

Số: ~~100~~/ĐHM-HT-QLKH
Về việc đăng ký biên soạn TLHT năm 2013
(đợt 2)

Thành phố Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2013

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-ĐHM-HT&QLKH ngày 30 tháng 07 năm 2013 ban hành Quy định về việc biên soạn tài liệu học tập của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu vào cuộc họp giao ban ngày 30/09/2013, nay nhà Trường đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai việc đăng ký biên soạn Tài liệu học tập năm 2013 (đợt 2):

- 1) **Hồ sơ đăng ký:** theo mẫu (đính kèm) hoặc vào web Trường (Phòng Hợp tác – Quản lý Khoa học mục Biểu mẫu) để download mẫu, gồm:
 - (1) Phiếu đăng ký biên soạn TLHT (Mẫu TLHT-01).
 - (2) Thuyết minh biên soạn TLHT (Mẫu TLHT-02).
 - (3) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký biên soạn TLHT (Mẫu TLHT-03).
 - (4) Bảng Danh mục TLHT đăng ký biên soạn (Mẫu TLHT-14) (Đơn vị tổng hợp).
- 2) **Hạn chót nhận hồ sơ đăng ký:** từ ngày 13/11/2013 đến hết ngày 17/11/2013.
- 3) **Địa điểm nhận hồ sơ:** Đề nghị các đơn vị tổng hợp hồ sơ đăng ký đã được lãnh đơn vị phê duyệt khi nộp kèm với bảng danh mục TLHT đăng ký biên soạn (Mẫu TLHT-14) và gửi về Phòng Hợp tác – Quản lý khoa học (P.107B). Số lượng khi nộp: 06 bộ (01 bản gốc và 05 bản photo).

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ qua số điện thoại: 39306539 – 39300210(122) hoặc qua địa chỉ email ngvietthuy1979@gmail.com.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể Giảng viên, Cán bộ viên chức trong đơn vị biết để tham gia đăng ký.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, HT-QLKH.20

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
MỞ
TP. HỒ CHÍ MINH
Lê Thị Thanh Thu