình.
- Nội dung đánh giá công trình theo các nhóm tiêu chí sau:

Tiêu chí	Điểm tối đa
Tính cấp thiết, mục tiêu, phương pháp nghiên cứu	3 điểm
Nội dung khoa học (thỏa mãn mục tiêu so với đăng ký, tính mới)	4 điểm
Ý nghĩa khoa học, thực tiễn, hiệu quả KT-XH mang lại	2 điểm
Cách trình bày công trình	1 điểm
Tổng điểm tối đa	10 điểm

- Điều kiện để một công trình được xem xét xếp giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích phải có điểm đánh giá trung bình tối thiểu lần lượt là: 9; 8; 7; 6,5.
- Điểm trung bình của các Giám khảo sẽ được tính cho từng đề tài và được sử dụng làm điểm xếp giải.

- Dựa vào đề nghị của Giám khảo chuyên ngành, Hội đồng xét giải sẽ có quyết định cuối cùng về giải thưởng.
- Căn cứ vào tính chất của ngành, số lượng sinh viên hiện có, các khoa được xếp vào các nhóm với cơ cấu giải thưởng dự kiến như sau:

Nhóm	Khoa	Số lượng giải
1	Kinh tế và luật	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 3KK
2	Quản trị kinh doanh	1 Nhất, 2Nhi, 2Ba, 5KK
3	Chương trình đào tạo Đặc biệt	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 4KK
4	Tài chính – Ngân hàng	1 Nhất, 2Nhi, 2Ba, 5KK
5	Kế toán – Kiểm toán	1 Nhất, 2Nhi, 2Ba, 5KK
6	Xã hội học và Công tác xã hội	2 Nhất, 2Nhi, 2Ba, 5KK
7	Công nghệ thông tin	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 5KK
8	Công nghệ Sinh học	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 5KK
9	Xây dựng và Điện	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 5KK
10	Ngoại ngữ	1 Nhất, 1Nhi, 1Ba, 3KK

3. GIẢI THƯỞNG

Tổng cộng dự kiến có 11 giải Nhất, 14 giải Nhì, 14 giải Ba, 45 giải Khuyến khích. Tùy theo số lượng và chất lượng của đề tài mà Hội đồng xét duyệt có quyết định cuối cùng về số lượng giải thưởng.

1. Khen thưởng sinh viên đoạt giải

Giá trị giải thưởng (kèm giấy khen) dự kiến cho sinh viên có công trình đoạt giải như sau:

- Giải Nhất: 2.000.000đồng
- Giải Nhì: 1.500.000đồng
- Giải Ba: 1.200.000đồng
- Giải khuyến khích: 700.000đồng

Ngoài những giá trị giải thưởng trên, Sinh viên có công trình đoạt giải còn được hưởng một số quyền lợi theo qui định hoạt động nghiên cứu khoa học Sinh viên của trường.

2. Khen thưởng Giảng viên hướng dẫn

Các Giảng viên hướng dẫn công trình sinh viên nghiên cứu khoa học đoạt giải sẽ được hưởng thù lao hướng dẫn theo qui định của Trường. Ngoài ra, Giảng viên còn được giá trị thưởng như sau:

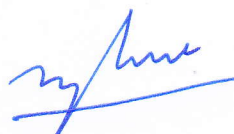
- Giải Nhất: 1.000.000đồng
- Giải Nhì: 700.000đồng
- Giải Ba: 500.000đồng
- Giải khuyến khích: 400.000đồng

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Ban , CTĐTĐB (để t/h);
- Các đơn vị liên quan (để p/h);
- Lưu: VT, HT & QLKH.

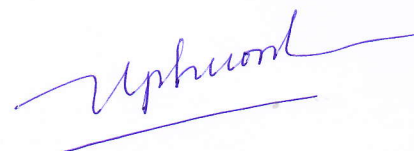
BAN GIÁM HIỆU

(Phê duyệt)



Nguyễn Văn Phúc

PT.PHT&QLKH



Đinh Uyên Phương

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM 20....

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN ___ tháng (Từ tháng ___ năm 20___ đến tháng ___ năm 20___)				
4. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI (<i>trưởng nhóm sinh viên</i>)				
Họ và tên:		Mã số sinh viên:		
Khoa:		Năm học:		
Địa chỉ nhà:				
Điện thoại nhà:		Di động:	Email:	
5. GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN				
Họ và tên:				
Khoa:				
Điện thoại ĐĐ:		Email:		
6. SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI				
	Họ và tên	Mã số sinh viên	Nội dung nghiên cứu dự kiến được giao	Chữ ký
1.				
2.				
3.				
4.				

7. GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU

(Cho biết vì sao nảy sinh ý tưởng nghiên cứu?)

8. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI

(Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì?)

9. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng...)

10. TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)

11. ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU

(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)

12. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Tổng kinh phí thực hiện đề tài: _____ đồng,

trong đó từ:

- nguồn trường _____ đồng
- các nguồn kinh phí khác _____ đồng

Ngày __ tháng __ năm 200__

Chủ nhiệm đề tài

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm 200__

Giảng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm 20__

Lãnh đạo Khoa

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm 20__

Phòng HT&QLKH

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

KHOA.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /DMNCKHSV

BẢNG TỔNG HỢP DANH MỤC CÁC ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2011-2012

Kính gửi: Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học

TT	Tên công trình	Nhóm ngành	Họ tên sinh viên (ghi rõ trưởng nhóm)	MSSV	Điểm trung bình chung học tập	Năm thứ/Số năm đào tạo	Điện thoại, email, địa chỉ của sinh viên	Cán bộ hướng dẫn	Ghi chú
1									
2									
3									
4									
...									

Lãnh đạo khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÁCH THỨC TRÌNH BÀY

I. Quy định về nội dung công trình dự thi

1. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu, mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.
2. Nội dung nghiên cứu và các kết quả đạt được (ý nghĩa khoa học, hiệu quả kinh tế - xã hội, sản phẩm và khả năng áp dụng).
3. Kết luận và kiến nghị.
4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có).
5. Công trình nếu viết bằng tiếng nước ngoài hoặc bằng tiếng dân tộc thì nhất thiết phải có 3 bản dịch ra Tiếng Việt.

II. Quy định về hình thức trình bày

1. Công trình dự thi phải đánh máy một mặt trên khổ A4 (210 x 297). Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.
2. Sử dụng phần Font (Encoding) Unocode, cỡ chữ 13, cách dòng đơn (Line spacing: Single), và dàn đều dòng (Alignment: Justified).
3. Yêu cầu đóng bìa mica (không đóng bìa cứng và in chữ mạ vàng).
4. Công trình không dài quá 50 trang.
5. Phần phụ lục (nếu có) không quá 15 trang.
6. Phải có phần tóm tắt dài không quá một trang ở đầu mỗi công trình.
7. Tên tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tiếng nước đó.
8. Không gạch dưới các câu trong công trình. Không viết lời cảm ơn và không ký tên.
9. Ngoài nộp 3 bản in, các công trình đều phải nộp kèm File.

III. Một số quy định cụ thể:

a. **Trang bìa:** Đóng bìa và ghi các thông tin sau:

CÔNG TRÌNH DỰ THI “SNH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC” CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2011-2012
Tên công trình:
Thuộc nhóm ngành: (Ghi chú: Không ghi tên trường, tên người thực hiện, người hướng dẫn ở trang bìa)

- ❖ **Trang thứ nhất:** Tóm tắt công trình
- ❖ **Từ trang thứ hai** trở đi trình bày theo quy định về nội dung ở mục I.
- ❖ **Trang để rời:**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

CÔNG TRÌNH DỰ THI “ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC” CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2011-2012

Tên công trình:

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Họ và tên sinh viên:

Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp:

Năm thứ:

/số năm đào tạo

Khoa:

Ngành học:

Người hướng dẫn:

(Ghi chú: Trang này để rời không đóng gộp vào công trình)