

QUY ĐỊNH

VỀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 441 /QĐ-ĐHM, ngày 14 tháng 05 năm 2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở TP. Hồ Chí Minh)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng là tất cả các sinh viên và nhóm sinh viên thuộc hệ đại học chính quy tập trung dài hạn. Các sinh viên các hệ khác cũng được khuyến khích tham gia nghiên cứu khoa học, các trường hợp cụ thể sẽ được Trường khoa chuyên ngành phụ trách xem xét. Sinh viên có kết quả học tập đạt từ khá trở lên được khuyến khích thực hiện nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Mục đích nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Mục đích của công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên là phục vụ trực tiếp cho quá trình học tập, nhằm nâng cao chất lượng học tập của sinh viên.
2. Sinh viên sẽ tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học vào để giải quyết một số vấn đề trong thực tiễn cuộc sống, từ đó hiểu rõ hơn các lĩnh vực lý thuyết cũng như các vấn đề thực tiễn trong đời sống.
3. Ngoài ra, việc nghiên cứu khoa học còn tạo điều kiện cho sinh viên rèn luyện, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học, phát hiện và bồi dưỡng những tài năng trẻ.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Việc tổ chức và thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên phải phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo của Trường Đại học Mở TP.HCM.
3. Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Mở TP.HCM.
4. Đáp ứng yêu cầu thực tiễn của xã hội.
5. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo.

Điều 4. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.
2. Sinh viên triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn sản xuất, kinh doanh, đời sống và an ninh quốc phòng.
3. Sinh viên có thể tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ trẻ, thông tin khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, viết bài đăng trên các tạp chí khoa học, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên. Nhà trường khuyến khích sinh viên thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học đạt giải đăng bài trên các tạp chí khoa học.

Chương II

QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên được thực hiện bởi một sinh viên hoặc một nhóm sinh viên (không quá 5 sinh viên). Mỗi đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên do một người hướng dẫn. Mỗi sinh viên chỉ được tham gia thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên trong một năm học.

2. Đề tài nghiên cứu khoa học do sinh viên tự chọn, hoặc có thể nằm trong danh mục các hướng nghiên cứu do khoa đề nghị, hoặc là một phần trong đề tài nghiên cứu khoa học các cấp do một hoặc một số giảng viên, cán bộ nghiên cứu chủ trì.
3. Sinh viên tự xác định lĩnh vực nghiên cứu cho đề tài của mình căn cứ theo danh mục các lĩnh vực nghiên cứu do Ban Giám hiệu phê duyệt và được công bố hàng năm tại kế hoạch sinh viên nghiên cứu khoa học. Danh mục này được xác định dựa trên cơ sở các ngành đào tạo hiện hành của trường và là căn cứ để thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương, chấm đề tài, và xét các giải thưởng.
4. Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (đối với cá nhân sinh viên thực hiện) có thể được chuyển thành khóa luận tốt nghiệp khi được giảng viên hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đồng ý.
5. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường của sinh viên được Ban Giám hiệu phê duyệt và tổ chức đánh giá.

Điều 6. Kinh phí nghiên cứu khoa học của sinh viên

Hàng năm, Hiệu trưởng quyết định dành một khoản kinh phí thích hợp để hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên. Kinh phí này được trích từ quỹ nghiên cứu khoa học của trường và từ nguồn ngân sách Nhà Nước cấp cho các hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị trong công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các khoa:

- Lãnh đạo khoa tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học.
- Lãnh đạo khoa phân công và giới thiệu người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.
- Người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có trách nhiệm góp ý và hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực hiện đề tài nghiên cứu.

2. Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học (P.HT&QLKH): là đơn vị chức năng chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra chính các hoạt động nghiên

cứu khoa học của sinh viên cấp Trường. P.HT&QLKH có trách nhiệm chủ yếu sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên.
- Tổ chức Hội đồng xét duyệt đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài.
- Thực hiện chức năng quản lý nhà nước các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên về danh mục đề tài, thời gian thực hiện, ký hợp đồng nghiên cứu, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế toán giải quyết các thủ tục cấp kinh phí cho các đề tài.
- Tổ chức Hội đồng đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, xét giải thưởng và làm thủ tục khen thưởng thành tích nghiên cứu khoa học cho sinh viên.
- P.HT&QLKH phối hợp với các khoa hướng dẫn các thủ tục cho sinh viên có đề tài tham dự cấp Bộ và cấp Thành phố, tiếp nhận và theo dõi các đề tài gửi dự thi cấp Bộ và cấp Thành phố.
- P.HT&QLKH kết hợp với các khoa tổ chức các đợt tập huấn hỗ trợ sinh viên nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học để thực hiện tốt các đề tài.

3. Đoàn trường:

- Phối hợp với P.HT&QLKH phát động phong trào nghiên cứu khoa học sinh viên.
- Phối hợp cùng P.HT&QLKH theo dõi các đề tài gửi dự thi cấp Thành phố.
- Phối hợp với P.HT&QLKH tổ chức các hội nghị, hội thảo nghiên cứu khoa học sinh viên.

Điều 8. Tổ chức đăng ký và xét duyệt đề cương

1. P.HT&QLKH thông báo cho các khoa kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
2. Các Khoa triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học sinh viên đến toàn thể sinh viên và giảng viên của khoa. Khoa nhận đề cương, sơ duyệt và xét chọn, tổng hợp danh mục và bản đăng ký đề tài gửi về cho P.HT&QLKH.
3. P.HT&QLKH tổng hợp và trình Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng chấm đề cương nghiên cứu và hội đồng xét chọn đề tài nghiên cứu.

4. Các hội đồng chấm đề cương tiến hành đánh giá và chấm điểm đề cương (Mẫu 08-Phụ lục).
5. Phòng HT&QLKH tổng hợp kết quả chấm đề cương. Căn cứ vào kết quả chấm đề cương, hội đồng xét chọn đề tài nghiên cứu sẽ quyết định các đề tài được phép tiến hành.
6. Dựa trên quyết định của hội đồng xét chọn đề tài nghiên cứu, Ban Giám hiệu ra quyết định phê duyệt danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.
7. P.HT&QLKH thông báo danh mục các đề tài được phê duyệt về các khoa để các khoa triển khai hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài.

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Các khoa nhận đề tài từ sinh viên, tổ chức xét duyệt tại khoa và lựa chọn đề tài gửi lên P.HT&QLKH để dự thi vòng chung kết cấp trường. Số lượng đề tài tối đa mỗi khoa có thể gửi lên sẽ được Ban Giám hiệu quyết định hàng năm.
2. P.HT&QLKH tiếp nhận đề tài cấp khoa gửi lên và trình Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng chấm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên và Hội đồng xét giải cấp trường.
3. Xếp loại đánh giá đề tài
 - a) Hội đồng chấm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: xuất sắc, tốt, khá, đạt và không đạt.
 - b) Các thành viên Hội đồng chấm độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá (Mẫu 10 - Phụ lục). Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm, làm tròn còn một số thập phân) của các thành viên Hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
 - c) Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp Hội đồng chấm đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (Mẫu 11 – Phụ lục).
4. Xét giải các đề tài: P.HT&QLKH tổng hợp kết quả của các hội đồng chấm đề tài và trình hội đồng xét giải. Hội đồng xét giải sẽ quyết định các giải thưởng và lựa chọn các đề tài dự thi các cấp.

Điều 10. Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài

Trong tuần cuối của tháng thứ 3 trong quá trình thực hiện đề tài, các chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ về khoa. Khoa tổng hợp và gửi báo cáo về cho P.HT&QLKH. Báo cáo của chủ nhiệm đề tài phải có xác nhận của người hướng dẫn. P.HT&QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho Ban Giám hiệu, đồng thời đề xuất những phát sinh (nếu có).

Điều 11. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phòng HT&QLKH phối hợp với Đoàn trường tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên với các nội dung sau:
 - Tổng kết, đánh giá hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.
 - Báo cáo kết quả các đề tài nghiên cứu do sinh viên thực hiện.
 - Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường, cấp Bộ và cấp Thành phố.
 - Vinh danh người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải cao cấp Trường, cấp Bộ và cấp Thành phố.
2. Thời gian tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học của sinh viên: trước ngày 15 tháng 06 hàng năm.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 12. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên có trách nhiệm thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được giao theo danh mục đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.
2. Trung thực trong nghiên cứu khoa học, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về hoạt động khoa học công nghệ.
3. Trên cơ sở phê duyệt thực hiện nghiên cứu khoa học, nếu cá nhân và tập thể sinh viên nào không hoàn thành nhiệm vụ mà không có lý do chính đáng thì sẽ bị xử lý theo điều 15 của quy định này.

4. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong trường đại học.

Điều 13. Quyền lợi của sinh viên

1. Sinh viên được tạo điều kiện sử dụng các thiết bị sẵn có của Nhà trường để nghiên cứu khoa học, được hỗ trợ kinh phí để thực hiện tùy theo yêu cầu cụ thể của các đề tài.
2. Sinh viên có thành tích nghiên cứu khoa học sẽ được khen thưởng theo các mức độ sau:
 - a/ Đạt giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ, giải thưởng khoa học sinh viên cấp Thành Phố – Euréka, Olympic cơ học, Olympic Tin học, Olympic các môn khoa học Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh: Chủ nhiệm đề tài và thành viên được cộng thêm điểm vào điểm trung bình chung học tập của khóa học như sau:

Giải thưởng	Chủ nhiệm đề tài	Thành viên
Giải Nhất	0,1 điểm	0,05 điểm
Giải Nhì	0,08 điểm	0,04 điểm
Giải Ba	0,05 điểm	0,03 điểm
Giải Khuyến khích	0,03 điểm	0,02 điểm

- b/ Đạt giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường: Chủ nhiệm đề tài và thành viên được cộng thêm điểm vào điểm trung bình chung học tập của khóa học như sau:

Giải thưởng	Chủ nhiệm đề tài	Thành viên
Giải Nhất	0,05 điểm	0,03 điểm
Giải Nhì	0,03 điểm	0,02 điểm
Giải Ba	0,02 điểm	0,01 điểm
Giải Khuyến khích	0,01 điểm	0,01 điểm

Ghi chú:

- a) *Trường hợp một đề tài đạt giải thưởng nhiều cấp thì sinh viên chỉ được chọn một giải thưởng có điểm thưởng cao nhất cộng thêm vào điểm trung bình chung học tập của khóa học.*
 - b) *Trường hợp sinh viên có nhiều đề tài đạt giải liên tiếp qua các năm thì sinh viên được cộng đủ điểm của tất cả các lần đạt giải vào điểm trung bình chung học tập của khóa học.*
3. Sinh viên có đề tài được duyệt dự thi cấp Bộ, cấp Thành phố được hỗ trợ phần in ấn và đóng bìa đề tài. Mức hỗ trợ được thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ của trường.
 4. Ngoài ra, Nhà trường còn có những hình thức khen thưởng bổ sung cho những sinh viên đạt giải cấp Bộ và cấp Thành phố. Định mức thưởng sẽ được Phòng HT&QLKH đề xuất lên Ban Giám hiệu phê duyệt cụ thể cho từng năm.
 5. Đối với sinh viên nghiên cứu khoa học đạt giải cấp Trường, tùy theo từng năm mà Phòng HT&QLKH sẽ đề xuất mức thưởng cụ thể trình lên Ban Giám hiệu phê duyệt.
 6. Sinh viên được hưởng các chế độ khen thưởng sinh viên trong hoạt động nghiên cứu khoa học của Ban thường vụ Đoàn trường.

Điều 14. Trách nhiệm và quyền lợi của người hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của người hướng dẫn:

- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.
- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu chỉ được hướng dẫn tối đa hai đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong cùng thời gian. Trong trường hợp đặc biệt phải có tờ trình của khoa và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu.
- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học và được tính vào thành tích nghiên cứu khoa học của giảng viên.
- Giảng viên được chọn sinh viên nghiên cứu khoa học và sinh viên theo giảng viên cho đến ngày làm khóa luận tốt nghiệp.

2. Quyền lợi của người hướng dẫn:

- Giảng viên, cán bộ nghiên cứu được phân công hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học theo danh mục đề tài đã được Ban Giám hiệu phê duyệt sẽ được hưởng mức thù lao theo mức qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ của trường.
- Người hướng dẫn được tính giờ nghiên cứu khoa học sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học.
- Người hướng dẫn các đề tài đạt giải các cấp, tùy theo từng năm P.HT&QLKH sẽ đề xuất mức thưởng cụ thể trình lên Ban Giám hiệu phê duyệt. Trường hợp một đề tài được chọn để dự thi 2 nơi trở lên thì giảng viên hướng dẫn chỉ được hưởng một mức cao nhất.
- Người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học được đánh giá xếp loại xuất sắc hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn sẽ được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và sẽ được Hiệu trưởng xem xét khen thưởng.

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Trường hợp phát hiện thấy đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên thiếu tính trung thực. Tùy thuộc vào mức độ vi phạm, Phòng HT&QLKH sẽ đề xuất các hình thức kỷ luật khác nhau đối với tác giả của đề tài để trình lên Ban Giám hiệu xử lý.
2. Trường hợp đề tài được cấp kinh phí mà không giao nộp sản phẩm sẽ phải hoàn lại kinh phí đã nhận.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Điều khoản thi hành

Quy định về Nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) Trưởng/Phụ trách Phòng HT&QLKH, Phòng Tổ chức – Nhân sự, Phòng Hành chính – Quản trị, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính – Kế toán, Lãnh đạo các khoa, Bí thư Đoàn trường cùng tập thể sinh viên các khoa và lãnh đạo các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này./.

Phụ lục I

QUY TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

Lưu ý: Các mốc thời gian chỉ là dự kiến. Hàng năm, P.HT&QLKH sẽ triển khai thời gian cụ thể

TT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN
1. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN VÀ XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI			
01	Thông báo đăng ký đề tài	-P.HT&QLKH đăng tải trên website và gửi thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa. Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể sinh viên và giảng viên của đơn vị.	19/5 hàng năm
02	Đăng ký đề tài	-Sinh viên đăng ký tham gia NCKH theo mẫu nộp cho Khoa (Mẫu SV-01 và 02).	Từ 19/05 – tuần đầu tháng 7
03	Xét duyệt đề tài cấp Khoa	-Khoa tập hợp đăng ký, phân loại và xét duyệt cấp Khoa, sau đó tổng hợp kết quả và gửi về cho P.HT&QLKH Mẫu SV 01, SV- 02, SV-05.	Tuần thứ 2-3 tháng 7
04	Xét duyệt đề tài cấp Trường	-P.HT&QLKH trình BGH thành lập Hội đồng chấm đề cương và hội đồng xét chọn đề tài. -Hội đồng chấm tiến hành đánh giá và chấm điểm đề tài (tài liệu phải được gửi cho Hội đồng trước ít nhất 3 ngày). -Hội đồng xét chọn đề tài căn cứ vào kết quả đánh giá của Hội đồng chấm đề cương để quyết định xét chọn các đề tài được phép thực hiện. -Dựa trên quyết định của hội đồng xét chọn, BGH ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài.	Từ cuối tháng 7 đến cuối tháng 8

2. THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
05	Thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> -Chủ nhiệm, các thành viên và người hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của BGH. -Lãnh đạo khoa có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên chủ nhiệm đề tài thực hiện đúng tiến độ. 	Từ cuối tháng 8 đến cuối tháng 1 năm sau
06	Kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> -Chủ nhiệm đề tài gửi báo cáo tiến độ thực hiện đề tài về khoa (có xác nhận của người hướng dẫn). Khoa tập hợp và chuyển lại cho P.HT&QLKH. -P.HT&QLKH tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho BGH, đồng thời đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có). 	Tuần cuối của tháng 11
3. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ VÀ XÉT GIẢI ĐỀ TÀI			
07	Giai đoạn thực hiện tại khoa	<ul style="list-style-type: none"> -Sinh viên nộp 04 quyển đề tài và 1CD (Cách trình bày theo Mẫu SV - 06, 07, 12, 13 14, 15) cho khoa. Khoa, tiếp nhận, xét duyệt cấp khoa, lựa chọn các đề tài dự thi chung kết cấp trường và chuyển về cho P.HT&QLKH. 	Trong tháng 1
09	Vòng chung kết cấp trường	<ul style="list-style-type: none"> -P.HT&QLKH trình BGH để thành lập Hội đồng chấm đề tài cấp Trường và hội đồng xét giải. -P.HT&QLKH gửi đề tài đến các thành viên Hội đồng chấm đề tài. -Hội đồng đánh giá đề tài: Sinh viên báo cáo trước Hội đồng cấp Trường. Hội đồng đánh giá đề tài của sinh viên theo Mẫu SV-10. 	Trong tháng 2 và 3
10	Xét giải và công bố kết quả	<ul style="list-style-type: none"> -P. HT&QLKH tập hợp kết quả đánh giá đề tài của các Hội đồng chấm đề tài, trình Hội đồng xét giải xem xét quyết định xếp hạng giải 	Cuối tháng 3

		<p>thưởng và lựa chọn đề tài dự thi các cấp.</p> <p>– Căn cứ trên quyết định của hội đồng xét giải, BGH ra quyết định trao giải.</p>	
4. CHUẨN BỊ ĐỀ TÀI DỰ THI CÁC CẤP			
11	<p>Chỉnh sửa đề tài (đối với các đề tài dự thi cấp Bộ và cấp Thành)</p>	<p>– P.HT&QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi cấp Bộ và cấp Thành, cùng các yêu cầu về việc chỉnh sửa đề tài đến các khoa.</p> <p>– Lãnh đạo khoa, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài, sau đó nộp về P.HT&QLKH theo đúng thời hạn yêu cầu cụ thể.</p>	<p>Trong tháng 4-5 đối với đề tài cấp bộ</p> <p>Trong tháng 4-8 đối với đề tài cấp thành phố</p>

Phụ lục II
CÁC BIỂU MẪU
QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Mẫu SV - 01	Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
Mẫu SV - 02	Dự toán kinh phí đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
Mẫu SV - 03	Báo cáo tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
Mẫu SV - 04	Giới thiệu danh sách thành viên Hội đồng
Mẫu SV - 05	Tổng hợp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên của các khoa
Mẫu SV - 06	Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài
Mẫu SV - 07	Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài
Mẫu SV - 08	Phiếu đánh giá đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên
Mẫu SV - 09	Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên
Mẫu SV - 10	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
Mẫu SV - 11	Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
Mẫu SV - 12	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài
Mẫu SV - 13	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài
Mẫu SV - 14	Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
Mẫu SV - 15	Nhãn của CD báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM**

ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
Thuộc lĩnh vực nghiên cứu: <i>(Sinh viên tự ghi theo danh mục lĩnh vực nghiên cứu công bố hàng năm tại kế hoạch Sinh viên nghiên cứu khoa học):</i>				
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN ____ tháng				
4. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI <i>(trưởng nhóm sinh viên)</i>				
Họ và tên:		Mã số sinh viên:		
Khoa:		Năm học:		
Địa chỉ nhà:				
Điện thoại nhà:		Di động:	Email:	
5. NGƯỜI HƯỚNG DẪN				
Họ và tên:				
Khoa:				
Điện thoại ĐD:		Email:		
6. SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI				
	Họ và tên	Mã số sinh viên	Nội dung nghiên cứu dự kiến được giao	Chữ ký
1.				
2.				

3.				
4.				

7. GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU

(Cho biết vì sao nảy sinh ý tưởng nghiên cứu?)

8. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

(Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì? Đề tài này nghiên cứu đối tượng gì? Nghiên cứu những khía cạnh nào của đối tượng? Trong khoảng thời gian nào, trong phạm vi lãnh thổ nào,...?)

9. CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ LỊCH SỬ NGHIÊN CỨU

Để nghiên cứu, đề tài này dự định sẽ dựa vào những lý thuyết cụ thể nào? Đã có những nghiên cứu nào tương tự hoặc gần giống mà đề tài có thể dựa vào đó để học tập các thức nghiên cứu

10. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng...)

11. TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)

12. TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Liệt kê các tài liệu tham khảo đã sử dụng để hình thành đề cương này)

13. KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU

(Dự kiến các công việc thời gian cần thiết để thực hiện nghiên cứu)

14. ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU

(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)

15. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Tổng kinh phí thực hiện đề tài: đồng,

Trong đó từ:

- Nguồn trường đồng

- Các nguồn kinh phí khác đồng

Ngày __ tháng __ năm __

Chủ nhiệm đề tài

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Người hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Phòng HT&QLKH

(Ký và ghi rõ họ tên)

DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG NĂM
(đơn vị tính: triệu đồng)

Tên đề tài:

Mã số:

Chủ nhiệm đề tài:

TT	Khoản chi	Nội dung	Thành tiền
1.	Khoản 1: <i>Thuê khoán chuyên môn</i>		
	a. Thuê khoán 1 b. Thuê khoán 2 c. Thuê khoán 3 ...	CNĐT: tháng x ____	
2.	Khoản 2: <i>Nguyên vật liệu, năng lượng</i> 1. Nguyên vật liệu 2. Dụng cụ, phụ tùng 3. Năng lượng, nhiên liệu 4. Mua sách, tài liệu, số liệu		
3.	Khoản 3: <i>Thiết bị, máy móc chuyên dùng</i> 1. Mua thiết bị công nghệ 2. Mua thiết bị thử nghiệm đo lường 3. Thuê thiết bị 4. Vận chuyển, lắp ráp		

<p>4. Khoản 4: <i>Chi phi khác</i></p> <p>1. Hội thảo/Hội nghị</p> <p>2. Văn phòng phẩm, ấn loát tài liệu</p> <p>3. Dịch tài liệu</p> <p>4. Các chi khác</p>		
TỔNG CỘNG		

Ngày __ tháng __ năm __

Chủ nhiệm đề tài

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Người hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Phòng HT&QLKH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV-03. Báo cáo tình hình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG **ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

I. Thông tin chung:

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm:
4. Thời gian thực hiện: từ tháng __ năm __ đến tháng __ năm __
5. Tổng kinh phí:

II. Đánh giá tình hình thực hiện đề tài:

1. Nội dung nghiên cứu:

STT	Nội dung nghiên cứu theo đăng ký đề tài	Nội dung nghiên cứu đã thực hiện	Tự đánh giá

2. Kinh phí đề tài:

Kinh phí được cấp:

Kinh phí đã chi (*Giải trình các khoản chi*):

Tự đánh giá:

III. Kế hoạch triển khai tiếp theo:

1. Nội dung nghiên cứu:
2. Dự kiến kết quả:
3. Kinh phí:

VII. Kiến nghị:

Ngày __ tháng __ năm __

Chủ nhiệm đề tài

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Người hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày __ tháng __ năm __

Phòng HT&QLKH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV-04. Giới thiệu danh sách thành viên Hội đồng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**GIỚI THIỆU DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG**

TT	Họ tên, học vị, chức danh khoa học	Đơn vị công tác	Chuyên môn	Nhiệm vụ trong Hội đồng	Địa chỉ liên hệ	Điện thoại
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.....						

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV-05. Tổng hợp danh sách đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên của các khoa

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA:..... **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

BẢN TỔNG HỢP DANH MỤC CÁC ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM.....

Kính gửi: Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học

TT	Tên công trình	Lĩnh vực tham dự	Chuyên ngành tham dự	Họ tên sinh viên (ghi rõ trưởng nhóm)	MSSV	Điểm trung bình chung học tập	Năm thứ/Số năm đào tạo	Điện thoại, email, địa chỉ của sinh viên	Người hướng dẫn
1									
2									
3									
4									
5									
.....									

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (*phần này do người hướng dẫn ghi*):

Ngày tháng năm

Xác nhận của đơn vị

(ký tên và đóng dấu)

Người hướng dẫn

(ký, họ và tên)

Mẫu SV-09. Biên bản họp Hội đồng đánh giá đề cương nghiên cứu khoa học của sinh viên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG
“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC” CẤP TRƯỜNG NĂM**

1. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
2. Hội đồng:
3. Ngày họp:
4. Địa điểm:
5. Thành viên của hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
6. Kết luận và kiến nghị của hội đồng: (Danh sách đính kèm)
Tổng số đề cương:.....đề cương

Trong đó:

- Đồng ý cho thực hiện:.....đề cương
- Không đồng ý cho thực hiện:.....đề cương

Chủ tịch hội đồng

(ký, họ tên)

Thư ký

(ký, họ tên)

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

TP.HCM, ngày tháng năm

(*ký tên*)

- Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:

- Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:

- Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:

15. Xếp loại:

Ghi chú:

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

Chủ tịch hội đồng

(ký, họ tên)

Thư ký

(ký, họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...**

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Mã số đề tài>

Thuộc nhóm ngành khoa học:

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...**

<TÊN ĐỀ TÀI>

<Mã số đề tài>

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:

Dân tộc:

Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:

Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

<Địa danh>, <Tháng>/<Năm>

BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

I. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa (Mẫu SV-12);

3.2. Trang bìa phụ (Mẫu SV- 13);

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu SV-06);

3.7. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Mẫu SV-07);

3.8. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.9. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.10. Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.11. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.12. Phụ lục.

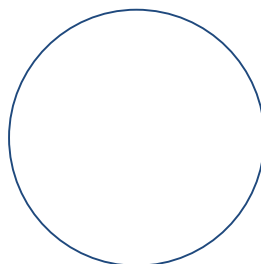
Mẫu SV-15. Nhân của CD báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HCM**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN CẤP TRƯỜNG**

Chủ nhiệm đề tài:

.....



Thành viên đề tài:

1/.....

2/.....

Đề tài: (Chữ in hoa)

.....

.....

.....

Mã số:.....

TP. HCM. <tháng>/<năm>