

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1.** Tên môn học: **KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**
- 1.2.** Mã môn học: **ACCO4799**
- 1.3.** Khoa phụ trách: **Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4.** Số tín chỉ: **07 tín chỉ**

2. MÔ TẢ MÔN HỌC:

Việc làm khóa luận tốt nghiệp nhằm mục đích giúp sinh viên hình thành ý tưởng về vấn đề nghiên cứu, biết cách tổng hợp và vận dụng lý thuyết để giải quyết vấn đề trong thực tiễn tổ chức công tác kế toán hay một vấn đề chuyên sâu về một phần hành kế toán của một doanh nghiệp. Ngoài ra sinh viên cũng có thể so sánh các lý thuyết và quy định pháp lý của hệ thống kế toán VN để so sánh với thông lệ quốc tế. Đây cũng là dịp để sinh viên tiếp cận với thực tế và định hướng công việc cho mình sau khi tốt nghiệp.

3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

3.1. Mục tiêu chung:

Giúp cho sinh viên làm quen với nghiên cứu, trên cơ sở tìm hiểu vấn đề lý luận liên quan đến chủ đề nghiên cứu., đánh giá tình hình thực tế về chủ đề nghiên cứu tại một doanh nghiệp/tổ chức cụ thể. Nêu được những mặt mạnh, yếu của vấn đề nghiên cứu, lý giải được nguyên nhân và yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức công tác kế toán hay các vấn đề liên quan đến chủ đề nghiên cứu, từ đó có thể đề xuất các giải pháp cải thiện tình hình thực tế. tốt nghiệp và phù hợp với chuyên ngành học.

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Kiến thức:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Tự lựa chọn các vấn đề lý thuyết cũng như thực tế về một lĩnh vực mà mình muốn nghiên cứu
- Nêu được cơ sở lý thuyết liên quan đến vấn đề nghiên cứu.
- Phân tích hiện trạng của vấn đề cần nghiên cứu tại doanh nghiệp một cách cụ thể
- Đưa ra một số giải pháp cụ thể để giải quyết những tồn tại của hiện trạng nói trên.

3.2.2. Kỹ năng:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Có thể áp dụng các kiến thức của lĩnh vực đã học để có thể mở rộng kiến thức thêm về mặt lý luận của chủ đề nghiên cứu
- Có thể đọc hiểu và phân tích các vấn đề trong lý thuyết để so sánh với thực tế
- Có thể tự tổng hợp và so sánh với các vấn đề lý thuyết và thực tiễn của Việt Nam liên hệ với các thông lệ quốc tế về kế toán
- Nâng cao khả năng viết và trình bày một vấn đề lý thuyết bên cạnh việc phân tích thực tiễn và rút ra nhận xét, kiến nghị

3.2.3. Thái độ: Qua quá trình học tập môn học, sinh viên được trang bị khả năng đọc viết, tổng hợp và nhận xét, làm nền tảng cho các bậc học cao hơn cũng như giúp nâng cao khả năng áp dụng kiến thức đã học vào công việc thực tế sau này

4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Các phần	Mục, tiểu mục	Tài liệu tự học
1	Tổng quan đề tài - Lý do chọn đề tài	<ul style="list-style-type: none"> – Tầm quan trọng của vấn đề – Giới thiệu đề tài và mục đích chung của tác giả khi chọn đề tài, vì sao phải nghiên cứu đề tài? 	Lý thuyết liên quan đến chủ đề nghiên cứu
2	Mục tiêu nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none"> – Nêu các mục tiêu cụ thể mà đề tài sẽ giải quyết. – Các mục tiêu có thể diễn đạt bằng câu hỏi nghiên cứu 	Đọc thêm các nghiên cứu trước đây
3	Phương pháp và phạm vi nghiên cứu	<ul style="list-style-type: none"> – Trình bày phương pháp để đạt được mục tiêu nghiên cứu – Các giới hạn nếu có về vấn đề khảo sát. 	Đọc thêm các nghiên cứu trước đây
4	Kết cấu đề tài	<ul style="list-style-type: none"> – Nêu các chương và trong mỗi chương chỉ rõ giải quyết mục tiêu nào 	Tài liệu thực tế tại đơn vị hay thực trạng đang diễn ra của lĩnh vực nghiên cứu
5	Nhận xét, kiến nghị	<ul style="list-style-type: none"> – Đề xuất các giải pháp cải thiện tình hình thực tế. – Đề xuất các giải pháp cần thiết (nếu có) 	
6	Kết luận	<ul style="list-style-type: none"> – Kết luận tổng kết những vấn đề đặt ra trong nghiên cứu 	
Tổng cộng			

Ghi chú: TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành.

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

5.1. Tài liệu chính:

- Các tài liệu lý thuyết và thực tế liên quan đến chủ đề nghiên cứu

5.2. Tài liệu tham khảo thêm:

- Các đề tài khóa luận của sinh viên các năm trước năm nghiên cứu .

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

6.1. Thang điểm: 10

6.2. Hình thức thi: Bảo vệ khóa luận trước hội đồng

6.3. Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Hình thức luận văn	10%
2	Nội dung luận văn	70%
3	Trình bày và trả lời câu hỏi	20%

7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

STT	Tuần	Nội dung	Ghi chú
1.	Tuần 1	Gặp GV để xác định đề tài khoá luận và thông qua đề cương	GV hướng dẫn SV chọn đề tài và sửa đề cương trên cơ sở báo cáo thực tập tốt nghiệp đã hoàn thành hoặc là một đề tài mới
2.	Tuần 2, 3 và tuần 4	Viết bản thảo, trao đổi với GV hướng dẫn.	GV hướng dẫn SV cách viết bản thảo khóa luận và cách trình bày trước hội đồng chấm khóa luận
3.	Tuần 5	Nộp khóa luận tại văn phòng khoa và chờ xem thông báo ngày bảo vệ khóa luận	Chuyên viên Khoa sẽ thu bài và chuyển cho các đối tượng có liên quan theo quy định