

Số: 149 /ĐHM-HTQLKH
V/v triển khai đăng ký biên soạn
giáo trình và tài liệu học tập năm 2012

Thành phố Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2012

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Nhằm đẩy mạnh hoạt động biên soạn giáo trình và tài liệu học tập phục vụ cho công tác đào tạo của nhà trường, Ban Giám hiệu đề nghị các Lãnh đạo đơn vị triển khai việc đăng ký biên soạn giáo trình và tài liệu học tập năm 2012 (đợt 1):

1. **Đối tượng:** Giảng viên, Cán bộ viên chức các đơn vị thuộc Trường.
2. **Yêu cầu:**
 - + Nội dung của giáo trình, tài liệu học tập phải thống nhất với nội dung đề cương chung đã được phê duyệt theo quy định của Trường.
 - + Được sự đồng ý của Trưởng đơn vị cho biên soạn giáo trình, tài liệu học tập sử dụng chung cho một môn học trong chương trình đào tạo.
3. **Hình thức đăng ký:** theo mẫu (đính kèm) hoặc vào web Trường (Phòng Hợp tác – Quản lý Khoa học) để download mẫu, gồm:
 - + Phiếu đăng ký biên soạn TLHT (Mẫu TLHT-01)
 - + Thuyết minh biên soạn TLHT (Mẫu TLHT-02)
 - + Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký biên soạn TLHT (Mẫu TLHT-03)
4. **Kinh phí:** tham khảo Phụ lục II (trang 12) trong Quy định biên soạn Giáo trình và Tài liệu học tập của Trường ĐHM TP.HCM.
5. **Hạn chót đăng ký:** Thứ sáu ngày 30/03/2012.
6. **Địa điểm nhận hồ sơ:** Đơn vị tổng hợp các hồ sơ đăng ký đã được lãnh đạo đơn vị phê duyệt và gửi về Phòng Hợp tác – Quản lý khoa học (P.107B) và email cho cô Việt Thùy (ngvietthuy@yahoo.com.vn).

Chi tiết xin liên hệ qua số điện thoại: 39.306.539–39.300.210 (122) (gặp Cô Thùy)

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể Giảng viên, Cán bộ viên chức trong đơn vị biết để tham gia đăng ký.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HT-QLKH.40

KT. HIỆU TRƯỞNG *uph*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thanh Thu
Lê Thị Thanh Thu