|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP.HCM** |  |

# ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT CHUYÊN ĐỀ

**KỸ NĂNG VIẾT CL, CV VÀ PHỎNG VẤN BẰNG TIẾNG ANH**

**1. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHUYÊN ĐỀ**

* 1. **Tên chuyên đề**: KỸ NĂNG VIẾT CL, CV VÀ PHỎNG VẤN BẰNG TIẾNG ANH
  2. **Khoa phụ trách**: Kế toán - Kiểm toán
  3. **Thời lượng giảng dạy**: 16 tiết
  4. **Số buổi học:** 4 buổi

**2. MÔ TẢ CHUYÊN ĐỀ VÀ MỤC TIÊU**

**2.1 Mô tả chuyên đề:**

Chuyên đề được thiết kế để giúp sinh viên cải thiện nhận thức và trình độ phỏng vấn bằng tiếng Anh nhằm nâng cao khả năng được nhận vào các công ty có yêu cầu phỏng vấn bằng tiếng Anh. Chuẩn bị cho sinh viên các kỹ năng, tác phong cần thiết cho phỏng vấn xin việc.

**2.2 Mục tiêu chuyên đề:**

Kết thúc chuyên đề, sinh viên có thể:

1. Nhận thức về tầm quan trọng của việc tìm hiểu đơn vị và vị trí tuyển dụng.
2. Hoàn thiện kỹ năng viết và trình bày CL và CV.
3. Vận dụng kỹ năng nói, viết học thuật bằng tiếng Anh phục vụ phỏng vấn.
4. Hoàn thiện tác phong trả lời phỏng vấn.

**3. NỘI DUNG CHI TIẾT CHUYÊN ĐỀ**

Buổi 1:

Mục tiêu:

* Nhận thức tầm quan trọng của việc tìm hiểu về đơn vị tuyển dụng và vị trí tuyển dụng.
* Trình bày các kỹ năng cần thiết trước khi phỏng vấn.
* Làm quen với việc chuẩn bị hồ sơ xin việc.
* Làm quen kỹ năng giới thiệu bản thân.

Nội dung:

* Tìm hiểu về đơn vị tuyển dụng.
* Tìm hiểu về vị trí tuyển dụng.
* CL và CV.
* Tự giới thiệu bản thân.

Buổi 2:

Mục tiêu:

* Trình bày tác phong khi phỏng vấn.
* Nắm bắt ngôn ngữ sử dụng khi phỏng vấn.
* Trình bày các mảng kiến thức cần chuẩn bị.
* Áp dụng kỹ năng giới thiệu bản thân.

Nội dung:

* Tác phong khi đi phỏng vấn.
* Những điều cần làm trước và sau khi phỏng vấn.
* Ngôn ngữ sử dụng khi đi phỏng vấn.
* Các kiến thức cần chuẩn bị.
* Thực hành tự giới thiệu bản thân.
* Tổng hợp và sửa lỗi các CL và CV của sinh viên.

Buổi 3:

Mục tiêu:

* Áp dụng kỹ năng phỏng vấn mức độ cơ bản.
* Nắm bắt các sai sót thường gặp.

Nội dung:

* Thực hành phỏng vấn (1)
* Tổng hợp sai sót, góp ý (1)
* Tổng hợp kiến thức chuyên ngành Kế Toán – Kiểm Toán.

Buổi 4:

Mục tiêu:

* Áp dụng kỹ năng phỏng vấn mức độ nâng cao.
* Nắm bắt các sai sót thường gặp.

Nội dung:

* Thực hành phỏng vấn (2).
* Tổng hợp sai sót, góp ý (2).
* Tổng kết và thảo luận.

**Nội dung chi tiết các buổi học:**

Buổi 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lý thuyết** | **Bài tập/Hoạt động** |
| Giới thiệu các nguồn thông tin có thể tìm hiểu về đơn vị: báo chí, internet… và phương pháp lựa chọn |  |
| Các thông tin cần tìm hiểu:   * Nghành nghề: buôn bán, kinh doanh, dịch vụ gì? * Ví trí đang cần tuyển dụng | Tìm hiểu 1 công ty thực tế (lĩnh vực: kế toán, kiểm toán). |
| Tìm hiểu các mô tả về vị trí tuyển dụng:   * Công việc hằng ngày, * Các yêu cầu có liên quan: bằng cấp, thời gian làm việc… | Mô tả yêu cầu công việc của Kế Toán – Kiểm Toán. |
| CL và CV | Yêu cầu thực hành viết CL và CV. |
| Giới thiệu các mẫu câu, từ vựng thường dùng trong tự giới thiệu bản thân, ngữ điệu phù hợp |  |
| Chèn clip nghe giới thiệu bản thân và một số câu hỏi thông thường | Yêu cầu sinh viên thực hiện các clip ngắn tự giới thiệu bản thân và tải lên facebook. |

**Buổi 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lý thuyết** | **Bài tập/Hoạt động** |
| Tác phong khi đi phỏng vấn:   * Trang phục * Yêu cầu đúng giờ * Ngôn ngữ cơ thể | Bài tập: Yêu cầu chuẩn bị tác phong như khi đi phỏng vấn cho buổi học tiếp theo. |
| Những điều cần làm trước và sau khi phỏng vấn:   * Trước: tìm hiểu đơn vị, chuẩn bị tinh thần và sức khỏe * Sau: viết thư cảm ơn nhà tuyển dụng | Bài tập: Viết thư cảm ơn nhà tuyển dụng sau khi đã tham gia phỏng vấn. |
| Ngôn ngữ sử dụng khi đi phỏng vấn:   * Cấu trúc rõ ràng. * Trả lời trực tiếp vấn đề đặt ra bởi nhà tuyển dụng. | Hoạt động: Thực hành tại lớp với các chủ đề gợi ý. |
| Các kiến thức cần chuẩn bị:   * Kiến thức thông thường * Kiến thức chuyên nghành |  |
| Thực hành tự giới thiệu bản thân | Hoạt động: chia nhóm thực thành giới thiệu. |

**Buổi 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lý thuyết** | **Bài tập/Hoạt động** |
| Thực hành phỏng vấn (1) | Hoạt động: Chia nhóm phỏng vấn có yêu cầu nhận xét từ các nhóm còn lại trước khi tổng hợp và chỉnh sửa bởi người hướng dẫn. |
| Tổng hợp sai sót, góp ý (1) |  |
| Tổng hợp kiến thức chuyên ngành Kế Toán – Kiểm Toán:   * Chuẩn mực KTKT * Môi trường làm việc chung * Các yêu cầu hành nghề * Đạo đức nghề nghiệp |  |

**Buổi 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lý thuyết** | **Bài tập/Hoạt động** |
| Thực hành phỏng vấn (2) | Hoạt động: Chia nhóm phỏng vấn với các tình huống giả định. Xử lý tình huống theo nhóm |
| Tổng hợp sai sót, góp ý (2) |  |
| Tổng kết và thảo luận | Hoạt động: Dành thời gian cho việc đặt câu hỏi của sinh viên về phỏng vấn |

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2016*

**Phụ trách khoa Giảng viên biên soạn**

**Hồ Hữu Thụy Phạm Minh Vương**