

Số: 752/KH-ĐHM

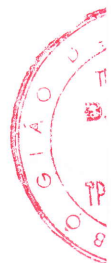
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 08 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai hoạt động Sinh viên Nghiên cứu Khoa học năm học 2016-2017

1. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

STT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
1. ĐĂNG KÝ VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký danh mục đề tài	Phòng HT-QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo triển khai đến các khoa. Các khoa triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	Trước 10/08/2016
	Xác định danh mục đề tài	Sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu (theo mẫu A kèm theo) và nộp về khoa. Lãnh đạo khoa tổ chức đánh giá xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên gửi về Phòng HT-QLKH (theo mẫu B kèm theo)	Trước 31/08/2018
	Phê duyệt danh mục đề tài	Phòng HT-QLKH tổng hợp trình Hiệu trưởng trường đại học phê duyệt danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.	Trước 09/09/2016
02	Phát triển đề cương nghiên cứu	Dựa theo danh mục đã được phê duyệt, sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu chi tiết theo mẫu nộp cho Khoa. (Mẫu SV-01.02).	Trước 17/10/2016
		Khoa tập hợp các đề cương đăng ký, phân loại và xét chọn cấp Khoa Khoa tổng hợp danh sách các đề tài đã được khoa xét chọn gửi về cho Phòng HT-QLKH Mẫu SV 01, SV- 02, SV-04, SV-05.	Trước 24/10/2016
03	Xét duyệt đề cương cấp Trường	Hiệu trưởng thành lập Hội đồng chấm đề cương theo từng khoa.	Trước 31/10/2016



STT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
		Hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm đề cương (sinh viên không trình bày trước hội đồng). Phòng HT-QLKH tổng hợp kết quả theo khoa.	Trước 21/11/2016
		Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét chọn đề tài. Hội đồng xét chọn đề tài họp để đề xuất các đề tài được phép thực hiện và người hướng dẫn, trình Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và người hướng dẫn.	Trước 28/11/2016
2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
04	Thực hiện đề tài	Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Hiệu trưởng. Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ.	Từ khi có quyết định đến 17/04/2017
05	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa tập hợp và chuyển lại cho Phòng HT-QLKH. Phòng HT-QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Hiệu trưởng, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có).	13/02/2017- 20/02/2017
3. VÒNG CHUNG KẾT VÀ XÉT GIẢI			
06	Khoa tiếp nhận đề tài và xét duyệt đề tài cấp khoa	Sinh viên nộp 02 quyển đề tài và 1 bộ file mềm (Cách trình bày theo Mẫu SV - 06, 07, 12, 13 14, 15) cho khoa. Khoa tiếp nhận, tổng hợp và xét chọn đề tài gửi về dự thi chung kết cấp trường.	17/04/2017- 24/04/2017
07	Thành lập Hội đồng đánh giá đề tài cấp Trường	Phòng HT-QLKH tiếp nhận đề tài từ khoa, tổng hợp trình Hiệu trưởng để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường theo từng khoa.	24/04/2017- 01/05/2017

STT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian
08	Đánh giá đề tài NCKHSV cấp Trường	Hội đồng đánh giá và chấm đề tài của sinh viên (Sinh viên báo cáo trước Hội đồng). theo mẫu SV-10.	01/05/2017 28/05/2017
09	Xét giải và công bố kết quả	Phòng HT-QLKH tập hợp kết quả chấm đề tài của các Hội đồng, thành lập Hội đồng xét giải trình Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng và lựa chọn đề tài dự thi ngoài trường.	29/05/2017 12/06/2017
10	Công bố kết quả	Hiệu Trưởng quyết định danh sách đề tài đoạt giải	Chậm nhất 19/06/2017

2. ĐIỀU KIỆN THAM GIA NGHIÊN CỨU

a) Tất cả sinh viên chính quy (không phân biệt đang học năm thứ mấy hoặc kết quả học tập) đều có thể đề xuất làm chủ nhiệm đề tài hoặc tham gia thành viên trong các đề tài.

b) Mỗi sinh viên chỉ được đề xuất và đăng ký làm chủ nhiệm một đề tài và (hoặc) làm thành viên tối đa ba đề tài. Mỗi đề tài có 01 chủ nhiệm và tối đa 04 thành viên.

c) Đối với các khoa, không giới hạn số lượng đề tài nghiên cứu do sinh viên đề xuất. Khoa chủ động tổ chức việc đánh giá, lựa chọn các đề xuất để đề nghị Hiệu trưởng phê duyệt.

d) Sau khi đề xuất đề tài được phê duyệt, sinh viên phát triển đề cương nghiên cứu, hình thành nhóm nghiên cứu và nộp lại đề cương theo kế hoạch trên đây. Các đề cương này phải được phát triển dựa trên đề xuất đã được phê duyệt.

đ) Các hội đồng đánh giá đề cương được thành lập theo từng khoa để đánh giá, góp ý các đề cương. Hội đồng sẽ đánh giá dựa trên cơ sở đề cương (sinh viên không trình bày trước hội đồng) và góp ý bằng biên bản. Tuy nhiên tùy điều kiện từng khoa, các khoa có thể tổ chức để sinh viên có mặt và nghe góp ý trực tiếp.

e) Trên cơ sở kết quả của các hội đồng đánh giá đề cương nghiên cứu, hội đồng xét chọn đề tài sẽ đề nghị danh sách các đề tài được phép thực hiện, trình Hiệu trưởng phê duyệt quyết định giao đề tài.

3. VÒNG CHUNG KẾT

a) Đối với các đề tài tham dự vòng chung kết cấp trường, mỗi khoa sẽ đánh giá và lựa chọn đề tài gửi lên dự thi theo nguyên tắc sau:

- Đối với các khoa có một hay hai ngành đào tạo: Tổng số đề tài gửi lên tối đa là 10 đề tài.

- Đối với các khoa có từ ba ngành đào tạo trở lên: Tổng số đề tài gửi lên tối đa = số ngành đào tạo của khoa x 5.
- Không có ràng buộc về cơ cấu, số lượng đề tài cho từng ngành
- Tùy theo tình hình thực tế, Hiệu trưởng có thể quyết định điều chỉnh số lượng đề tài tối đa khoa gửi lên.

b) Các Hội đồng chấm đề tài cấp trường sẽ được thành lập riêng theo từng khoa. Sinh viên sẽ trình bày trước hội đồng trong thời gian 10 phút và trả lời các câu hỏi của hội đồng trong thời gian 20 phút.

c) Nội dung đánh giá đề tài theo các nhóm tiêu chí sau:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu đề tài	15
3	Phương pháp nghiên cứu	15
4	Nội dung khoa học	35
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5
	Cộng	100

Ghi chú

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự thi cuộc thi “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” là đạt mức xuất sắc.
- Điều kiện để đề tài có thể được chọn gửi đi dự các cuộc thi ngoài trường là đạt từ 60 điểm trở lên.

d) Điểm trung bình của các thành viên trong Hội đồng chấm sẽ được tính cho từng đề tài, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, và được sử dụng làm điểm xếp hạng.

đ) Phòng HT-QLKH sẽ tổng hợp kết quả của các hội đồng theo từng khoa và trình lên hội đồng xét giải cấp Trường để quyết định giải thưởng.

e) Giải thưởng sẽ được quyết định dựa trên (1) điểm trung bình của hội đồng chấm đề tài (2) ý nghĩa thực tế/khoa học của đề tài (3) phạm vi tác động của vấn đề nghiên cứu (4) phạm vi nghiên cứu của đề tài.

4. GIẢI THƯỞNG

a) Cơ cấu giải thưởng được xếp theo từng khoa, mỗi khoa sẽ có 03 giải nhất, 03 giải nhì, 03 giải ba.

b) Việc khen thưởng sẽ được thực hiện theo các quy định hiện hành của trường.

5. TẬP HUẤN

Phòng HT&QLKH sẽ phối hợp với các khoa để tổ chức các lớp tập huấn về thực hiện nghiên cứu và viết báo cáo nghiên cứu cho các sinh viên có đề tài được thực hiện.

6. HỖ TRỢ KINH PHÍ

Tùy vào tình hình thực tế của số lượng đề tài được phê duyệt thực hiện và dựa trên đề nghị của Hội đồng xét chọn đề tài, Hiệu trưởng sẽ quyết định mức hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài phù hợp với quy định hiện hành của trường.

Trên đây là nội dung kế hoạch, đề nghị Lãnh đạo các Khoa, và Lãnh đạo các đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (phối hợp);
- Lưu: VT, HT & QLKH.

 HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
ĐẠI HỌC
MÙI
TP. HÀ NỘI
CH. KINH
*Nguyễn Văn Phúc

Mẫu A

ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

1. Thông tin người đề xuất

Họ và tên:

Mã số sinh viên:

Khoa:

2. Tên đề tài:

3. Tính cấp thiết:

4. Mục tiêu:

5. Nội dung thực hiện chính:

6. Sản phẩm:

7. Kinh phí:

Ngày tháng năm

Cá nhân đề xuất

(Ký và ghi rõ họ tên)

10

Mẫu B

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỠ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
(Năm học 2016-2017)

STT	Tên đề tài	Họ tên sinh viên đề xuất	MSSV	Người hướng dẫn do khoa đề nghị
1				
2				
3				
.....				

Lãnh đạo đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)