

## ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC

### 1. THÔNG TIN VỀ MÔN HỌC

- 1.1. Tên môn học: **KIỂM TOÁN THỰC HÀNH**
- 1.2. Mã môn học: **ACCO3319**
- 1.3. Khoa phụ trách: **Kế toán – Kiểm toán**
- 1.4. Số tín chỉ: **02 TC** ( 01LT, 01 TH)

### 2. MÔ TẢ MÔN HỌC

Môn học Kiểm toán thực hành là môn học trang bị cho sinh viên các kiến thức và kỹ năng thực hành cần thiết trong giai đoạn khởi đầu của nghề nghiệp kiểm toán, bao gồm cách thức thực hiện kiểm toán các phần hành đơn giản trên hồ sơ kiểm toán. Môn học này học sau môn Kiểm toán 2 và trước khi đi thực tập.

### 3. MỤC TIÊU MÔN HỌC

#### 3.1. Mục tiêu chung

Môn học Kiểm toán thực hành giúp sinh viên áp dụng một cách thành thạo những kiến thức kiểm toán vào công việc ngay khi bước vào nghề nghiệp.

#### 3.2. Mục tiêu cụ thể

##### 3.2.1. Kiến thức:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Trình bày các yêu cầu về công việc của một trợ lý kiểm toán và tác phong chuyên nghiệp cần thiết cũng như các yêu cầu về đạo đức nghề nghiệp ở cấp độ này.
- Nêu và giải thích quy trình kiểm toán cơ bản trên bộ hồ sơ kiểm toán
- Giải thích mục tiêu và thực hiện các thủ tục kiểm toán đối với các khoản mục tiền, tài sản cố định và chi phí.

##### 3.2.2. Kỹ năng:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Trình bày hồ sơ kiểm toán của các thủ tục kiểm toán đối với các khoản mục cơ bản.
- Sử dụng Excel như công cụ hỗ trợ cho quá trình kiểm toán.
- Biết cách tổ chức, phối hợp, trao đổi trong nhóm kiểm toán.

##### 3.2.3. Thái độ:

Sau khi học xong môn này, sinh viên có thể:

- Có nhận thức đúng về tính kỷ luật, sự cẩn thận và chu toàn trong công việc.
- Hiểu và duy trì tính trung thực trong công việc.

#### 4. NỘI DUNG MÔN HỌC

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
1.	Tổ chức doanh nghiệp kiểm toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hình thức và yêu cầu pháp lý đối với tổ chức kiểm toán               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hình thức pháp lý</li> <li>• Yêu cầu pháp lý</li> </ul> </li> <li>Các dịch vụ mà doanh nghiệp kiểm toán cung cấp               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dịch vụ đảm bảo</li> <li>• Dịch vụ phi đảm bảo</li> </ul> </li> <li>Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp kiểm toán</li> </ul>	5.5	2		3.5	Luật Kiểm toán độc lập và các văn bản hướng dẫn
2.	Tác phong chuyên nghiệp và đạo đức nghề nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vai trò của trợ lý kiểm toán</li> <li>Tác phong chuyên nghiệp</li> <li>Yêu cầu đạo đức nghề nghiệp</li> </ul>	7	4		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy định về công việc và tác phong của các doanh nghiệp kiểm toán</li> <li>- Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp</li> </ul>
3.	Quy trình kiểm toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tìm hiểu và ký hợp đồng</li> <li>Lập kế hoạch</li> <li>Thực hiện kiểm toán</li> <li>Hoàn thành kiểm toán</li> <li>Soát xét công việc kiểm toán</li> </ul>	6.5	3		3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sách giáo khoa kiểm toán</li> <li>- Hồ sơ kiểm toán mẫu</li> </ul>
4.	Hồ sơ kiểm toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cấu trúc hồ sơ kiểm toán</li> <li>Cách thức trình bày tổng quát hồ sơ</li> <li>Tham chiếu trên hồ</li> </ul>	6.5	3		3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ kiểm toán mẫu</li> <li>- Hồ sơ kiểm toán thực tế</li> </ul>

STT	Tên chương	Mục, tiểu mục	Số tiết				Tài liệu tự học
			TC	LT	BT	TH	
		sơ – Ứng dụng Excel trong lập và trình bày hồ sơ kiểm toán					
5.	Kiểm toán tiền	– Mục tiêu kiểm toán – Các thủ tục kiểm toán và hồ sơ tương ứng – Sai sót thường gặp và cách thức xử lý	6.5	1		5.5	– Hồ sơ kiểm toán mẫu – Hồ sơ kiểm toán mô phỏng
6.	Kiểm toán tài sản cố định	– Mục tiêu kiểm toán – Các thủ tục kiểm toán và hồ sơ tương ứng – Sai sót thường gặp và cách thức xử lý	6.5	1		5.5	– Hồ sơ kiểm toán mẫu – Hồ sơ kiểm toán mô phỏng
7.	Kiểm toán chi phí	– Mục tiêu kiểm toán – Các thủ tục kiểm toán và hồ sơ tương ứng – Sai sót thường gặp và cách thức xử lý	6.5	1		5.5	– Hồ sơ kiểm toán mẫu – Hồ sơ kiểm toán mô phỏng
<b>Tổng cộng</b>			<b>45</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	–

*Ghichú:TC: Tổng số tiết; LT: Lý thuyết; BT: Bài tập; TH: Thực hành.*

## 5. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- 5.1. **Tài liệu chính:** Tài liệu môn Kiểm toán thực hành của Khoa Kế toán Kiểm toán
- 5.2. **Tài liệu tham khảo thêm:** Hồ sơ Kiểm toán mẫu của Hội Kiểm toán viên hành nghề Việt Nam

## 6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- 6.1. **Thang điểm:** 10
- 6.2. **Hình thức thi:** Báo cáo hết môn.
- 6.3. **Số lần, hình thức đánh giá và trọng số đánh giá kết quả học tập:**

STT	Hình thức đánh giá	Trọng số
1	Bài thực hành nhóm	30%
2	Bài tập thực hành cá nhân	20%
3	Điểm cuối kỳ	50%

## 7. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

STT	Buổi học	Nội dung	Ghi chú
1.	Buổi 1	Tổ chức doanh nghiệp kiểm toán – Hướng dẫn, – Nghiên cứu tài liệu – Thảo luận nhóm	
2.	Buổi 2	Tác phong chuyên nghiệp và đạo đức nghề nghiệp – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
3.	Buổi 3	Quy trình kiểm toán – Hướng dẫn – Nghiên cứu tài liệu – Làm bài tập tình huống, thực hành	
4.	Buổi 4	Hồ sơ kiểm toán – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
5.	Buổi 5	Kiểm toán tiền – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
6.	Buổi 6	Kiểm toán tiền (tiếp theo) – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
7.	Buổi 7	Kiểm toán tài sản cố định – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
8.	Buổi 8	Kiểm toán tài sản cố định (tiếp theo) – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
9.	Buổi 9	Kiểm toán chi phí – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành	
10.	Buổi 10	Kiểm toán chi phí (tiếp theo) – Hướng dẫn – Làm bài tập tình huống, thực hành Ôn tập	