

Số: 395 /QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc điều chỉnh Điều 7  
trong Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường  
của Trường Đại học Mở TP.HCM

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/Ttg ngày 26/7/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công TP.HCM và Quyết định số 146/QĐ-Ttg ngày 22/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường Đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 06 năm 2012 của Quốc hội khóa 13;

Căn cứ Điều lệ Trường Đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-Ttg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ vào Quyết định số 409/QĐ-ĐHM, ngày 28 tháng 05 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở TP.HCM về việc ban hành Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường của Trường Đại học Mở TP.HCM;

Theo đề nghị của Trường Phòng Hợp tác và Quản lý Khoa học,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay điều chỉnh Điều 7 trong Quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường của Trường Đại học Mở TP.HCM đã được ban hành theo Quyết định số 409/QĐ-ĐHM ngày 28/05/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở TP.HCM (nội dung kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Trưởng Phòng Hợp tác và Quản lý Khoa học, Trưởng Phòng Tổ chức – Nhân sự, Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị, Phụ trách Phòng Tài chính – Kế toán, Lãnh đạo các khoa và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, HT&QLKH.



Lê Thị Thanh Thu



**NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH TRONG QUY ĐỊNH  
VỀ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG  
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

(Kèm theo Quyết định số: 395 /QĐ-ĐHM, ngày 07 tháng 5 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở TP.HCM)

**1. Điều chỉnh Điều 7, như sau:**

Nội dung trước điều chỉnh	Nội dung điều chỉnh
<p><b>Điều 7. Hội đồng xét duyệt Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường</b></p> <p>1. Hội đồng xét duyệt Thuyết minh đề tài có ít nhất 05 thành viên gồm Chủ tịch hội đồng, Thư ký khoa học, 2 Ủy viên phản biện và các Ủy viên khác. Hội đồng bao gồm BGH, Lãnh đạo đơn vị của chủ nhiệm đề tài, Lãnh đạo P.HT&amp;QLKH, các nhà khoa học có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và am hiểu về lĩnh vực của đề tài.</p> <p>2. Phương thức làm việc của Hội đồng xét duyệt Thuyết minh đề tài:</p> <p>a) Hội đồng chỉ tiến hành họp khi có mặt từ 2/3 thành viên trở lên (Chủ tịch hội đồng, Thư ký khoa học và ít nhất 01 phản biện phải có mặt).</p> <p>b) Chủ tịch hội đồng trực tiếp chủ trì cuộc họp.</p> <p>c) Tài liệu cuộc họp gửi trước cho các thành viên hội đồng ít nhất 07 ngày trước khi họp.</p> <p>d) Các thành viên hội đồng đánh giá Thuyết minh đề tài theo <i>Phiếu đánh giá Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp trường (Mẫu NCKH-04)</i>. Nhận xét của phản biện phải được gửi cho Hội đồng bằng văn bản. Ý kiến bằng văn bản của thành viên vắng mặt chỉ có ý nghĩa</p>	<p><b>Điều 7. Quy trình xét duyệt Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường</b></p> <p>1. Đánh giá Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Phòng HT&amp;QLKH trình Ban Giám Hiệu thành lập Hội đồng đánh giá Thuyết minh đề tài bao gồm 03 Ủy viên phản biện, là các nhà khoa học có uy tín, khách quan, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và am hiểu về lĩnh vực của đề tài.</li><li>- Phòng HT &amp; QLKH gửi tài liệu cho 03 Ủy viên phản biện và trong vòng 07 ngày, 03 Ủy viên phản biện gửi lại cho Phòng HT&amp;QLKH Phiếu đánh giá Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp trường (Mẫu NCKH-04) và nhận xét phản biện.</li><li>- Phòng HT&amp;QLKH tổng hợp kết quả đánh giá Thuyết minh.</li></ul> <p>2. Xét duyệt thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường:</p> <p>Phòng HT&amp;QLKH gửi tài liệu và kết quả đánh giá Thuyết minh cho Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường xem xét và quyết định phê duyệt.</p>

Thuyết minh đề tài được ghi vào  
Biên bản họp hội đồng đánh giá  
Thuyết minh đề tài khoa học và  
công nghệ cấp trường (Mẫu  
NCKH-05).

- e) Hội đồng xét duyệt thuyết minh  
đề tài sẽ quyết định:
- Thuyết minh đề tài “Đạt” hay  
“Không đạt”.
  - Nội dung chỉnh sửa, bổ sung của  
Thuyết minh đề tài (nếu có).
  - Mức kinh phí tổ chức thực hiện  
đề tài.