



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN BIÊN SOẠN TLHDHT HỆ ĐTXX NĂM 2012 (ĐỢT 2)
(Kèm theo công văn số: 1099 /ĐHM-HT-QLKH, ngày 23 tháng 10 năm 2012)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Thông báo triển khai đăng ký biên soạn TLHDHT	23/10/2012	P. HT-QLKH	
2.	Đăng ký biên soạn TLHDHT	24/10/2012 – 23/11/2012	Chủ biên, Đơn vị của chủ biên	Đơn vị lập danh mục tổng hợp và nộp bộ hồ sơ đăng ký của các chủ biên về P. HT-QLKH. <i>Trên phiếu đăng ký (Mẫu TLHDHT-01) phải có xác nhận của Trưởng đơn vị đồng ý cho biên soạn TLHDHT sử dụng chung cho một môn học trong chương trình đào tạo.</i>
3.	P. HT-QLKH tổng hợp hồ sơ đăng ký biên soạn TLHDHT và trình BGH thành lập HĐ xét duyệt	26/11/2012 – 07/12/2012	P. HT-QLKH, BGH	
4.	Tổ chức xét duyệt Thuyết minh biên soạn TLHDHT	10/12/2012 – 28/12/2012	Hội đồng xét duyệt, Chủ biên, P. HT-QLKH	P. HT-QLKH gửi tài liệu cho Thành viên Hội đồng.
5.	Chủ biên chỉnh sửa Thuyết minh biên soạn TLHDHT (nếu có). – Thư ký khoa học kiểm tra các nội dung đã được chỉnh sửa của Thuyết minh	02/01/2013 – 11/01/2013	Chủ biên, thư ký khoa học	Chủ biên nộp Thuyết minh đã hoàn tất chỉnh sửa về P. HT-QLKH (bản in và file trong vòng 07 ngày kể từ ngày P. HT-QLKH gửi Thông báo kết quả xét duyệt.
6.	BGH ra Quyết định phê duyệt danh mục TLHDHT được biên soạn. Chủ biên ký hợp đồng triển khai biên soạn TLHDHT với BGH	14/01/2013 – 25/01/2013	BGH, P. HT-QLKH, chủ biên	
7.	Triển khai biên soạn TLHDHT	01/2013 – 01/2014	Chủ biên và các thành viên (nếu có)	Sau khi hoàn thành biên soạn TLHDHT, chủ biên nộp sản phẩm về P. HT-QLKH để làm thủ tục nghiệm thu
8.	Báo cáo định kỳ 03 tháng/lần	15/04/2013 15/07/2013 15/11/2013	Chủ biên	Chủ biên nộp báo cáo triển khai tình hình biên soạn TLHDHT về P. HT-QLKH (Mẫu TLHDHT - 09)