

Số: 772 /ĐHM-HT&QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 08 năm 2013

KẾ HOẠCH

Sinh viên Nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2013-2014

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN
1. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký đề tài	–P.HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa, CTĐTĐB. Khoa, CTĐTĐB triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Từ 05/08-09/08/2013
02	Đăng ký đề tài	–Sinh viên đăng ký tham gia NCKH theo mẫu nộp cho Khoa, CTĐTĐB (Mẫu SV-01 và 02).	Từ 12/08 – 13/09/2013
03	Xét chọn đăng ký đề tài cấp khoa	–Khoa, CTĐTĐB tập hợp đăng ký, phân loại và xét chọn cấp Khoa. Khoa, CTĐTĐB tổng hợp danh mục các đề tài đã được khoa xét chọn và giới thiệu danh sách chuyên môn tham gia xét duyệt đề cương cấp Trường về cho P.HT&QLKH Mẫu SV 01, SV- 02, SV-04, SV-05.	Từ 16/09 – 20/09/2013
04	Xét duyệt đề cương, đề tài cấp Trường	–P.HT&QLKH thành lập Hội đồng xét duyệt đề cương theo từng khoa, trình BGH quyết định.	Từ 23/09-27/10/2013

		–Hội đồng xét duyệt cấp Trường tiến hành đánh giá, xét duyệt đăng ký đề tài. Các đề xuất được lựa chọn nhưng có yêu cầu phải chỉnh sửa của Hội đồng xét duyệt sẽ phải chỉnh sửa và nộp lại trong vòng 7 ngày.	Từ 30/09-11/10/2013
		–BGH căn cứ vào kết quả đánh giá của Hội đồng và đề nghị của Chủ tịch Hội đồng đối với các đề xuất có yêu cầu phải chỉnh sửa để ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài.	Từ 14/10-18/10/2013
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
05	Thực hiện đề tài	–Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH. –Lãnh đạo khoa, CTĐTĐB có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.	Từ khi có quyết định đến 17/03/2014
06	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	–Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa, CTĐTĐB (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa, CTĐTĐB tập hợp và chuyển lại cho P.HT&QLKH. –P.HT&QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho BGH, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).	13/01/2014-17/01/2014
3. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI ĐỀ TÀI			
07	Khoa, CTĐTĐB tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	–Sinh viên nộp 05 quyển đề tài và 1CD (Cách trình bày theo Mẫu SV - 06, 07, 10, 11, 12, 13) cho khoa, CTĐTĐB.	17/03/2014-21/03/2014
		–Khoa, CTĐTĐB tiếp nhận, tổng hợp, xét duyệt trước khi nộp về cấp Trường.	24/03/2014-04/04/2014

08	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	-P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài từ cấp khoa, CTĐTĐB, tổng hợp trình BGH để thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường (theo từng khoa).	07/04/2014-11/04/2014
09	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	-P.HT&QLKH gửi đề tài đến các thành viên Hội đồng. - Hội đồng đánh giá cấp Trường: Số lượng thành viên hội đồng ít nhất là 5 người do BGH quyết định gồm Chủ tịch Hội đồng, thư ký Hội đồng, 2 Ủy viên phản biện và các Ủy viên khác. -Họp Hội đồng đánh giá đề tài: Sinh viên báo cáo trước Hội đồng cấp Trường. Hội đồng đánh giá đề tài của sinh viên theo Mẫu SV-08.	14/04/2014 - 16/05/2014
10	Xét giải và công bố kết quả	-P.HT&QLKH tập hợp kết quả đánh giá đề tài của các Hội đồng, trình BGH xem xét quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi cấp Bộ, cấp Thành phố.	19/05/2014 - 23/05/2014
4. XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP			
11	Đề tài dự thi cấp Bộ	-P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Bộ cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các khoa, CTĐTĐB.	26/5/2014-28/05/2014
		-Lãnh đạo khoa, CTĐTĐB, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài.	28/05/2014-11/06/2014
		-Sinh viên nộp đề tài dự thi cấp Bộ cho khoa, CTĐTĐB.	12/06/2014
		-P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài dự thi cấp Bộ từ Khoa, CTĐTĐB.	13/06/2014

12	Đề tài dự thi cấp Thành phố	-P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Thành phố cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các khoa, CTĐTĐB.	02/06/2014-06/06/2014
		-Lãnh đạo khoa, CTĐTĐB, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài.	09/06/2014-04/09/2014
		-Sinh viên nộp đề tài dự thi cấp Thành phố cho khoa, CTĐTĐB.	05/09/2014
		-P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài dự thi cấp Thành phố từ Khoa, CTĐTĐB.	06/09/2014

2. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI

- Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

Tiêu chí	Điểm tối đa
1. Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2. Mục tiêu đề tài	15
3. Phương pháp nghiên cứu	15
4. Nội dung khoa học	35
5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	10
Cộng	100

- Điều kiện để một đề tài được xem xét xếp giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích phải có điểm đánh giá trung bình tối thiểu lần lượt là: 90; 80; 70; 60.

- Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng đánh giá sẽ được tính cho từng đề tài và được sử dụng làm điểm xếp hạng.
- Dựa vào kết quả của các Hội đồng đánh giá cấp Trường, P.HT&QLKH sẽ tổng hợp và trình lên BGH quyết định giải thưởng.
- Cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng khoa, CTĐTĐB dự kiến như sau:

Thứ tự	Đơn vị	Số lượng giải
1	Khoa Công nghệ sinh học	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
2	Khoa Công nghệ thông tin	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
3	Khoa Xây dựng và Điện	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
4	Khoa Quản trị kinh doanh	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
5	Khoa Kinh tế và Luật	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
6	Khoa Kế toán – Kiểm toán	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
7	Khoa Tài chính – Ngân hàng	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
8	CTĐTĐB	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
9	Khoa XHH-CTXH-ĐNA	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK
10	Khoa Ngoại ngữ	1Nhất, 2Nhì, 2Ba, 5KK

3. GIẢI THƯỞNG

Tổng cộng dự kiến có 10 giải Nhất, 20 giải Nhì, 20 giải Ba, 50 giải Khuyến khích. Tùy số lượng và chất lượng của đề tài mà Ban Giám hiệu sẽ có quyết định cuối cùng về số lượng giải thưởng.

3.1. Khen thưởng sinh viên đạt giải

Giá trị giải thưởng (kèm giấy khen) dự kiến cho sinh viên có đề tài đạt giải như sau:

- **Giải Nhất: 3.000.000đồng/1đề tài**
- **Giải Nhì: 2.000.000đồng/1đề tài**
- **Giải Ba: 1.500.000đồng/1đề tài**
- **Giải Khuyến khích: 1.000.000đồng/1đề tài**

Ngoài những giá trị giải thưởng trên, sinh viên có đề tài đạt giải còn được hưởng một số quyền lợi theo qui định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trường Đại học Mở Tp.HCM.

3.2. Khen thưởng người hướng dẫn

Người hướng dẫn đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học sẽ được hưởng thù lao hướng dẫn 20 tiết lý thuyết/1 đề tài. Ngoài ra, giảng viên hướng dẫn sinh viên đạt giải còn được giá trị thưởng (kèm giấy khen) như sau:

- **Giải Nhất: 2.000.000đồng/1 đề tài**
- **Giải Nhì: 1.500.000đồng/1 đề tài**
- **Giải Ba: 1.000.000đồng/1 đề tài**
- **Giải Khuyến khích: 700.000đồng/1 đề tài**

4. TẬP HUẤN HỖ TRỢ SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Khoa, CTĐTĐB chủ động lập kế hoạch tập huấn cụ thể gửi về P.HT&QLKH trước ngày 01/11/2013. Phòng sẽ tổng hợp và trình lên BGH xin phê duyệt. Phòng sẽ phối hợp cùng khoa, CTĐTĐB theo dõi và chịu trách nhiệm thanh toán các khoản thù lao liên quan đến các lớp tập huấn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa, CTĐTĐB (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT & QLKH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Thuần