

## THÔNG BÁO

*Hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên theo Quyết định số 796/QĐ-ĐHM ngày 23/09/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh*

Căn cứ Quyết định số 796/QĐ-ĐHM ngày 23/09/2011 của Hiệu trưởng trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, nhà trường hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên (HSSV) hệ chính quy như sau:

### 1. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ:

Học sinh, sinh viên đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy Trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh.

### 2. YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ:

- 2.1. Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV phải thường xuyên, chính xác, công bằng, dân chủ và công khai.
- 2.2. Phải đánh giá toàn diện trên tất cả các mặt rèn luyện của HSSV.
- 2.3. Phải có tác dụng nâng cao hiệu quả đào tạo và quá trình rèn luyện của HSSV.
- 2.4. Phải phối hợp với các đơn vị chức năng trong trường trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

### 3. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ VÀ THANG ĐIỂM

3.1. Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng HSSV theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

- a) Ý thức học tập;
- b) Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường;
- c) Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;
- d) Phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng;
- e) Ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường.

3.2. Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100 (từ 0 đến 100), làm tròn đến phần nguyên.

### 4. HƯỚNG DẪN VỀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

4.1. Đánh giá về ý thức học tập: tối đa 30 điểm

- a) Chấp hành tốt quy chế đào tạo, kiểm tra, thi cử: từ 0 - 10 điểm

- Đánh giá về ý thức của HSSV trong các kỳ kiểm tra, thi cử và mức độ chấp hành quy chế thi cử.
- Nếu bị đình chỉ trong khi thi học kỳ: không điểm.

b) Tham gia tích cực các hoạt động học tập của lớp: **từ 0 - 10 điểm**

Là các hoạt động liên quan đến thái độ học tập của HSSV trong lớp như: đi học đầy đủ, chuẩn bị tốt bài học, các chuyên đề mà giảng viên phân công chuẩn bị, tích cực đóng góp ý kiến xây dựng bài học, tham gia học nhóm.....

c) Tích cực tham dự các kỳ thi học thuật, NCKH, phần đấu đạt danh hiệu khen thưởng cá nhân (theo Quy chế HSSV): **tối đa 10 điểm**

- Đánh giá về ý thức và việc tham gia các cuộc thi học thuật do nhà trường, Đoàn TNCS HCM trường, Hội sinh viên Việt Nam trường, Đoàn khoa, Liên chi Hội Sinh viên khoa, Ban Trung cấp chuyên nghiệp, Chương trình Đào tạo đặc biệt (Khoa, Ban, CTĐTĐB gọi chung là Khoa) tổ chức hoặc tham gia với các tổ chức bên ngoài (phải được sự chấp thuận của nhà trường).

- Đánh giá về ý thức và việc tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, hoặc viết bài được đăng trên tập san, tạp chí của Trường Đại học Mở TP. HCM hoặc những tạp chí, tập san khoa học, báo chí ngoài trường.

- Tham khảo :

+ Tham dự các cuộc thi học thuật cấp khoa	3đ/lần
+ Là thành viên đội tuyển của nhà trường dự thi với các đơn vị ngoài trường	5đ/lần
+ Viết bài cho tập san của trường	4đ/lần
+ Viết bài cho tập san, tạp chí ngoài trường	4đ/lần
+ Tham gia đề tài NCKH cấp trường	5đ/lần
+ Tham gia đề tài NCKH cấp Bộ, TP	10đ/lần

(**Ghi chú:** chỉ được tính 1 lần cho 1 đề tài)

+ HSSV đạt danh hiệu khen thưởng cá nhân của học kỳ liền trước (Theo Quy chế HSSV): Loại xuất sắc: 10đ, Giỏi: 7đ, Khá: 5đ

**4.2. Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường: tối đa 25 điểm**

a) Đánh giá về ý thức của sinh viên trong việc chấp hành nội quy, quy định của nhà trường: **từ 0 - 10 điểm.**

- Trang phục chỉnh tề, lễ phép với thầy cô, tác phong nghiêm túc trong ăn mặc, giao tiếp với bạn bè.

- Thực hiện nội quy thư viện, mượn trả sách đầy đủ, đúng hạn.

- Giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh trong nhà trường, bảo vệ tài sản của trường.

- Thực hiện tốt các quy chế, nội quy, quy định (quy chế HSSV, ngoại trú,...) của nhà trường.

b) Tham dự đầy đủ tuần lễ sinh hoạt công dân HSSV: **từ 0 - 10 điểm**

- HSSV tham dự đầy đủ tuần lễ sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa, đầu năm học, viết và làm bài thu hoạch đầy đủ (5 điểm) (Nếu vắng quá 50% số buổi sinh hoạt công dân đầu khóa hoặc không làm bài thu hoạch: **không điểm**).

- Tham gia chương trình “ tiếp xúc HSSV” hàng năm. (5 điểm)

- Tham gia đánh giá kết quả rèn luyện đúng hạn (5 điểm) (nếu HSSV nộp phiếu đánh giá KQRL HSSV trễ hạn so với quy định (trừ 5 điểm)

c) HSSV đóng học phí đầy đủ, đúng hạn: **0 hoặc 5 điểm**

- Nếu HSSV đăng ký môn học và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định của nhà trường: 5 điểm.

- Nếu đóng không đúng hạn hoặc không đóng: 0 điểm.

(Nếu HSSV chưa đóng học phí nhưng có giấy xác nhận đồng ý cho gia hạn vì hoàn cảnh khó khăn của Phòng Quản lý đào tạo thì vẫn cộng điểm).

#### **4.3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội: tối đa 20 điểm**

a) Đánh giá về ý thức chấp hành của HSSV trong sinh hoạt: **từ 0 - 10 điểm**

HSSV tham dự đầy đủ, tích cực các buổi sinh hoạt về chính trị – xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội, sinh hoạt lớp... do Trường, Khoa, Lớp, Chi đoàn, Chi hội tổ chức.

b) Đánh giá về kết quả tham gia các hoạt động: **tối đa 10 điểm**

- Là thành viên đội tuyển TDTT, văn nghệ của khoa 5 điểm

- Là thành viên đội tuyển TDTT, văn nghệ của trường 10 điểm

- Hiến máu nhân đạo 10 điểm

- Tham dự chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh 10 điểm

- Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa do Khoa hoặc Trường tổ chức (do Khoa xem xét và đánh giá) từ 0 đến 5 điểm/lần

#### **4.4. Đánh giá về phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng: tối đa 15 điểm**

a) Ý thức về phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng: **từ 0 - 15 điểm**

- Ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có thành tích trong công tác xã hội và giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Tích cực tham gia, vận động, giúp đỡ bạn vượt khó khăn trong học tập, những người có hoàn cảnh khó khăn...

- Tích cực tham gia công tác cứu người bị nạn, các hoạt động từ thiện, góp phần giữ gìn an ninh, trật tự và xây dựng nếp sống mới của chính quyền địa phương nơi cư trú....

- Khi HSSV có các vi phạm nghĩa vụ công dân nơi cư trú, vi phạm pháp luật do công an, địa phương hoặc các đơn vị khác gửi cho nhà trường sẽ chuyển về các khoa để có cơ sở đánh giá mục này.

b) Thành tích đạt được (cộng thêm điểm):

Nếu HSSV được các tổ chức xã hội tặng giấy khen về thành tích tham gia công tác xã hội và cộng đồng - được cộng 5 điểm (chọn một thành tích cao nhất).

#### **4.5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường: tối đa 10 điểm**

- Các chức vụ bao gồm: Ban cán sự lớp, Ban chấp hành các cấp bộ Đoàn, Hội (trường, khoa, lớp), Chi ủy viên Chi bộ sinh viên, Ban chủ nhiệm các Câu lạc bộ học thuật, sở thích, thể dục thể thao của Khoa hoặc Trường (chỉ tính chức vụ tham gia công tác cao nhất).

- Trách nhiệm đánh giá :

+ Tập thể lớp đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ban cán sự lớp.

+ Đoàn cơ sở Khoa, Liên chi hội Khoa chịu trách nhiệm đánh giá những HSSV là thành viên BCH Đoàn, Hội các lớp trực thuộc.

+ Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên trường đánh giá HSSV là thành viên BCH Đoàn Hội cấp Trường, Khoa.

+ Cấp Ủy chi bộ chịu trách nhiệm đánh giá những HSSV là Chi ủy viên Chi bộ sinh viên.

+ Ban chủ nhiệm Khoa, Đoàn TN, Hội SV trường chịu trách nhiệm đánh giá Ban chủ nhiệm các câu lạc bộ trực thuộc.

- Mức độ đánh giá :

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 10 điểm

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 5 điểm

+ Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 điểm

#### **4.6. Các trường hợp đặc biệt: tối đa 10 điểm**

Tiêu chuẩn xét:

- HSSV đạt giải I, II cấp thành phố, khu vực; đạt giải I, II, III, Khuyến khích cấp toàn quốc về học tập, NCKH.

- HSSV được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh, Thành phố (trực thuộc TW) về các hoạt động chính trị, văn hóa – xã hội, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội, giữ gìn trật tự xã hội, cứu người...

- HSSV được tặng Bằng khen của các cấp Trung ương về công tác Đoàn, Hội sinh viên, Hội liên hiệp Thanh niên.

- HSSV được kết nạp Đảng hoặc Đảng viên đạt danh hiệu “ Đảng viên đủ tư cách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm.

Trình tự và thủ tục xét:

- Mỗi lớp lập danh sách HSSV đạt các thành tích khen thưởng – chọn một trong các thành tích (cùng bằng khen, giấy khen ...) - nộp cùng với biên bản họp lớp và danh sách đề nghị khen thưởng.

- Lớp đề nghị lên Hội đồng Khoa, Khoa xem xét, bổ sung và đề nghị lên Hội đồng trường Danh sách xét các trường hợp đặc biệt (nếu có).

- Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV trường xem xét quyết định nếu HSSV đạt một trong các tiêu chuẩn xét: 10 điểm

**4.7. Các Lớp đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc sẽ được cộng điểm rèn luyện trong học kỳ tiếp theo (theo quy chế HSSV)**

**5. PHÂN LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN:**

**5.1.** Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình khá, trung bình, yếu, kém.

<b>Kết quả rèn luyện (Thang điểm 100)</b>	<b>Xếp loại</b>
Từ 90 đến 100 điểm	loại xuất sắc
Từ 80 đến dưới 90 điểm	loại tốt
Từ 70 đến dưới 80 điểm	loại khá
Từ 60 đến dưới 70 điểm	loại trung bình khá
Từ 50 đến dưới 60 điểm	loại trung bình
Từ 30 đến dưới 50 điểm	loại yếu
Dưới 30 điểm	loại kém

**5.2.** Những HSSV bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

**5.3.** HSSV không tham gia đánh giá kết quả rèn luyện sẽ bị 0 (không) điểm và xếp loại rèn luyện kém.

**6. QUY ĐỊNH THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN:**

**6.1. Thời gian đánh giá các hoạt động:**

+ **Học kỳ I:** Từ ngày 1/7 đến hết ngày 31/12 hàng năm.

+ **Học kỳ II:** Từ ngày 01/01 đến hết ngày 30/6 hàng năm (riêng đối với HSSV năm cuối đánh giá từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/05 hàng năm)

**6.2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện:**

Việc đánh giá kết quả rèn luyện HSSV được triển khai đến HSSV thông qua các Khoa, Phòng, Ban, CTĐTĐB liên quan và tổ chức Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên Việt Nam trường. HSSV thực hiện đánh giá vào mỗi học kỳ, thông qua “**Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**” và được thực hiện theo các quy trình sau:

<b>Các Bước thực hiện</b>	<b>Học kỳ I</b>	<b>Học kỳ II</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>
<b>Bước 1:</b> Phổ biến “Phiếu đánh giá KQRL của HSSV” (mẫu số 1)	Trước ngày 30/09	Trước ngày 31/03	Phòng CTCT&HSSV gửi về Khoa, Ban, CTĐTĐB “Phiếu đánh giá KQRL của HSSV” (mẫu số 1)
<b>Bước 2:</b> Tổ chức hướng dẫn đánh giá KQRL cho HSSV	Trước ngày 07/10	Trước ngày 07/04	HSSV liên hệ Ban cán sự lớp, Khoa, Ban, CTĐTĐB nhận phiếu để thực hiện hoặc tải mẫu phiếu trên website P.CTCT&HSSV.
<b>Bước 3:</b> Nộp phiếu đánh giá KQRL	Trước ngày 05/01	Trước ngày 15/7 (riêng đối với	HSSV tự đánh giá và nộp phiếu kèm theo các minh chứng về Ban cán sự lớp.

		HSSV năm cuối thực hiện trước ngày <b>01/06</b>	
<b>Bước 4:</b> Đánh giá KQRL HSSV cấp lớp	Trước ngày <b>15/01</b>	Trước ngày <b>25/7</b> (riêng đối với HSSV năm cuối thực hiện trước ngày <b>10/06</b> )	<p>Cô vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm (CVHT/GVCN) (chủ trì) triệu tập Ban Cán sự lớp, BCH Chi đoàn, BCH Liên chi hội... (gọi chung là Ban lãnh đạo lớp) cùng tổ chức đánh giá, lập biên bản (mẫu số 2), trong đó ghi rõ các thay đổi trong việc đánh giá KQRL và kết quả biểu quyết (nếu có).</p> <p>Sau đó, CVHT/GVCN tổ chức họp toàn thể lớp để thống nhất kết quả và lập “Danh sách tổng hợp kết quả rèn luyện” của lớp (mẫu số 3) và lập biên bản họp lớp (mẫu số 4). Nếu lớp không thống nhất được mức điểm sẽ phải biểu quyết với kết quả thiểu số phục tùng đa số (ghi rõ trong biên bản).</p> <p>CVHT/GVCN liên hệ đơn vị phụ trách giảng đường để mượn phòng, để tổ chức họp lớp.</p> <p>Gửi toàn bộ hồ sơ về Khoa, Ban, CTĐTĐB. Hồ sơ gồm có:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Toàn bộ các Phiếu đánh giá KQRL của HSSV (mẫu số 1); Kết quả mẫu số 2, mẫu số 3, mẫu số 4.</li> <li>+ Danh sách các trường hợp đề nghị xét đặc biệt (nếu có) (mẫu số 5).</li> </ul> <p>+ Hồ sơ liên quan đến khen thưởng, kỷ luật SV (nếu có).</p>
<b>Bước 5:</b> Đánh giá KQRL HSSV cấp Khoa, Ban, CTĐTĐB	Trước ngày <b>31/01</b>	Trước ngày <b>10/08</b> (đối với HSSV năm cuối thực hiện trước ngày <b>25/06</b> )	<p>Căn cứ vào hồ sơ đánh giá KQRL cấp Lớp, Hội đồng đánh giá KQRL cấp Khoa tổ chức họp để đánh giá. Đồng thời, Hội đồng khoa xem xét thêm các thông tin do các phòng ban liên quan cung cấp (nếu có).</p> <p>Hồ sơ khoa gửi về Phòng CTCT&amp;HSSV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hồ sơ của lớp (mẫu số 1, 2, 3, 4 và 5).</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Biên bản họp Hội đồng khoa (mẫu số 6).</li> <li>+ Danh sách các trường hợp đề nghị xét đặc biệt của Khoa (mẫu số 7) đính kèm bản sao giấy khen, bằng khen.</li> <li>+ Danh sách tổng hợp xếp loại kết quả rèn luyện HSSV của khoa (mẫu số 8).</li> <li>+ Danh sách điều chỉnh (mẫu số 9) (nếu có)</li> </ul>
<b>Bước 6:</b> Đánh giá KQRL HSSV cấp Trường	Trước ngày <b>28/2</b>	Trước ngày <b>31/8</b> (đối với HSSV năm cuối thực hiện trước ngày <b>31/07</b> )	<p>Phòng CTCT&amp;HSSV tổng hợp kết quả trình Hội đồng đánh giá KQRL cấp Trường đánh giá thẩm định kết quả rèn luyện HSSV. Hội đồng trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả.</p> <p>Phòng CTCT&amp;HSSV phối hợp TT QLHTTT tích hợp kết quả đánh giá rèn luyện HSSV, đã được hội đồng trường thông qua, vào dữ liệu quản lý chung của trường.</p>

### 6.3. Các đơn vị phối hợp thực hiện

Các đơn vị (Phòng CTCT&HSSV, Trung tâm khảo thí, Thư viện, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học, Phòng Tài chính-Kế toán, Phòng Quản lý đào tạo ...) lập danh sách và gửi hồ sơ liên quan đến việc HSSV đạt thành tích hoặc vi phạm nội quy, quy định, quy chế,... (nếu có) về các Khoa, Ban, CTĐTĐB trước ngày 15/01 (HK I) và 25/7 (HK II) để Hội đồng Khoa tổ chức đánh giá.

+ Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên trường đánh giá HSSV là UVBCH Đoàn Hội cấp Trường, Khoa.

+ Chi ủy Chi bộ sinh viên đánh giá HSSV là Chi ủy viên của Chi bộ sinh viên.

+ Ban chủ nhiệm Khoa, Đoàn TN, Hội SV trường chịu trách nhiệm đánh giá Ban chủ nhiệm các câu lạc bộ trực thuộc.

+ Sau khi đánh giá gửi kết quả về cho Lớp, Khoa, Ban, CTĐTĐB trước ngày 05/01 (HK I) và 15/7 (HK II) để Lớp, Hội đồng Khoa, Ban, CTĐTĐB có cơ sở minh chứng cho công tác đánh giá.

## **7. SỬ DỤNG KẾT QUẢ RÈN LUYỆN:**

- 7.1.** Kết quả phân loại rèn luyện toàn khoá học của từng HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV của trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện của từng HSSV khi ra trường.
- 7.2.** HSSV có kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương khen thưởng.
- 7.3.** Sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong hai học kỳ liên tiếp thì bị đình chỉ một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém hai học kỳ liên tiếp lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.
- 7.4.** Học sinh bị xếp loại rèn luyện kém hai học kỳ liên tiếp thì bị đình chỉ một học kỳ tiếp theo.

## **8. QUYỀN KHIẾU NẠI:**

Học sinh, sinh viên có quyền khiếu nại lên Khoa, Phòng, Ban, CTĐTĐB chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Phòng CTCT&HSSV, Phòng thanh tra có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng CTCT&HSSV để trình Ban giám hiệu giải quyết.

Đề nghị các cá nhân và các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**Nguyễn Văn Phúc**