

Số: 1099/ĐHM-HT-QLKH
V/v triển khai đăng ký biên soạn TLHDHT
hệ ĐTTX năm 2012 (đợt 2)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2012

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường.

Nhằm đẩy mạnh hoạt động biên soạn Tài liệu hướng dẫn học tập (TLHDHT) cho sinh viên hệ Đào tạo từ xa (ĐTTX), Ban Giám hiệu đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai việc đăng ký biên soạn TLHDHT năm 2012 (đợt 2) như sau:

1. Đối tượng: Giảng viên, cán bộ viên chức và các cá nhân ngoài trường tham gia biên soạn.

- Chủ biên tối thiểu có trình độ thạc sĩ, có chuyên môn phù hợp với nội dung của TLHDHT đăng ký biên soạn và đang trực tiếp tham gia giảng dạy.
- Các thành viên tham gia biên soạn TLHDHT có chuyên môn phù hợp với nội dung TLHDHT, đã hoặc đang trực tiếp tham gia giảng dạy.

2. Yêu cầu:

- 2.1. TLHDHT là tài liệu dựa vào giáo trình chính được viết ngắn gọn, đơn giản hơn, có kết hợp với việc hướng dẫn người học tự học các nội dung chính của môn học. Trọng tâm là hướng dẫn người học tự học và tự kiểm tra đánh giá.
- 2.2. TLHDHT cần đảm bảo theo đề cương mà khoa đã thống nhất, đảm bảo đủ số chương như trong đề cương, tín chỉ theo quy định của chương trình đào tạo.
- 2.3. TLHDHT có nội dung cơ bản thống nhất với nội dung của giáo trình chính đã phát cho sinh viên hệ ĐTTX.
- 2.4. TLHDHT cần được viết rõ ràng, dễ đọc, dễ hiểu. Không viết quá ngắn hoặc quá dài, số trang trung bình tối thiểu đảm bảo 35% so với giáo trình chính.
- 2.5. Cuối mỗi chương TLHDHT đảm bảo tính đồng bộ và tuân thủ các quy định cụ thể của Trường.
- 2.6. Hình thức và cấu trúc của TLHDHT đảm bảo tính đồng bộ và tuân thủ các quy định cụ thể của Trường.

3. Hình thức đăng ký: theo mẫu (đính kèm) hoặc vào web Trường (Phòng Hợp tác – Quản lý khoa học) để download mẫu, gồm:

- + Phiếu đăng ký biên soạn TLHDHT (Mẫu TLHDHT-01)
- + Thuyết minh biên soạn TLHDHT (Mẫu TLHDHT-02)
- + Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký biên soạn TLHDHT (Mẫu TLHDHT-03)
- + Bảng tổng hợp danh mục TLHDHT đăng ký biên soạn (Mẫu TLHDHT-17) – Đơn vị tổng hợp.

4. Kinh phí biên soạn: 12.000.000 đồng/tín chỉ.

5. Thời hạn đăng ký: hạn chót là ngày thứ sáu – 23/11/2012.

6. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hợp tác – Quản lý khoa học (P.107B) và gửi file cho cô Việt Thùy (ngvietthuy@yahoo.com.vn)

Chi tiết xin liên hệ qua số điện thoại: 39.306.539 – 39.300.210 (122) (gặp cô Việt Thùy)

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể Giảng viên, Cán bộ viên chức trong đơn vị biết để tham gia đăng ký.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, HT-QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
MỞ
TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Văn Phúc