

Số: 1108 /TB-SKH-CN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc nhận hồ sơ đăng ký thực hiện
nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2015

P. QUICH - HT
thông báo
cho các đơn vị.

Căn cứ Luật khoa học và công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Nghị định 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 21/2009/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3187/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2007 của UBNDTP về việc ban hành Quy chế quản lý các chương trình, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ TP.Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý các chương trình, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 3187/QĐ-UBND ngày 20 tháng 07 năm 2007 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ mục tiêu và nội dung đề xuất của Ban chủ nhiệm các chương trình khoa học và công nghệ thành phố Hồ Chí Minh nhằm triển khai kế hoạch khoa học và công nghệ năm 2015,

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các tổ chức và cá nhân việc tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2015 như sau:

1. Sở Khoa học và công nghệ chính thức nhận hồ sơ đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ liên tục trong năm. Thời gian cụ thể như sau:

Đợt	Thời gian nộp hồ sơ	Thời gian tổ chức đánh giá hồ sơ và thông báo kết quả
1	Từ ngày 01/12 đến 31/3	Tháng 4 trong năm
2	Từ ngày 01/4 đến 31/5	Tháng 6 trong năm
3	Từ ngày 01/6 đến 31/7	Tháng 8 trong năm
4	Từ ngày 01/8 đến 30/9	Tháng 10 trong năm
5	Từ ngày 01/10 đến 30/11	Tháng 01 năm sau

Mục tiêu, nội dung của các chương trình nghiên cứu khoa học và công nghệ, các quy định, điều kiện, biểu mẫu tham gia đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tham khảo tại trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: www.dost.hochiminhcity.gov.vn, mục quản lý khoa học.

2. Đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

Các tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo mẫu quy định của Sở Khoa học và Công nghệ. Hồ sơ được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và ghi rõ các thông tin bên ngoài theo quy định.

3. Cách thức nộp hồ sơ:

Hồ sơ đăng ký tham gia được nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ Tp. HCM (244 Điện Biên Phủ, phường 7, quận 3, Tp. HCM).

4. Sở Khoa học và Công nghệ chỉ xem xét, đánh giá những hồ sơ hợp lệ. Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ được chuẩn bị theo đúng biểu mẫu, đúng số lượng và đáp ứng yêu cầu của quy định nhận hồ sơ. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực UBNDTP;
- Các trường Đại học, Viện nghiên cứu;
- Các cá nhân, tổ chức hoạt động KH&CN;
- Ban Giám đốc Sở, các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, QLKH, Ho.150



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Việt Dũng