

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 562 /ĐHM-HT-QLKH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 6 năm 2012

V/v nộp báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt để chuẩn
bị nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Trường

Kính gửi:

- Chủ nhiệm đề tài
- Lãnh đạo các đơn vị đăng ký đề tài KH&CN cấp Trường.

Để đảm bảo đúng tiến độ nghiệm thu các đề tài KH&CN cấp trường năm 2011 (đợt 1), nhà trường đề nghị các Chủ nhiệm đề tài (theo danh sách đính kèm) nộp:

- 06 bản báo cáo tổng hợp, 06 bản báo cáo tóm tắt trình bày theo hướng dẫn ở Phụ lục IV – Quy định về quản lý đề tài KH&CN cấp Trường.
- Danh sách giới thiệu thành viên Hội đồng (Mẫu NCKH-11) – Thành viên hội đồng chính thức sẽ do BGH quyết định.

về Phòng HT-QLKH **trước ngày 18/06/2012** để chuẩn bị nghiệm thu.

Trong trường hợp Chủ nhiệm đề tài không thể hoàn thành đề tài theo đúng thời gian dự kiến, Chủ nhiệm đề tài gửi:

- Đơn xin gia hạn thời gian thực hiện đề tài (Mẫu NCKH-16)
- Báo cáo tình hình thực hiện đề tài (Mẫu NCKH-07)

về Phòng HT-QLKH **trước ngày 18/06/2012**. Mỗi lần gia hạn không quá 03 tháng, tổng thời gian gia hạn không quá 06 tháng.

Lưu ý: Chủ nhiệm đề tài có thể download các biểu mẫu từ website của Trường vào Phòng HT&QLKH – Biểu mẫu.

Kính đề nghị các Chủ nhiệm đề tài nộp sản phẩm về Phòng HT&QLKH để chuẩn bị nghiệm thu theo đúng thời hạn nêu trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để báo cáo)
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG *uph*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thuấn