

Số: 177 /ĐHM-HTQLKH
V/v triển khai kế hoạch đăng ký đề tài
KH&CN cấp Trường năm 2012 (đợt 1)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2012

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường

Nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của giảng viên, nghiên cứu viên phục vụ cho công tác đào tạo và giảng dạy của nhà trường, Ban Giám hiệu đề nghị Lãnh đạo các đơn vị triển khai kế hoạch đăng ký đề tài KH&CN cấp Trường năm 2012 (đợt 1).

- Đối tượng:** Giảng viên, Cán bộ viên chức của Trường.
- Nội dung nghiên cứu:**
 - Phục vụ công tác chuyên môn của Giảng viên
 - Phục vụ công tác quản lý đào tạo, giảng dạy của trường và của đơn vị.
 - Phục vụ công tác phát triển giáo dục, phát triển kinh tế - xã hội.
- Hình thức đăng ký:** theo mẫu (đính kèm) hoặc vào web Trường (Phòng Hợp tác – Quản lý Khoa học) để download mẫu, gồm:
 - + Phiếu đề xuất đề tài KH& CN cấp trường (Mẫu NCKH-01)
 - + Thuyết minh đề tài KH& CN cấp trường (Mẫu NCKH-02)
 - + Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài (Mẫu NCKH-03)
- Thời gian đăng ký:** trước Thứ sáu ngày 30/03/2012.
- Địa điểm nhận hồ sơ:** Đơn vị tổng hợp các hồ sơ đăng ký đã được lãnh đạo đơn vị phê duyệt và gửi về Phòng Hợp tác – Quản lý khoa học (P.107B), đồng thời gửi file theo địa chỉ email: hcmcou.ocarm@ou.edu.vn hoặc thuy.cc@ou.edu.vn

Chi tiết xin liên hệ qua số điện thoại: 39.306.539 - 39.300.210 (122) (gặp Cô Chung Thủy)

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể Giảng viên, Cán bộ viên chức trong đơn vị biết để tham gia đăng ký.

Trân trọng.

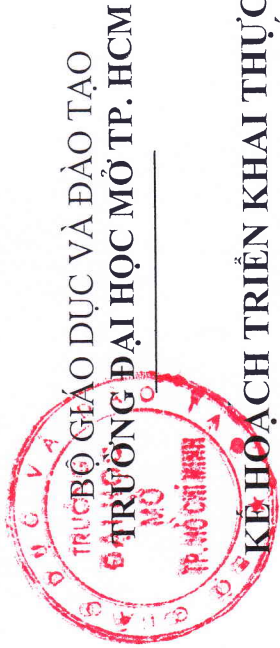
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HT-QLKH.41

KT.HIỆU TRƯỞNG *nhk*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thuấn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ TÀI KH&CN CẤP TRƯỜNG NĂM 2012 (ĐỢT 1)
(Kèm theo công văn số 133 /ĐHM-HTQLKH, ngày 01 tháng 03 năm 2012)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Cá nhân/ đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Thông báo triển khai đăng ký đề tài KH&CN cấp trường năm 2012 (đợt 1) (sau đây gọi tắt là đề tài)	01/03/2012	P. HT-QLKH	
2.	Đăng ký đề tài	15/03/2012- 02/04/2012	Chủ nhiệm đề tài, Đơn vị của CNĐT	CNĐT nộp bộ hồ sơ đăng ký về P.HT&QLKH. <i>Trên phiếu đăng ký (Mẫu NCKH-02) phải có xác nhận của lãnh đạo đơn vị.</i>
3.	P.HT-QLKH tổng hợp hồ sơ đăng ký thực hiện đề tài và trình BGH thành lập Hội đồng xét duyệt	02/04/2012- 13/04/2012	P.HT-QLKH, BGH	
4.	Tổ chức xét duyệt Thuyết minh đề tài	15/04/2012- 04/05/2012	Hội đồng xét duyệt, CNĐT, P.HT-QLKH.	P.HT-QLKH gửi tài liệu cho thành viên Hội đồng.
5.	- CNĐT chỉnh sửa Thuyết minh đề tài (nếu có). - Thư ký khoa học kiểm tra các nội dung đã được chỉnh sửa của Thuyết minh	07/05/2012- 25/05/2012	CNĐT, Thư ký khoa học.	CNĐT nộp Thuyết minh đã hoàn tất chỉnh sửa về P.HT&QLKH (bản in và file) trong vòng 10 ngày kể từ ngày họp Hội đồng.
6.	BGH ra Quyết định phê duyệt danh mục đề tài. CNĐT ký Hợp đồng triển khai thực hiện đề tài với BGH.	28/05/2012- 31/05/2012	BGH, P.HT-QLKH, CNĐT	
7.	Triển khai thực hiện đề tài	06/2012- 06/2013	CNĐT và các thành viên (nếu có)	Sau khi hoàn thành biên soạn TLHT, CNĐT nộp sản phẩm về P.HT-QLKH để làm thủ tục nghiệm thu.
8.	Báo cáo giữa kỳ	03/12/2012	CNĐT	CNĐT nộp báo cáo tình hình thực hiện đề tài về P.HT&QLKH (theo mẫu)

(Handwritten signature)