

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

### 1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**
- 1.2. Mã môn học: **ACCO3320**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Kế toán- kiểm toán**
- 1.4. Số tín chỉ: **03 tín chỉ lý thuyết**

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Môn học Kế toán hành chính sự nghiệp trang bị nền tảng kiến thức cơ bản về kế toán các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức chính trị, xã hội.

### 3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

#### 3.1. Mục tiêu chung:

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Có được cung cấp những kiến thức nền tảng về kế toán tại các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp và các tổ chức chính trị, xã hội; bao gồm các phần hành kế toán cụ thể và lập báo cáo tài chính cho các đơn vị này.
- Có khả năng tự học tập, tự đọc thêm các tài liệu có liên quan đến môn học Kế toán đơn vị sự nghiệp nhằm phát triển nghề nghiệp cá nhân sau này.

#### 3.2. Mục tiêu cụ thể:

##### 3.2.1. Kiến thức:

Sau khi học xong môn học này, sinh viên có thể:

- Phân biệt chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức chính trị xã hội, nghề nghiệp.
- Giải thích nguyên tắc, nội dung và kết cấu của các tài khoản trong các phần hành kế toán vốn bằng tiền, kế toán thanh toán, kế toán vật liệu dụng cụ, kế toán tài sản cố định và hoạt động đầu xây dựng cơ bản, kế toán các nguồn kinh phí, kế toán các khoản thu, kế toán các khoản chi và kế toán số tiết kiệm chi và kế toán chênh lệch thu- chi các hoạt động
- Trình bày được các quy trình kế toán nguồn kinh phí hoạt động đối với đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản
- Nêu được đặc điểm và quy trình kế toán của hoạt động dự án; Hoạt động thực hiện đơn đặt hàng của nhà nước; Hoạt động sản xuất- kinh doanh và hoạt động đầu tư tài chính trong đơn vị sự nghiệp
- Giải thích những đặc điểm trong việc lập báo cáo tài chính và phân tích một số chỉ tiêu tài chính trên báo cáo tài chính của các đơn vị nói trên.

### 3.2.2. Kỹ năng:

Sau khi học xong môn học này, sinh viên có thể:

- Nhận diện, phân tích các nghiệp vụ kinh tế cơ bản dựa trên yêu cầu của hệ thống kế toán hành chính sự nghiệp.
- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán của các đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Sử dụng bảng tính Excel phục vụ trong tính toán ở các phần hành;
- Tiếp cận các kênh thông tin, tra cứu các tài liệu cần thiết;
- Truyền đạt thông tin (làm việc nhóm, thảo luận, giải thích, thuyết trình...);
- Viết báo cáo trung bình – kèm mục tiêu phân tích (khoảng 1.000 từ);

**3.2.3. Thái độ:** Qua môn học này, sinh viên tiếp tục được rèn luyện tính cẩn thận, thận trọng trong xử lý số liệu kế toán, tạo lập tính thần yêu nghề và nhận thức đúng đắn về đạo đức nghề nghiệp kế toán trong các tình huống cụ thể.

## 4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1.	Tổng quan về đơn vị Hành chính-sự nghiệp	1.1.Khái niệm - đặc điểm cơ quan Hành chính và đơn vị Sự nghiệp 1.2.Phân loại cơ quan Hành chính và đơn vị Sự nghiệp 1.3.Nhiệm vụ kế toán đơn vị Hành chính-Sự nghiệp 1.4.Nội dung công việc kế toán 1.5.Tổ chức công tác kế toán 1.6.Quy chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm	3	3			Giáo trình
2.	Kế toán nguồn và chi các loại kinh phí	2.1.Kế toán nguồn kinh phí hoạt động 2.1.1.Nguồn và nội dung chi 2.1.2.Nguyên tắc hạch toán 2.1.3.Kế toán chi tiết 2.1.4.Kế toán tổng hợp 2.1.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 2.1.6.Kế toán số tiết kiệm chi và chênh lệch thu-chi hoạt động thường xuyên 2.2.Kế toán nguồn kinh phí dự án	10	8	2		Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		2.2.1.Nguồn và nội dung chi 2.2.2.Nguyên tắc hạch toán 2.2.3.Kế toán chi tiết 2.2.4.Kế toán tổng hợp 2.3.Nguồn kinh phí theo đơn đặt hàng 2.3.1.Nguyên tắc hạch toán 2.3.2.Kế toán chi tiết 2.3.3.Kế toán tổng hợp 2.4.Kế toán nguồn kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản 2.4.1.Nguyên tắc hạch toán 2.4.2.Kế toán chi tiết 2.4.3.Kế toán tổng hợp 2.5.Kế toán chi phí quản lý chung 2.5.1.Nguyên tắc hạch toán 2.5.2.Kế toán chi tiết 2.5.3.Kế toán tổng hợp					
3.	Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán	3.1.Kế toán vốn bằng tiền 3.1.1.Kế toán tiền mặt 3.1.2.Kế toán tiền gửi ngân hàng- kho bạc 3.1.3.Kế toán tiền đang chuyển 3.2.Kế toán các khoản thanh toán 3.2.1.Kế toán các khoản phải thu 3.2.2.Kế toán các khoản phải trả 3.2.3.Kế toán thanh toán nội bộ	5	4	1		Giáo trình
4.	Kế toán vật liệu – dụng	4.1.Kế toán vật liệu; dụng cụ 4.1.1.Khái niệm và phân	3	2	1		Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
	cụ; sản phẩm hàng hóa	loại vật liệu- dụng cụ 4.1.2.Nguyên tắc hạch toán 4.1.3.Kế toán chi tiết 4.1.4.Kế toán tổng hợp 4.1.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 4.2.Kế toán sản phẩm- hàng hóa 4.2.1.Đặc điểm của sản phẩm-hàng hóa 4.2.2.Nguyên tắc hạch toán 4.2.3. Kế toán chi tiết 4.2.4. Kế toán tổng hợp 4.2.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 4.3. Kế toán chi phí trả trước 4.3.1.Khái niệm và nội dung 4.3.2.Nguyên tắc hạch toán 4.3.3.Kế toán chi tiết..... 4.3.4.Kế toán tổng hợp 4.3.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu					
5.	Kế toán tài sản cố định – hoạt động đầu tư xây dựng cơ bản và sửa chữa tài sản cố định	5.1.Kế toán tài sản cố định 5.1.1.Khái niệm và phân loại TSCĐ 5.1.2.Nguyên tắc hạch toán 5.1.3.Kế toán chi tiết 5.1.4.Kế toán tổng hợp 5.1.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.2.Kế toán khấu hao TSCĐ 5.2.1.Nguyên tắc tính hao mòn TSCĐ 5.2.2.Phương pháp tính hao mòn	<b>10</b>	7	3		Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		5.2.3.Kế toán chi tiết 5.2.4.Kế toán tổng hợp 5.2.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.3.Kế toán kiểm kê đánh giá lại TSCĐ 5.3.1.Nguyên tắc hạch toán 5.3.2.Kế toán chi tiết 5.3.3.Kế toán tổng hợp 5.3.4.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.4.Kế toán nguồn kinh phí đã hình thành TSCĐ 5.4.1.Nội dung và nguyên tắc kế toán 5.4.2.Kế toán chi tiết 5.4.3.Kế toán tổng hợp 5.4.4.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.5.Kế toán hoạt động XDCCB và sửa chữa TSCĐ 5.5.1.Đặc điểm hoạt động đầu tư XDCCB 5.5.2.Nội dung và nguyên tắc kế toán chi phí đầu tư XDCCB 5.5.3.Kế toán chi tiết 5.5.4.Kế toán tổng hợp 5.5.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 5.6 Kế toán TSCĐ thuê ngoài 5.6.1.Nguyên tắc hạch toán 5.6.2.Kế toán tổng hợp 5.7.Kế toán TSCĐ nhận giữ hộ-nhận gia công					

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		5.7.1.Nguyên tắc kế toán 5.7.2.Kế toán tổng hợp					
6.	Kế toán các khoản thu và chênh lệch thu chi các hoạt động	6.1.Kế toán các khoản thu 6.1.1.Nội dung các khoản thu 6.1.2.Nguyên tắc hạch toán 6.1.3.Kế toán chi tiết 6.1.4.Kế toán tổng hợp 6.1.5.Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 6.2.Kế toán thu chưa qua ngân sách 6.2.1.Nội dung các khoản thu chưa qua ngân sách 6.2.2.Nguyên tắc kế toán 6.2.3.Kế toán chi tiết 6.2.4.Kế toán tổng hợp 6.2.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ phát sinh 6.3.Kế toán xác định chênh lệch thu chi các hoạt động 6.3.1.Nội dung và xác định chênh lệch thu chi hoạt động theo đơn đặt hàng của Nhà nước 6.3.2.Nội dung và xác định chênh lệch thu chi hoạt động sản xuất- kinh doanh dịch vụ 6.3.3.Kế toán chi tiết 6.3.4.Kế toán tổng hợp 6.3.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 6.4.Kế toán các quỹ 6.4.1.Nguồn hình thành và mục đích sử dụng các quỹ	5	4	1		Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		6.4.2.Kế toán chi tiết 6.4.3.Kế toán tổng hợp 6.4.4.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu					
7.	Kế toán hoạt động sản xuất – kinh doanh và hoạt động đầu tư tài chính	7.1.Khái niệm- đặc điểm- nhiệm vụ kế toán hoạt động sản xuất-kinh doanh 7.2.Kế toán nguồn vốn kinh doanh 7.2.1.Nguồn hình thành nguồn vốn kinh doanh 7.2.2.Nguyên tắc hạch toán 7.2.3.Kế toán chi tiết 7.2.4.Kế toán tổng hợp 7.2.5.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 7.3.Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành 7.3.1.Những vấn đề chung 7.3.2.Trình tự kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành 7.3.3.Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành 7.3.4.Kế toán chi tiết 7.3.5.Kế toán tổng hợp 7.3.6.Phương pháp kế toán các nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 7.4.Kế toán tiêu thụ thành phẩm 7.4.1.Khái niệm 7.4.2.Nội dung 7.4.3.Nguyên tắc hạch toán 7.4.4.Kế toán chi tiết 7.4.5.Kế toán tổng hợp 7.4.6.Phương pháp kế toán các	5	3	2		Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		nghiệp vụ kinh tế chủ yếu 7.5.Kế toán hoạt động đầu tư tài chính 7.5.1.Khái niệm và nội dung hoạt động đầu tư tài chính 7.5.2.Kế toán hoạt động đầu tư tài chính 7.5.3.Kế toán đầu tư tài chính dài hạn 7.6.Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối lợi nhuận 7.6.1.Kế toán chi phí quản lý kinh doanh- dịch vụ 7.6.2.Kế toán xác định kết quả kinh doanh					
8.	Báo cáo tài chính	8.1.Khái niệm- yêu cầu BCTC, BCQT 8.2.Những vấn đề chung về BCTC, BCQT 8.3.Trình tự và nội dung lập BCTC 8.4.Phương pháp lập BCTC 8.4.1.Bảng cân đối tài khoản 8.4.2.Báo cáo tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng 8.4.3.Báo cáo thu chi hoạt động sự nghiệp 8.4.4.Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ 8.4.5.Báo cáo số kinh phí chưa sử dụng đã quyết toán năm trước chuyển sang 8.4.6.Bảng thuyết minh báo cáo tài chính 8.4.7.Báo cáo tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh	4	3	1		Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		phí đã sử dụng 8.4.8. Báo cáo tổng hợp thu, chi hoạt động sự nghiệp và hoạt động sản xuất, kinh doanh 8.4.9. Báo cáo tổng hợp quyết toán ngân sách và nguồn khác của đơn vị 8.5. Báo cáo tài chính của Đơn vị quản lý dự án đầu tư không thành lập Ban quản lý dự án đầu tư					
<b>Tổng cộng</b>			<b>45</b>	<b>34</b>	<b>11</b>		

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành.

## 5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

**5.1. Tài liệu chính:** Phan Thị Thúy Ngọc (2013). Kế toán Hành chính- sự nghiệp.

**5.2. Tài liệu tham khảo**

- Bộ Tài chính, *Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp*, Nhà xuất bản Tài chính, Hà Nội, năm 2006
- Các quy định liên quan.

## 6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

**6.1. Thang điểm:** 10

**6.2. Hình thức thi:** Trắc nghiệm, không tham khảo tài liệu.

**6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:**

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Thi giữa kỳ	30%
2	Thi cuối kỳ	70%

## 7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (4.5 tiết/buổi)

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1.	Buổi 1	Chương 1: Tổng quan về kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp Chương 2: Kế toán nguồn và chi các loại kinh phí Nội dung: Kế toán kinh phí hoạt động	Phần nội dung buổi học cần ghi rõ: - Nội dung giảng dạy (tóm tắt hoặc tiêu đề); - Bài tập (nếu có);
2.	Buổi 2	Chương 2: -tt-	

<b>STT</b>	<b>Buổi học</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Ghi chú</b>
		Nội dung: Kế toán kinh phí dự án; Kế toán kinh phí đặt hàng; Kế toán kinh phí đầu tư xây dựng cơ bản	- Kiểm tra (nếu có); - Đi thực tế (nếu có).
3.	Buổi 3	Chương 2: -tt- Nội dung: Kế toán chi phí quản lý chung và bài tập Chương 3: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán Nội dung: Kế toán vốn bằng tiền	
4.	Buổi 4	Chương 3: -tt- Nội dung: Kế toán thanh toán và bài tập	
5.	Buổi 5	Chương 4: Kế toán vật liệu- dụng cụ và sản phẩm- hàng hoá Chương 5: Kế toán TSCĐ- Đầu tư XDCB và sửa chữa TSCĐ Nội dung: Kế toán TSCĐ	
6.	Buổi 6	Chương 5:-tt- Nội dung: Kế toán XDCB và sửa chữa TSCĐ và bài tập	
7.	Buổi 7	Kiểm tra giữa kỳ	
8.	Buổi 8	Chương 6: Kế toán các khoản thu và chênh lệch thu chi Bài tập	
9.	Buổi 9	Chương 7: Kế toán hoạt động SX-KD và đầu tư tài chính Bài tập	
10.	Buổi 10	Chương 8: Báo cáo tài chính ôn tập	

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 6 năm 2014*

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN**

**Vũ Hữu Đức**