

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

### 1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **KẾ TOÁN TÀI CHÍNH 3**
- 1.2. Mã môn học: **ACCO3301**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Khoa Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4. Số tín chỉ: **03 tín chỉ lý thuyết**

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Kế toán tài chính 3 là môn học dành cho sinh viên chuyên ngành kế toán kiểm toán nhằm cung cấp các kiến thức và kỹ năng nâng cao về tổ chức và vận hành hệ thống kế toán doanh nghiệp, bao gồm hệ thống chứng từ, sổ sách và lập, trình bày báo cáo tài chính. Ngoài ra trong môn học cũng trang bị kiến thức và kỹ năng về giải thích một số chỉ tiêu trên báo cáo tài chính.

### 3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

#### 3.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong môn học này sinh viên sẽ:

- Có được những kiến thức, kỹ năng chuyên sâu hơn về kế toán tài chính dưới góc độ tổ chức và vận hành hệ thống kế toán trong doanh nghiệp, bao gồm hệ thống chứng từ, sổ sách và báo cáo tài chính.
- Có khả năng tự học tập, tự đọc thêm các chuẩn mực, quy định có liên quan đến kế toán tài chính.

#### 3.2. Mục tiêu cụ thể

##### 3.2.1. Kiến thức:

- Phân loại được các loại chứng từ, biết cách lập chứng từ, kiểm tra và hoàn thiện chứng từ kế toán. Giải thích được quy trình luân chuyển chứng từ và một số quy định pháp luật liên quan đến lập, sử dụng và lưu trữ chứng từ kế toán.
- Phân tích sự khác biệt và điều kiện áp dụng các hình thức kế toán khác nhau phù hợp với đặc điểm và yêu cầu quản lý của doanh nghiệp cũng như trình tự ghi sổ trong các hình thức kế toán. Trình bày cách thức ghi sổ sửa chữa, điều chỉnh sổ kế toán và trách nhiệm của người giữ và ghi sổ kế toán.
- Trình bày mục đích, đối tượng và các quy định liên quan đến báo cáo tài chính tại doanh nghiệp; giải thích quy trình cũng như các quy định về lập, điều chỉnh, hoàn thiện báo cáo tài chính. Giải thích các chỉ tiêu trên BCTC của DN.
- Phân biệt sự thay đổi chính sách kế toán, ước tính kế toán và sai sót kế toán; giải thích nguyên tắc xử lý và trình bày sự thay đổi chính sách kế toán, ước tính kế toán và sai sót kế toán trên Báo cáo tài chính.

- Trình bày và phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp; giải thích nội dung của việc tổ chức công tác kế toán áp dụng trong các điều kiện cụ thể.
- Giải thích mối quan hệ giữa các loại chứng từ, sổ kế toán trong các hình thức kế toán, quan hệ giữa các BCTC.

### 3.2.2. Kỹ năng

- Vận dụng sự xét đoán chuyên môn trong xử lý quan hệ giữa các quy định với yêu cầu quản lý của doanh nghiệp liên quan đến tổ chức chứng từ kế toán, sổ kế toán, báo cáo tài chính,
- Xử lý các sai sót trong kế toán, thay đổi chính sách kế toán, ước tính kế toán trên cơ sở vận dụng các chuẩn mực, nguyên tắc kế toán và hệ thống tài khoản kế toán Việt Nam.
- Sử dụng bảng tính Excel phục vụ trong trích xuất số liệu từ báo cáo tài chính phục vụ cho việc tính toán, phân tích các tỷ số trên báo cáo tài chính;
- Tiếp cận các kênh thông tin, tra cứu các tài liệu cần thiết;
- Suy nghĩ phê phán mức nâng cao về việc trình bày trung thực và hợp lý tình hình doanh nghiệp trên báo cáo tài chính;
- Truyền đạt thông tin (làm việc nhóm, thảo luận, giải thích, thuyết trình...);
- Viết báo cáo trung bình – kèm mục tiêu phân tích (khoảng 1.500 từ);

**3.2.3. Thái độ:** Qua môn học này, sinh viên tiếp tục được rèn luyện tính cẩn thận, thận trọng trong xử lý số liệu kế toán, tạo lập tính thần yêu nghề và nhận thức đúng đắn về đạo đức nghề nghiệp kế toán trong các tình huống cụ thể.

## 4. NỘI DUNG CHI TIẾT MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1.	CHỨNG TỪ KẾ TOÁN	4. Quy trình kế toán 5. Chứng từ kế toán	5	3	2		Giáo trình
2.	HÌNH THỨC KẾ TOÁN	6. Sổ sách kế toán 7. Hình thức kế toán 8. Thực hành trên hình thức kế toán nhật ký chung	9	5	4	0	Giáo trình
3.	HỆ THỐNG BÁO CÁO TÀI CHÍNH	9. Tổng quan về BCTC 10. Giới thiệu BCTC 11. Đọc hiểu các thông tin trên BCTC	13	9	4	0	Giáo trình
4.	THAY ĐỔI CHÍNH SÁCH KẾ TOÁN,	12. Nhận diện các giao dịch làm ảnh hưởng đến Bảng cân đối kế toán và Báo cáo kết quả kinh doanh	9	6	3	0	Giáo trình

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
	ƯỚC TÍNH KẾ TOÁN VÀ SAI SÓT TRONG KÊ TOÁN	13. Thay đổi chính sách kế toán 14. Thay đổi ước tính kế toán 15. Sai sót trong sách kế toán					
5.	TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TẠI DOANH NGHIỆP	16. Tổng quan 17. Nội dung tổ chức công tác kế toán ▪ Tổ chức công tác kế toán ▪ Tổ chức bộ máy kế toán	9	6	3	0	Giáo trình
<b>Tổng cộng</b>			<b>45</b>	<b>29</b>	<b>16</b>		

## 5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

### 5.1. Tài liệu chính

- Bộ môn Kế toán tài chính, Trường ĐHKT TPHCM. Giáo trình Kế toán tài chính 5.

### 5.2. Tài liệu tham khảo:

- Vũ Hữu Đức, Trần Thị Giang Tân, Nguyễn Thế Lộc (2010). Tìm hiểu các chuẩn mực kế toán Việt Nam.
- Bộ Tài chính. Các chuẩn mực kế toán Việt Nam và Hệ thống Kế toán doanh nghiệp.
- Kieso, Weygandt and Warfield (2010), Intermediate Accounting IFRS Edition, Wiley.
- Các văn bản pháp lý liên quan

## 6. ĐÁNH GIÁ HỌC TẬP

### 6.1. Thang điểm: 10

### 6.2. Hình thức thi: Kết hợp trắc nghiệm và tự luận, không tham khảo tài liệu.

### 6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Thi giữa kỳ	50%
2	Thi cuối kỳ	50%

## 6. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY (4.5 tiết/buổi)

Buổi	Nội dung
1	Giới thiệu môn học Chương 1 – Chứng từ kế toán
2	Chương 2 – Hình thức kế toán
3	Chương 2 – Bài tập thực hành sổ kế toán
4	Chương 3 – Báo cáo tài chính

<b>5</b>	Chương 3- Báo cáo tài chính
<b>6</b>	Chương 3- Báo cáo tài chính
<b>7</b>	Bài tập Kiểm tra giữa kỳ
<b>8</b>	Chương 4 – Thay đổi chính sách kế toán, ước tính kế toán, sai sót trong kế toán
<b>9</b>	Chương 5 – Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp
<b>10</b>	Bài tập Ôn tập