

THÔNG BÁO

Hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên theo Quyết định số 567/2008/QĐ-ĐHM ngày 17/ 09 /2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số /2008/QĐ-ĐHM ngày / /2008 của Hiệu trưởng trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, nhà trường hướng dẫn thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên (HSSV) hệ chính quy như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ:

Học sinh, sinh viên đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy trường Đại học Mở TP.Hồ Chí Minh.

2. YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ:

- Đánh giá kết quả rèn luyện HSSV phải thường xuyên, chính xác, công bằng, dân chủ và công khai.
- Phải đánh giá toàn diện trên tất cả các mặt rèn luyện của HSSV.
- Phải có tác dụng nâng cao hiệu quả đào tạo và quá trình rèn luyện của HSSV.
- Phải phối hợp với các đơn vị chức năng trong trường trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

3. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ VÀ THANG ĐIỂM

Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng HSSV theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

- a) Ý thức học tập;
- b) Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường;
- c) Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;
- d) Phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng;
- e) Ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường.

Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100 (từ 0 đến 100), làm tròn đến phần nguyên. Điểm rèn luyện sau khi Hội đồng trường thông qua được quy đổi qua thang điểm 10 để tích hợp vào hệ thống quản lý điểm của trường nên sẽ có điểm lẻ.

4. HƯỚNG DẪN VỀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đánh giá về ý thức học tập: tối đa 30 điểm

a) Chấp hành tốt quy chế đào tạo, kiểm tra, thi cử: **từ 0 - 10 điểm**

- Đánh giá về ý thức của HSSV trong các kỳ kiểm tra, thi cử và mức độ chấp hành quy chế thi cử.
- Nếu bị đình chỉ trong khi thi học kỳ: không điểm.

b) Tham gia tích cực các hoạt động học tập của lớp: **từ 0 - 10 điểm**

Là các hoạt động liên quan đến thái độ học tập của HSSV trong lớp như: đi học đầy đủ, chuẩn bị tốt bài học, các chuyên đề mà giảng viên phân công chuẩn bị, tích cực đóng góp ý kiến xây dựng bài học, tham gia học nhóm.....

c) Tích cực tham dự các kỳ thi học thuật, NCKH: **tối đa 10 điểm**

- Đánh giá về ý thức và việc tham gia các cuộc thi học thuật do nhà trường, Đoàn trường, Hội sinh viên trường, Đoàn khoa, Liên chi Hội Sinh viên khoa/Ban Trung cấp chuyên nghiệp (Khoa/Ban TCCN gọi chung là Khoa) tổ chức hoặc tham gia với các tổ chức bên ngoài (*phải được sự chấp thuận của nhà trường*).

- Đánh giá về ý thức và việc tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, hoặc viết bài được đăng trên tập san, tạp chí của trường Đại học Mở TP. HCM hoặc những tạp chí, tập san khoa học, báo chí ngoài trường.

- Tham khảo :

+ Tham dự các cuộc thi học thuật cấp khoa	3đ/lần
+ Là thành viên đội tuyển của nhà trường dự thi với các đơn vị ngoài trường	5đ/lần
+ Viết bài cho tập san của trường	4đ/lần
+ Viết bài cho tập san, tạp chí ngoài trường	4đ/lần
+ Tham gia đề tài NCKH cấp trường	5đ/lần
+ Tham gia đề tài NCKH cấp Bộ, TP	10đ/lần

(Ghi chú: chỉ được tính 1 lần cho 1 đề tài)

Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường: tối đa 25 điểm

a) Đánh giá về ý thức của sinh viên trong việc chấp hành nội quy, quy định của nhà trường: **từ 0 - 10 điểm.**

- Trang phục chỉnh tề, lễ phép với thầy cô, tác phong nghiêm túc trong ăn mặc, giao tiếp với bạn bè.

- Thực hiện nội quy thư viện, mượn trả sách đầy đủ, đúng hạn.

- Giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh trong nhà trường, bảo vệ tài sản của trường.

- Thực hiện tốt các quy chế, nội quy, quy định (*quy chế HSSV, ngoại trú,...*) của nhà trường.

b) Tham dự đầy đủ tuần lễ sinh hoạt công dân HSSV: **từ 0 - 10 điểm**

- HSSV tham dự đầy đủ tuần lễ sinh hoạt công dân HSSV đầu khóa, đầu năm học, viết và làm bài thu hoạch đầy đủ.

- Tham dự đầy đủ các buổi báo cáo chính trị, chuyên đề do Nhà trường, Đoàn trường, Hội sinh viên, Khoa, Đoàn khoa tổ chức.

(Nếu vắng quá 50% số buổi sinh hoạt sinh viên đầu khóa, đầu năm học, chính trị, báo cáo chuyên đề hoặc không làm bài thu hoạch: không điểm).

c) HSSV đóng học phí đầy đủ, đúng hạn: **0 hoặc 5 điểm**

- Nếu HSSV đăng ký môn học và đóng học phí đầy đủ, đúng hạn theo quy định của nhà trường : 5 điểm.

- Nếu không đóng hoặc đóng không đúng hạn: 0 điểm.

(Nếu HSSV chưa đóng học phí nhưng có giấy xác nhận đồng ý cho gia hạn vì hoàn cảnh khó khăn của Phòng Công tác sinh viên thì vẫn cộng điểm).

Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội: tối đa 20 điểm

a) Đánh giá về ý thức chấp hành của HSSV trong sinh hoạt: **từ 0 - 10 điểm**

HSSV tham dự đầy đủ, tích cực các buổi sinh hoạt về chính trị – xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội... do Trường, Khoa, Lớp, Chi đoàn, Chi hội tổ chức.

b) Đánh giá về kết quả tham gia các hoạt động: **tối đa 10 điểm**

- Là thành viên đội tuyển TDĐT, văn nghệ của khoa 5 điểm

- Là thành viên đội tuyển TDĐT, văn nghệ của trường 10 điểm

- Hiến máu nhân đạo 10 điểm

- Tham dự chiến dịch Mùa hè xanh 10 điểm

- Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa do Khoa hoặc

Đánh giá về phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng: tối đa 15 điểm

a) Ý thức về phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng: **từ 0 - 15 điểm**

- Ý thức chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Có thành tích trong công tác xã hội và giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
- Tích cực tham gia, vận động, giúp đỡ bạn vượt khó khăn trong học tập, những người có hoàn cảnh khó khăn...
- Tích cực tham gia công tác cứu người bị nạn, các hoạt động từ thiện, góp phần giữ gìn an ninh, trật tự và xây dựng nếp sống mới của chính quyền địa phương nơi cư trú....
- Khi HSSV có các vi phạm nghĩa vụ công dân nơi cư trú, vi phạm pháp luật do công an, địa phương hoặc các đơn vị khác gửi cho nhà trường sẽ chuyển về các khoa để có cơ sở đánh giá mục này.

b) Thành tích đạt được (cộng thêm điểm):

Nếu HSSV được các tổ chức xã hội tặng giấy khen về các thành tích tham gia công tác xã hội và cộng đồng - được cộng 5 điểm.

Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường: tối đa 10 điểm

- Chỉ ghi chức vụ tham gia công tác cao nhất.
- Các chức vụ bao gồm : Cán bộ lớp, Cán bộ các cấp bộ Đoàn, Hội (trường, khoa, lớp), Chi ủy viên Chi bộ sinh viên, Ban chủ nhiệm các Câu lạc bộ học thuật của Khoa hoặc Đoàn trường.
- Trách nhiệm đánh giá :
 - + Tập thể lớp đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn, Chi hội.
 - + Đoàn trường, Hội sinh viên trường chịu trách nhiệm đánh giá những HSSV là UVBCH Đoàn trường, Hội sinh viên trường, Chi ủy viên Chi bộ sinh viên, Ban chủ nhiệm các câu lạc bộ học thuật trực thuộc Đoàn trường và gửi về Khoa, Ban TCCN (Ban chủ nhiệm khoa chịu trách nhiệm đánh giá Ban chủ nhiệm các câu lạc bộ trực thuộc khoa).

- Mức độ đánh giá :

- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 10 điểm
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 5 điểm
- + Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 điểm

Các trường hợp đặc biệt: tối đa 10 điểm

- Lớp đề nghị lên Hội đồng Khoa, Khoa xem xét, bổ sung và đề nghị lên Hội đồng trường Danh sách xét các trường hợp đặc biệt (nếu có).
- Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV trường xem xét quyết định nếu HSSV đạt một trong các thành tích sau: 10 điểm
 - HSSV đạt giải I, II cấp thành phố, khu vực; đạt giải I, II, III, Khuyến khích cấp toàn quốc về học tập, NCKH.
 - HSSV được tặng Bằng khen của UBND Tỉnh, Thành phố (trực thuộc TW) về các hoạt động chính trị, văn hóa – xã hội, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội, giữ gìn trật tự xã hội, cứu người...
 - HSSV được tặng Bằng khen của các cấp Trung ương về công tác Đoàn, Hội sinh viên, Hội liên hiệp Thanh niên.
 - HSSV được kết nạp Đảng.

Mỗi lớp lập danh sách HSSV đạt các thành tích khen thưởng – chọn một trong các thành tích (cùng bằng khen, giấy khen ...) - nộp cùng với biên bản họp lớp và danh sách đề nghị khen thưởng.

5. PHÂN LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN:

Kết quả rèn luyện được phân thành các loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình khá, trung bình, yếu, kém.

Kết quả rèn luyện		Xếp loại
Thang điểm 100	Quy đổi thang điểm 10	
Từ 90 đến 100 điểm	Từ 9.0 đến 10 điểm	loại xuất sắc
Từ 80 đến dưới 90 điểm	Từ 8.0 đến dưới 9.0 điểm	loại tốt
Từ 70 đến dưới 80 điểm	Từ 7.0 đến dưới 8.0 điểm	loại khá
Từ 60 đến dưới 70 điểm	Từ 6.0 đến dưới 7.0 điểm	loại trung bình khá
Từ 50 đến dưới 60 điểm	Từ 5.0 đến dưới 6.0 điểm	loại trung bình
Từ 30 đến dưới 50 điểm	Từ 3.0 đến dưới 5.0 điểm	loại yếu
Dưới 30 điểm	Dưới 3.0 điểm	loại kém

Những HSSV bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

6. QUY ĐỊNH THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ CÁC HOẠT ĐỘNG VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN:

Thời gian đánh giá các hoạt động:

- + **Học kỳ I**: Từ ngày 1/7 đến hết ngày 31/12 hàng năm.
- + **Học kỳ II**: Từ ngày 01/01 đến hết ngày 30/6 hàng năm.

Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện:

Việc đánh giá kết quả rèn luyện HSSV được triển khai đến HSSV thông qua các khoa, phòng ban liên quan và tổ chức Đoàn TN, Hội SV trường. HSSV thực hiện đánh giá vào cuối năm học, thông qua “**Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**” và được thực hiện theo các quy trình sau:

Bước 1: Thời gian thực hiện: **Trước ngày 30/9 (HK I) và 31/3 (HK II)** hàng năm

Nội dung thực hiện: Phòng CTSV gửi về Khoa, Ban TCCN “Phiếu đánh giá KQRL của HSSV” (mẫu số 1)

Bước 2: Thời gian thực hiện: chậm nhất sau 7 ngày kể từ ngày nhận phiếu từ Phòng CTSV.

Nội dung thực hiện: Khoa, Ban TCCN tổ chức hướng dẫn đánh giá KQRL cho HSSV.

Bước 3: Thời gian thực hiện: trước ngày **05/01 (HK I) và 15/7 (HK II)**.

Nội dung thực hiện: HSSV tự đánh giá và nộp về Lớp trưởng.

HSSV là cán bộ Đoàn, Hội cấp khoa, trường vẫn tự cho điểm vào các mục chức vụ, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, Hội đồng khoa sẽ đánh giá phần này.

Bước 4: Thời gian thực hiện: **trước ngày 15/01 (HK I) và 25/7 (HK II)**.

Nội dung thực hiện: Giáo viên chủ nhiệm lớp (*chủ trì*) triệu tập Ban Cán sự, BCH Chi đoàn, BCH Hội HSSV, Ban chủ nhiệm các câu lạc bộ, tổ trưởng... (*gọi chung là Ban lãnh đạo lớp*) cùng tổ chức đánh giá, lập biên bản (mẫu số 2), trong đó ghi rõ các thay đổi trong việc đánh giá KQRL và kết quả biểu quyết (*nếu có*).

Sau đó, GVCN tổ chức họp toàn thể lớp để thống nhất kết quả và lập “Danh sách tổng hợp kết quả rèn luyện” của lớp (*mẫu số 3*) và *lập biên bản họp lớp* (*mẫu số 4*). Nếu lớp không thống nhất được mức điểm sẽ phải biểu quyết với kết quả thiểu số phục tùng đa số (ghi rõ trong biên bản).

Giáo viên chủ nhiệm liên hệ đơn vị phụ trách giảng đường để mượn phòng, để tổ chức họp lớp.

Gửi toàn bộ hồ sơ về Khoa, Ban TCCN. Hồ sơ gồm có:

- + Toàn bộ các Phiếu đánh giá KQRL của HSSV (*mẫu số 1*); *Kết quả mẫu số 2, mẫu số 3, mẫu số 4*.
- + Danh sách các trường hợp đề nghị xét đặc biệt (*nếu có*) (*mẫu số 5*).
- + Hồ sơ liên quan đến khen thưởng, kỷ luật SV (*nếu có*).

Bước 5: Thời gian thực hiện: **trước ngày 31/01 (HK I) và 10/8 (HK II).**

Nội dung thực hiện: Căn cứ vào hồ sơ đánh giá KQRL của Lớp, Hội đồng đánh giá KQRL cấp Khoa, Ban TCCN tổ chức họp để đánh giá. Đồng thời, Hội đồng khoa xem xét thêm các thông tin do các phòng ban liên quan cung cấp (nếu có).

Hồ sơ khoa gửi về Phòng Công tác Sinh viên:

- + Hồ sơ của lớp (*mẫu số 1, 2, 3, 4 và 5*).
- + Biên bản họp Hội đồng khoa (*mẫu số 6*).
- + Danh sách các trường hợp đề nghị xét đặc biệt của Khoa (*mẫu số 7*) đính kèm bản sao giấy khen, bằng khen.
- + Danh sách tổng hợp xếp loại kết quả rèn luyện HSSV của khoa (*mẫu số 8*).
- + Danh sách điều chỉnh (*mẫu số 9*) (nếu có)

Bước 6: Thời gian thực hiện: **trước ngày 28/2 (HK I) và 31/8 (HK II).**

Phòng Công tác Sinh viên tổng hợp kết quả trình Hội đồng đánh giá KQRL cấp Trường đánh giá thẩm định kết quả rèn luyện HSSV. Hội đồng trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả.

Phòng CTSV phối hợp TT QLHTTT tích hợp kết quả đánh giá rèn luyện HSSV, đã được hội đồng trường thông qua, vào dữ liệu quản lý chung của trường.

Các đơn vị phối hợp thực hiện

Các đơn vị (*Phòng CTSV, Phòng Công tác chính trị, Trung tâm khảo thí, Thư viện, Phòng Hợp tác Quốc tế - Nghiên cứu khoa học, Phòng Tài chính-Kế toán, ...*) lập danh sách và gửi hồ sơ liên quan đến việc HSSV đạt thành tích hoặc vi phạm nội quy, quy định, quy chế, ... (*nếu có*) về các Khoa, Ban TCCN trước ngày 15/01 (HK I) và 25/7 (HK II) để Hội đồng Khoa, Ban TCCN tổ chức đánh giá.

Đoàn TNCS HCM, Hội sinh viên, Chi ủy viên Chi bộ sinh viên, các câu lạc bộ cấp trên sẽ đánh giá hoạt động của cấp dưới và gửi kết quả về cho Lớp, Khoa, Ban TCCN trước ngày 05/01 (HK I) và 15/7 (HK II) để Lớp, Hội đồng Khoa, Ban TCCN tổ chức đánh giá.

7. SỬ DỤNG KẾT QUẢ RÈN LUYỆN:

- Kết quả phân loại rèn luyện toàn khoá học của từng HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV của trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện của từng HSSV khi ra trường.
- HSSV có kết quả rèn luyện xuất sắc được nhà trường xem xét biểu dương khen thưởng.
- HSSV bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học thì phải tạm ngưng học một năm học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém cả năm lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.
- Xét danh hiệu: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc. (*Tham khảo quy chế HSSV nhà trường*)

8. QUYỀN KHIẾU NẠI:

Học sinh, sinh viên có quyền khiếu nại lên Khoa, Phòng, Ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Phòng Công tác sinh viên, Ban thanh tra có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định hiện hành.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng CTSV để trình Ban giám hiệu giải quyết.

Đề nghị các cá nhân và các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Thanh Thu