

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

### 1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **KỸ NĂNG HỌC TẬP**
- 1.2. Mã môn học: **EDUC1201**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4. Số buổi học : **02 tín chỉ lý thuyết**

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC:

Môn học giới thiệu về bối cảnh các tổ chức trong nền kinh tế, đặc biệt là doanh nghiệp, cho các sinh viên bước đầu vào chương trình học về kế toán – kiểm toán. Các nội dung giảng dạy xoay quanh một doanh nghiệp hoạt động thế nào, được quản lý và kiểm soát ra sao và vai trò của kế toán – kiểm toán trong quá trình đó. Sinh viên cũng được giới thiệu về những yêu cầu của nghề nghiệp về chuyên môn cũng như đạo đức. Môn học này là nền tảng cho việc xây dựng động cơ học tập, trang bị kỹ năng học tập và hoạch định nghề nghiệp sớm cho sinh viên., đồng thời các kỹ năng học tập của người học được lồng ghép trong yêu cầu của từng nội dung môn học

### 3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

#### 3.1. Mục tiêu chung

Môn học này cung cấp nhằm cung cấp những hiểu biết về nghề nghiệp và trang bị một số kỹ năng học tập cơ bản qua đó giúp sinh viên tiếp cận sớm với hoạt động nghề nghiệp, chủ động hoạch định học tập ngay từ những ngày đầu tiên trong trường đại học, xây dựng lòng yêu nghề và củng cố động cơ học tập.

#### 3.2. Mục tiêu cụ thể

##### 3.2.1. Kiến thức:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Giải thích vai trò của tổ chức, đặc biệt là doanh nghiệp trong nền kinh tế
- Trình bày cấu trúc doanh nghiệp, các cơ chế quản lý và giám sát trong doanh nghiệp và trách nhiệm của ban lãnh đạo, ban quản lý doanh nghiệp.
- Giải thích vai trò của thông tin kế toán trong hoạt động của doanh nghiệp và sự phát triển của nghề nghiệp kế toán, kiểm toán
- Trình bày các yêu cầu về năng lực và đạo đức của người kế toán, kiểm toán trong quá trình làm việc và hành nghề.

##### 3.2.2. Kỹ năng:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Nhận dạng và phân biệt tính chất thông tin từ các tài liệu học tập (textbook), tạp chí khoa học, tạp chí phổ thông, văn bản quy định.

- Đọc hiểu và tóm tắt một phần của các tài liệu; nhận định có phê phán dựa trên quan điểm của riêng mình.
- Lắng nghe và phát biểu bao gồm đặt câu hỏi, giải thích, bảo vệ quan điểm trong nhóm nhỏ và trong lớp lớn cũng như cách thức làm việc nhóm, bao gồm cả tổ chức và phân công trong nhóm
- Trình bày các kết quả tìm hiểu trong một bài viết ngắn khoảng 2000 từ hoặc một bài trình chiếu trong 15 phút.
- Hình thành cho bản thân một phương pháp lắng nghe và ghi bài hiệu quả.
- Hình thành cho bản thân một phương pháp xác định mục tiêu học tập và quản lý thời gian để đạt mục tiêu học tập
- Hình thành cho bản thân một phương pháp ôn tập và làm bài thi hiệu quả

### 3.2.3. Thái độ:

- Xác lập cho mình động cơ học tập và phát triển bản thân đáp ứng yêu cầu của nghề nghiệp.
- Nhận thức ban đầu về đạo đức nghề nghiệp và các tính cách của người hành nghề
- Xác lập phương pháp học tập mới đáp ứng yêu cầu ở bậc đại học

## 4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1	Chương 1: Giới thiệu môn học	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sự cần thiết của định hướng nghề nghiệp</li> <li>– Sự cần thiết của các kỹ năng học tập</li> <li>– Giới thiệu mục tiêu và nội dung môn học</li> </ul> <p><u>Hướng dẫn kỹ năng:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Giới thiệu sơ bộ các kỹ năng</li> <li>– Trình bày kỹ năng thích ứng với môi trường</li> <li>– Trình bày kỹ năng lắng nghe và ghi chép bài giảng</li> </ul>	4	2	2		Tài liệu tải trên internet
2	Chương 2: Tổ chức và doanh nghiệp trong nền kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hoạt động của nền kinh tế quốc gia</li> <li>– Các tổ chức trong nền kinh tế</li> <li>– Doanh nghiệp trong nền kinh tế</li> </ul> <p><u>Hướng dẫn kỹ năng:</u></p>	4	2	2		

STT	Tên chương	Mục, tiêu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kỹ năng thích ứng với môi trường</li> <li>- Kiểm tra lại kỹ năng lắng nghe và ghi chép bài giảng</li> <li>- Trình bày kỹ năng thiết lập mục tiêu học tập</li> <li>- Trình bày khả năng làm việc nhóm</li> </ul>					
3	Chương 3: Quản trị doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn lại Cơ cấu tổ chức doanh nghiệp</li> <li>- Trách nhiệm giải trình</li> <li>- Các bên tham gia quản trị doanh nghiệp</li> </ul> <p><u>Hướng dẫn kỹ năng:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kỹ năng làm việc nhóm</li> <li>- Kiểm tra kỹ năng thiết lập mục tiêu học tập</li> <li>- Trình bày kỹ năng quản lý thời gian</li> <li>- Trình bày kỹ năng ôn tập và làm bài kiểm tra</li> </ul>	4	2	2		
4	Chương 4: Vai trò kế toán – kiểm toán trong nền kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chức năng cung cấp thông tin cho việc ra quyết định</li> <li>- Chức năng kiểm tra và đánh giá</li> <li>- Các định chế chi phối công việc kế toán – kiểm toán</li> </ul> <p><u>Hướng dẫn kỹ năng:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kỹ năng quản lý thời gian</li> <li>- Kiểm tra lại kỹ năng ôn tập và làm bài kiểm tra</li> <li>- Trình bày kỹ năng đọc</li> </ul>	4	2	2		

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		hiểu và tư duy phê phán – Trình bày tóm tắt tài liệu và trình bày ý tưởng					
5	Chương 5: Phát triển nghề nghiệp	– Các năng lực cần thiết cho nghề nghiệp – Các yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp – Chuẩn bị cho việc phát triển nghề nghiệp <u>Hướng dẫn kỹ năng:</u> – Kiểm tra lại kỹ năng tóm tắt tài liệu và trình bày ý tưởng – Trình bày kỹ năng thực hiện một bài trình chiếu	4	2	2		
6	Chương 6: Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ	– Thuyết trình và thảo luận về những thách thức đối với sinh viên năm 1 – Thuyết trình và thảo luận về những thách thức của nghề nghiệp kế toán – kiểm toán <u>Hướng dẫn kỹ năng:</u> – Kiểm tra lại kỹ năng thực hiện một bài trình chiếu	10	5	5		
<b>Tổng cộng</b>			<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		

## 5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

**Tài liệu chính:** Tài liệu sách báo trên internet được giảng viên hướng dẫn đọc

## 6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

**6.1. Thang điểm:** 10

**6.2. Hình thức kiểm tra:** Trắc nghiệm hoàn toàn, được tham khảo tài liệu.

**6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:**

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Thảo luận, bài tập, bài viết, thuyết trình tại lớp:	40%
2	Kiểm tra giữa kỳ:	10%

3	Kiểm tra cuối khóa:	50%
---	---------------------	-----

## 7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (4.5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1.	Buổi 1	Chương 1: Giới thiệu môn học – Bài giảng – Hướng dẫn kỹ năng – Thực hành kỹ năng	
2.	Buổi 2	Chương 2: Tổ chức và doanh nghiệp trong nền kinh tế – Bài giảng – Hướng dẫn kỹ năng – Thực hành kỹ năng – Ôn tập kỹ năng	
3.	Buổi 3	Chương 3: Quản trị doanh nghiệp – Bài giảng – Hướng dẫn kỹ năng – Thực hành kỹ năng – Ôn tập kỹ năng	
4.	Buổi 4	Chương 4: Vai trò kế toán – kiểm toán trong nền kinh tế – Bài giảng – Hướng dẫn kỹ năng – Thực hành kỹ năng – Ôn tập kỹ năng	
5.	Buổi 5	Chương 6: Phát triển nghề nghiệp – Bài giảng – Hướng dẫn kỹ năng – Thực hành kỹ năng – Ôn tập kỹ năng	
6.	Buổi 6	Chương 7: Ôn tập – Thuyết trình và thảo luận về những thách thức đối với sinh viên năm 1 – Thuyết trình và thảo luận về những thách thức của nghề nghiệp kế toán – kiểm toán	

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
		Kỹ năng : Thuyết trình 1 Thảo luận	
7.	Buổi 7	Chương 7: Ôn tập (tiếp theo) – Thuyết trình và thảo luận về những thách thức đối với sinh viên năm 1 – Thuyết trình và thảo luận về những thách thức của nghề nghiệp kế toán – kiểm toán – Kiểm tra cuối kỳ Kỹ năng: – Thuyết trình 2 – Thảo luận – Làm bài kiểm tra cuối kỳ từ 20- 30 câu trắc nghiệm	

*(Môn này chỉ giảng dạy cho sinh viên chính quy ban ngày)*