BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**HO CHI MINH CITY OPEN UNIVERSITY**

**ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**

**COURSE SPECIFICATION**

**NGÀNH: KẾ TOÁN**

**HÌNH THỨC ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY**

1. **Thông tin tổng quát - General information**
   1. Tên môn học tiếng Việt/Course title in Vietnamese: **KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP**

Mã môn học/Course code: ACCO3320

* 1. Tên môn học tiếng Anh/ Course title in English: ACCOUNTING FOR PUBLIC SECTOR
  2. Phương thức giảng dạy/Mode of delivery:

☐ Trực tiếp/FTF ☐ Trực tuyến/Online ☒ Kết hợp/Blended

* 1. Ngôn ngữ giảng dạy/Language(s) for instruction:

☒ Tiếng Việt/Vietnamese ☐ Tiếng Anh/English ☐ Cả hai/Both

* 1. Thuộc thành phần kiến thức/kỹ năng/ Knowledge/Skills:

☐ Giáo dục đại cương/General ☒ Kiến thức chuyên ngành/Major

☐ Kiến thức cơ sở/Foundation ☐ Kiến thức bổ trợ/Additional

☐ Kiến thức ngành/Discipline ☐ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp/Graduation thesis

* 1. Số tín chỉ/Credits

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tổng số/Total | Lý thuyết/Theory | Thực hành/Practice | Số giờ tự học/Self-study |
| 03 | 03 | 0 | 105 |

* 1. Phụ trách môn học-Administration of the course

1. Khoa/Bộ môn/Faculty/Division: Khoa Kế toán-Kiểm toán/ Kế toán tài chính
2. Giảng viên/Academics: ThS. Trần Thị Vinh
3. Địa chỉ email liên hệ/Email: vinh.tt@ou.edu.vn
4. Phòng làm việc/Room: 35-37 Hồ Hảo Hớn, P. Cô Giang, Quận 1, TPHCM/ Phòng 105
5. **Thông tin về môn học-Course overview**
   1. Mô tả môn học/Course description:

Môn học Kế toán hành chính sự nghiệp là môn học thuộc khối kiến thức chuyên ngành của sinh viên ngành Kế toán. Môn học cung cấp những kiến thức chuyên sâu về kế toán để giúp sinh viên thực hiện công tác kế toán các phần hành, xác định và phân phối kết quả tài chính các hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập. Môn học này còn trang bị kiến thức về những nguyên tắc lập báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp.

* 1. Môn học điều kiện/Requirements:

| STT/No. | Môn học điều kiện/ Requirements | Mã môn học/Code |
| --- | --- | --- |
| 1. | Môn tiên quyết/Pre-requisites |  |
| 2. | Môn học trước/Preceding courses |  |
|  | Kế toán tài chính 2 | **ACCO2315** |
| 3. | Môn học song hành/Co-courses |  |

* 1. Mục tiêu môn học/Course objectives

| **Mục tiêu môn học/ Course objectives** | **Mô tả - Description** | **CĐR CTĐT phân bổ cho môn học - PLOs** |
| --- | --- | --- |
| CO1 | Cung cấp kiến thức về đặc điểm và yêu cầu của tổ chức công tác kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp | PLO4.1  PLO4.8 |
| CO2 | Trang bị cho người học kỹ năng vận dụng các quy định, nguyên tắc kế toán, và hệ thống tài khoản để phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến từng phần hành cụ thể | PLO4.2  PLO8.4 |

* 1. Chuẩn đầu ra (CĐR) môn học – Course learning outcomes (CLOs)

Học xong môn học này, người học có khả năng

| **Mục tiêu môn học/Course objectives** | **CĐR môn học**  **(CLO)** | **Mô tả CĐR -Description** |
| --- | --- | --- |
| CO1 | CLO1 | Giải thích được đặc điểm và yêu cầu của tổ chức công tác kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp |
| CO2 | CLO2 | Vận dụng các quy định, nguyên tắc kế toán, và hệ thống tài khoản để phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến từng phần hành cụ thể |

Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLOs** | **PLO4.1** | **PLO4.2** | **PLO4.8** | **PLO.8.4** |
| **CLO1** | 4 |  | 4 |  |
| **CLO2** |  | 4 |  | 3 |

*1: Không đáp ứng 4: Đáp ứng nhiều*

*2: Ít đáp ứng 5: Đáp ứng rất nhiều*

*3: Đáp ứng trung bình*

* 1. Học liệu – Textbooks and materials
     1. *Giáo trình-Textbooks*

[1] Hồ Hữu Thụy, Phan Thị Thúy Ngọc và cộng sự. Kế Toán hành chính sự nghiệp. Hà Nội: Thông tin và Truyền thông, 2022. [657.8 H6781T547 23]

* + 1. *Tài liệu tham khảo/Other materials*

[2] Lê Thị Hồng Nga, Lương Ngọc Thủy, Bùi Thị Phương Thúy. Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp : Ban hành theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính. Hà Nội: Lao động, 2018 [9786045992814]

* + 1. *Phần mềm/Software*
  1. Đánh giá môn học/Student assessment

| **Thành phần đánh giá/ Type of assessment** | **Bài đánh giá / Assessment methods** | **Thời điểm/ Assemment time** | | **CĐR môn học/ CLOs** | **Tỷ lệ % Weight %** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | | (4) |  | |
| **A1. Đánh giá quá trình/Formative assessment** | A.1.1 Bài tập thực hành | Chương 4 | | CLO2 | 10% | |
| A.1.2 Tình huống thảo luận | Chương 1 | | CLO1 | 10% | |
| ***Tổng cộng*** |  | |  | ***20%*** | |
| **A2. Đánh giá giữa kỳ/ Mid-term assessment** | A.2 Bài tự luận | Kết thúc chương 5 | |  | 30% | |
| ***Tổng cộng*** |  | |  | ***30%*** | |
| **A3. Đánh giá cuối kỳ /End-of-course assessment** | A.3 Bài trắc nghiệm | Sau khi kết thúc môn học | | CLO1-CLO2 | 50% | |
| ***Tổng cộng*** |  | |  | ***50%*** | |
| **Tổng cộng/Total** | | |  |  | **100%** |

1. *Hình thức – Nội dung – Thời lượng của các bài đánh giá/Assessment format, content and time:*

| **Bài đánh giá** | **Hình thức** | **Nội dung** | **Thời lượng** | **Công cụ đánh giá** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1.1 Bài tập thực hành | Bải tập trên hệ thống LMS | Bài tập chương 4: Vận dụng các nguyên tắc kế toán để hạch toán nghiệp vụ về tài sản cố định | 02 tuần | Rubric 1 |
| A.1.2 Thảo luận | Thảo luận, nộp bài thảo luận trên hệ thống LMS. | Thảo luận Chương 1: Đặc điểm và yêu cầu của tổ chức công tác kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp | 02 tuần | Rubric 2 |
| A.2 Bài tự luận | Thực hiện bài tập thực hành tại lớp học trực tiếp | Bài đánh giá nội dung học tập từ chương 1 đến chương 5 (2 câu tự luận) | 75 phút | Rubric 3 |
| A.3 Bài trắc nghiệm | Thực hiện bài thi theo kế hoạch thi học kỳ của nhà trường | Bài đánh giá nội dung học tập từ chương 1 đến chương 8 | 75 phút | Ma trận đề thi |

1. *Rubrics (bảng tiêu chí đánh giá): Xem phụ lục đề cương môn học* 
   1. Kế hoạch giảng dạy (Tỷ lệ trực tuyến [6/45])/Teaching schedule: 6/45
      1. Áp dụng cho buổi học 5 tiết/buổi

| **Tuần/buổi học**  **Week**  **Section** | **Nội dung**  **Content** | **CĐR môn học**  **CLOs** | **Hoạt động dạy và học/Teaching and learning** | | | | | | | | | **Bài đánh giá**  **Student assessment** | **Tài liệu chính và tài liệu tham khảo**  **Textbooks and materials** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tự học/Self-study** | | | **Trực tiếp/FTF** | | | | **Trực tuyến/Online** | |
| **Lý thuyết/Theory** | | **Thực hành/Practice** | | **Lý thuyết/Theory** | |
| **Hoạt động**  **Activity** | | **Số giờ**  **Periods** | **Hoạt động**  **Activity** | **Số giờ**  **Periods** | **Hoạt động**  **Activity** | **Số giờ**  **Periods** | **Hoạt động**  **Activity** | **Số giờ**  **Periods** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | |  | (5) |  | (6) |  | (7) |  | (8) | (9) |
| 1 | **Giới thiệu môn học** **Chương 1: Tổng quan về đơn vị hành chính sự nghiệp** 1.1 Khái niệm kế toán hành chính sự nghiệp 1.2 Nhiệm vụ kế toán hành chính sự nghiệp 1.3 Tổ chức công tác kế toán | CLO1 | Sinh viên chuẩn bị tài liệu và đọc trước nội dung bài học | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện thảo luận tình huống dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 5 |  |  | Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-01 | 2 | A.1.2 | [1]  [2]  [Link1] |
| 2 | **Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán** 2.1 Kế toán vốn bằng tiền  2.2 Kế toán các khoản phải thu | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-01 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 5 |  |  |  |  |  | [1]  [2] |
| 3 | **Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán (tiếp theo)**  2.3 Kế toán các khoản phải trả | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-02 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 5 |  |  |  |  |  | [1]  [2] |
| 4 | **Chương 3: Kế toán nguyên liệu, vật liệu, công cụ dụng cụ và sản phẩm - hàng hóa** 3.1 Kế toán vật liệu - dụng cụ 3.2 Kế toán sản phẩm - hàng hóa  3.3 Kế toán chi phí trả trước | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-03 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 4 |  |  |  |  |  | [1]  [2] |
| 5 | **Chương 4: Kế toán tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản** 4.1 Kế toán tăng, giảm tài sản cố định 4.2 Kế toán khấu hao và hao mòn tài sản cố định  4.3 Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-04 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 5 |  |  | Giảng viên:  - Cung cấp bài giảng online VD - 01, bài tập tự đánh giá.  - Theo dõi và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về kiến thức chương học.  Sinh viên:  - Xem video và thực hiện bài tập trên LMS  Sinh viên thực hiện bài tập BT-01 | 2 | A1.1 | [1]  [2]  [Link2] |
| 6 | **Chương 5: Kế toán hoạt động hành chính sự nghiệp** 5.1 Kế toán hoạt động do ngân sách nhà nước cấp 5.2 Kế toán hoạt động viện trợ, vay nợ nước ngoài 5.3 Kế toán hoạt động thu phí được khấu trừ, để lại | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-05 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 5 |  |  |  |  |  | [1]  [2] |
| 7 | **Kiểm tra giữa kỳ** |  | Sinh viên ôn tập các nội dung đã học từ chương 1 đến chương 5 | | 10 | Kiểm tra giữa kỳ | 1,5 |  |  |  |  | A2 | [1]  [2] |
| **Chương 6: Kế toán hoạt động sản xuất-kinh doanh-dịch vụ và hoạt động đầu tư tài chính** 6.1 Khái niệm và đặc điểm hoạt động sản xuất - kinh doanh – dịch vụ 6.2 Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ 6.3. Kế toán hoạt động đầu tư tài chính | CLO2 | Sinh viên tự nghiên cứu và đọc tài liệu | | 4 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-06 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 3,5 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Chương 7: Kế toán xác định kết quả và phân phối kết quả hoạt động** 7.1 Kế toán thặng dư (thâm hụt) lũy kế 7.2 Kế toán nguồn cải cách tiền lương 7.3 Kế toán các quỹ  **Chương 8: Báo cáo kế toán**  8.1 Những vấn đề chung về báo cáo kế toán 8.2 Phương pháp lập và đọc báo cáo tài chính 8.3 Phương pháp lập và đọc báo cáo quyết toán | CLO1, CLO2 | Sinh viên tự nghiên cứu và đọc tài liệu | | 13 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-07 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | 5 |  |  | Giảng viên:  - Cung cấp bài giảng online VD – 02 và VD - 03, bài tập tự đánh giá.  - Theo dõi và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về kiến thức chương học.  Sinh viên:  - Xem video và thực hiện bài tập trên LMS | 2 |  | [1]  [2] |
| **Tổng cộng/Total** | | | | **X** | **105** | **X** | **39** | **X** | **0** | **X** | **6** |  |  |

* + 1. Áp dụng cho buổi học 3 tiết/buổi

| **Tuần/buổi học**  **Week**  **Section** | **Nội dung**  **Content** | **CĐR môn học**  **CLOs** | **Hoạt động dạy và học/Teaching and learning** | | | | | | | | | | | **Bài đánh giá**  **Student assessment** | **Tài liệu chính và tài liệu tham khảo**  **Textbooks and materials** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tự học/Self-study** | | **Trực tiếp/FTF** | | | | | | | **Trực tuyến/Online** | |
| **Lý thuyết/Theory** | | | | **Thực hành/Practice** | | | **Lý thuyết/Theory** | |
| **Hoạt động**  **Activity** | **Số giờ**  **Periods** | **Hoạt động**  **Activity** | | **Số giờ**  **Periods** | **Hoạt động**  **Activity** | | **Số giờ**  **Periods** | **Hoạt động**  **Activity** | | **Số giờ**  **Periods** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |  | (5) | |  | (6) | |  | (7) | |  | (8) | (9) |
| 1 | **Giới thiệu môn học** **Chương 1: Tổng quan về đơn vị hành chính sự nghiệp** 1.1 Khái niệm kế toán hành chính sự nghiệp 1.2 Nhiệm vụ kế toán hành chính sự nghiệp 1.3 Tổ chức công tác kế toán | CLO1 | Sinh viên chuẩn bị tài liệu và đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện thảo luận tình huống dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  | Tham gia thảo luận trên diễn đàn TL-01 | | 2 | A.1.2 | [1]  [2]  [Link1] |
| 2 | **Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán** 2.1 Kế toán vốn bằng tiền | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 3 | **Chương 2 : Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán (tiếp theo)** 2.2 Kế toán các khoản phải thu | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-01 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 4 | **Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán (tiếp theo)** 2.3 Kế toán các khoản phải trả | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 5 | **Chương 3: Kế toán nguyên liệu, vật liệu, công cụ dụng cụ và sản phẩm - hàng hóa** 3.1 Kế toán vật liệu - dụng cụ 3.2 Kế toán sản phẩm - hàng hóa  3.3 Kế toán chi phí trả trước | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-03 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 6 | **Chương 4: Kế toán tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản** 4.1 Kế toán tăng, giảm tài sản cố định | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-04 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  | Giảng viên:  - Cung cấp bài giảng online VD - 01, bài tập tự đánh giá.  - Theo dõi và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về kiến thức chương học.  Sinh viên:  - Xem video và thực hiện bài tập trên LMS | | 1 |  | [1]  [2] |
| 7 | **Chương 4 : Kế toán tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản (tiếp theo)** 4.2 Kế toán khấu hao và hao mòn tài sản cố định  4.3 Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học | | 3 |  | |  | Sinh viên thực hiện bài tập BT-01 | | 1 | A1.1 | [1]  [2]  [Link2] |
| 8 | **Chương 5: Kế toán hoạt động hành chính sự nghiệp** 5.1 Kế toán hoạt động do ngân sách nhà nước cấp 5.2 Kế toán hoạt động viện trợ, vay nợ nước ngoài | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 9 | **Chương 5: Kế toán hoạt động hành chính sự nghiệp (tiếp theo)** 5.3 Kế toán hoạt động thu phí được khấu trừ, để lại | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-05 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 10 | Ôn tập  Kiểm tra giữa kỳ |  | Sinh viên ôn tập các nội dung đã học từ chương 1 đến chương 5 | 8 | Ôn tập  Kiểm tra giữa kỳ | | 3 |  | |  |  | |  | A2 | [1]  [2] |
| 11 | **Chương 6: Kế toán hoạt động sản xuất-kinh doanh-dịch vụ và hoạt động đầu tư tài chính**  6.1 Khái niệm và đặc điểm hoạt động sản xuất - kinh doanh – dịch vụ 6.2 Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ 6.3. Kế toán hoạt động đầu tư tài chính | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-06 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  |  | |  |  |  |
| 12 | **Chương 7: Kế toán xác định kết quả và phân phối kết quả hoạt động** 7.1 Kế toán thặng dư (thâm hụt) lũy kế 7.2 Kế toán nguồn cải cách tiền lương 7.3 Kế toán các quỹ | CLO2 | Sinh viên đọc trước nội dung bài học | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học  Sinh viên thực hiện bài tập BTTH-07 dưới sự hướng dẫn của giảng viên | | 3 |  | |  |  | |  |  | [1]  [2] |
| 13 | **Chương 8: Báo cáo kế toán**  8.1 Những vấn đề chung về báo cáo kế toán 8.2 Phương pháp lập và đọc báo cáo tài chính 8.3 Phương pháp lập và đọc báo cáo quyết toán | CLO1 | Sinh viên tự nghiên cứu và đọc tài liệu | 8 | Giảng viên thuyết giảng nội dung môn học | | 3 |  | |  | Giảng viên:  - Cung cấp bài giảng online VD – 02 và VD - 03, bài tập tự đánh giá.  - Theo dõi và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về kiến thức chương học.  Sinh viên:  - Xem video và thực hiện bài tập trên LMS | | 2 |  | [1]  [2] |
| Tổng cộng/Total | | | X | **105** | | X | **39** | X | | **0** | X | | **6** |  |  |

Ghi chú

|  |  |
| --- | --- |
| A1.1 [BT-01] | Bài tập thực hành Chương 4: Kế toán về tài sản cố định |
| A1.2 [TL-01] | Thảo luận Chương 1: Đặc điểm và yêu cầu của tổ chức công tác kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp |
| BTTH-01 | Bài tập thực hành Chương 2 - Kế toán các khoản phải thu |
| BTTH-02 | Bài tập thực hành Chương 2 - Kế toán các khoản phải trả |
| BTTH-03 | Bài tập thực hành Chương 3 - Kế toán nguyên liệu, vật liệu, công cụ dụng cụ và sản phẩm, hàng hóa |
| BTTH-04 | Bài tập thực hành Chương 4 - Kế toán tăng, giảm tài sản cố định |
| BTTH-05 | Bài tập thực hành Chương 5 - Kế toán hoạt động hành chính sự nghiệp |
| BTTH-06 | Bài tập thực hành Chương 6 - Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ |
| BTTH-07 | Bài tập thực hành Chương 7- Kế toán phân phối kết quả hoạt động và các quỹ |
| VD-01 | Chương 4 - Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản |
| VD-02 | Chương 8, chủ đề 8.1 – Báo cáo tài chính |
| VD-03 | Chương 8, chủ đề 8.2 – Báo cáo quyết toán |
| Link1 | Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017  (http://vbpl.vn/botaichinh/Pages/vbpq-luocdo.aspx?ItemID=125716#) |
| Link2 | Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/04/2023  (https://vbpl.vn/botaichinh/Pages/vbpq-luocdo.aspx?ItemID=160342&dvid=281#) |

* 1. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra của môn học và phương pháp giảng dạy – phương pháp đánh giá

| **Tuần/ buổi học**  **Week**  **Section** | **Nội dung**  **Content** | **CĐR môn học**  **CLOs** | **Hình thức dạy học**  **Teaching and learning methods** | **Hình thức đánh giá**  **Student assessment** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | **Giới thiệu môn học** **Chương 1: Tổng quan về đơn vị hành chính sự nghiệp** 1.1 Khái niệm kế toán hành chính sự nghiệp 1.2 Nhiệm vụ kế toán hành chính sự nghiệp 1.3 Tổ chức công tác kế toán | CLO1 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Hướng dẫn thảo luận  Sinh viên:   * Nghe giảng * Thực hiện thảo luận dưới sự hướng dẫn của giảng viên. | A1.2 |
| 2 | **Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán** 2.1 Kế toán vốn bằng tiền  2.2 Kế toán các khoản phải thu | CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Hướng dẫn làm bài tập  Sinh viên:   * Nghe giảng * Thực hiện bài tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên. |  |
| 3 | **Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền và các khoản thanh toán (tiếp theo)**  2.3 Kế toán các khoản phải trả | CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Giao chủ đề thảo luận và hướng dẫn sinh viên thảo luận  Sinh viên:   * Nghe giảng * Thực hiện bài tập và thảo luận dưới sự hướng dẫn của giảng viên. |  |
| 4 | **Chương 3: Kế toán nguyên liệu, vật liệu, công cụ dụng cụ và sản phẩm - hàng hóa** 3.1 Kế toán vật liệu - dụng cụ 3.2 Kế toán sản phẩm - hàng hóa  3.3 Kế toán chi phí trả trước | CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Hướng dẫn làm bài tập  Sinh viên:   * Nghe giảng * Thực hiện bài tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên. |  |
| 5 | **Chương 4: Kế toán tài sản cố định và đầu tư xây dựng cơ bản** 4.1 Kế toán tăng, giảm tài sản cố định 4.2 Kế toán khấu hao và hao mòn tài sản cố định  4.3 Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản | CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Cung cấp bài giảng online VD-01, bài tập tự đánh giá.  - Theo dõi và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về nội dung tự nghiên cứu.  - Hướng dẫn làm bài tập  Sinh viên:   * Nghe giảng * Xem video và thực hiện bài tập đánh giá | A1.1 |
| 6 | **Chương 5: Kế toán hoạt động hành chính sự nghiệp** 5.1 Kế toán hoạt động do ngân sách nhà nước cấp 5.2 Kế toán hoạt động viện trợ, vay nợ nước ngoài 5.3 Kế toán hoạt động thu phí được khấu trừ, để lại | CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Hướng dẫn làm bài tập  Sinh viên:   * Nghe giảng * Thực hiện bài tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên. |  |
| 7 | **Kiểm tra giữa kỳ** |  | Sinh viên làm bài kiểm tra giữa kỳ | A2 |
| **Chương 6: Kế toán hoạt động sản xuất-kinh doanh-dịch vụ và hoạt động đầu tư tài chính** 6.1 Khái niệm và đặc điểm hoạt động sản xuất - kinh doanh – dịch vụ 6.2 Kế toán hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ 6.3. Kế toán hoạt động đầu tư tài chính | CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Hướng dẫn làm bài tập  Sinh viên:   * Nghe giảng * Thực hiện bài tập dưới sự hướng dẫn của giảng viên. |  |
| 8 | **Chương 7: Kế toán xác định kết quả và phân phối kết quả hoạt động** 7.1 Kế toán thặng dư (thâm hụt) lũy kế 7.2 Kế toán nguồn cải cách tiền lương 7.3 Kế toán các quỹ  **Chương 8: Báo cáo kế toán**  8.1 Những vấn đề chung về báo cáo kế toán 8.2 Phương pháp lập và đọc báo cáo tài chính 8.3 Phương pháp lập và đọc báo cáo quyết toán | CLO1  CLO2 | Giảng viên:  - Thuyết giảng  - Cung cấp bài giảng online VD-02 và VD-03, bài tập tự đánh giá.  - Theo dõi và giải đáp các thắc mắc của sinh viên về kiến thức nội dung tự nghiên cứu.  - Hướng dẫn làm bài tập  Sinh viên:   * Nghe giảng * Xem video và thực hiện bài tập đánh giá |  |

\*Chuẩn đầu ra môn học

*CLO1: Giải thích được đặc điểm và yêu cầu của tổ chức công tác kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp*

*CLO2: Vận dụng các quy định, nguyên tắc kế toán, và hệ thống tài khoản để phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến từng phần hành cụ thể*

9. Quy định của môn học/Course policy

- Quy định về nộp bài tập, bài kiểm tra:

* Sinh viên phải hoàn thành bài tập, bài kiểm tra, bài thảo luận theo thời gian quy định.

- Quy định về chuyên cần:

* Sinh viên cần tham dự đầy đủ các buổi học và thực hiện các hoạt động học tập tại lớp.

- Nội quy lớp học:

* Sinh viên tích cực tham gia thảo luận và hoàn thành các hoạt động học tập được giao.
* Sinh viên đọc trước văn bản, tài liệu được yêu cầu.
* Sinh viên không tham gia bất kỳ hoạt động nào trên LMS thì sẽ không có điểm quá trình.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 07 năm 2023*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG KHOA KẾ TOÁN KIỂM TOÁN**  **DEAN OF THE FACULTY**  *(Ký và ghi rõ họ tên-Signed with fullname)*  Hồ Hữu Thụy | **GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN**  **ACADEMIC**  *(Ký và ghi rõ họ tên- Signed with fullname)*  Trần Thị Vinh |

**PHỤ LỤC ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC**

RUBRICS (bảng tiêu chí đánh giá)

**RUBRIC 1**

**Bài tập thực hành**

**Mô tả nhiệm vụ:** Sinh viên làm bài tập thực hành để thực hiện các nghiệp vụ về tài sản cố định tại đơn vị hành chính sự nghiệp (Tính toán khấu hao và hao mòn trên cơ sở đọc văn bản pháp lý có liên quan, định khoản nghiệp vụ kinh tế phát sinh về tăng giảm tài sản cố định, vẽ sơ đồ quy trình kế toán về tài sản cố định)

| **Tiêu chí đánh giá** | Trọng số | CLOs | Kém | Yếu | Trung bình | Khá | Giỏi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| < 4 | 4.0 🡪 <5 | 5 🡪 6.4 | 6.5 🡪 7.9 | 8 🡪 10 |
| Chấp hành đúng thời hạn quy định về thời gian nộp bài và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của đề bài. | 20% | CLO2 | Không làm bài tập và không nộp theo quy định  Sao chép bài giống nhau | Nộp bài tập trong thời gian được gia hạn  Số lượng yêu cầu hoàn thành đạt từ 40-50%. | Nộp đúng thời gian quy định  Số lượng yêu cầu hoàn thành đạt từ 50-64%. | Nộp đúng thời gian quy định  Số lượng yêu cầu hoàn thành đạt từ 65-79%. | Nộp đúng thời gian quy định  Số lượng yêu cầu hoàn thành đạt từ 90% trở lên. |
| Nội dung (Vận dụng các quy định để tính toán các chỉ tiêu theo yêu cầu) | 40% | CLO2 | Đáp ứng dưới 40% yêu cầu | Đáp ứng từ 40% đến dưới 50% yêu cầu | Đáp ứng từ 50% đến dưới 70% yêu cầu | Đáp ứng từ 70% đến dưới 85% yêu cầu | Đáp ứng trên 85% yêu cầu |
| Nội dung (Định khoản nghiệp vụ kinh tế phát sinh, vẽ sơ đồ quy trình) | 40% | CLO2 | Đáp ứng dưới 40% yêu cầu | Đáp ứng từ 40% đến dưới 50% yêu cầu | Đáp ứng từ 50% đến dưới 70% yêu cầu | Đáp ứng từ 70% đến dưới 85% yêu cầu | Đáp ứng trên 85% yêu cầu |

**RUBRIC 2**

**Bài thảo luận**

**Mô tả nhiệm vụ:** Sinh viên tham gia thảo luận của diễn dàn trên hệ thống LMS về chủ đề thuộc nội dung chương 1

| **Tiêu chí đánh giá** | Trọng số | CLO | Kém | Yếu | Trung bình | Khá | Giỏi |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| < 4 | 4.0 🡪 <5 | 5 🡪 6.4 | 6.5 🡪 7.9 | 8 🡪 10 |
| Chấp hành đúng thời hạn quy định về thời gian thảo luận và có trích dẫn văn bản pháp lý tham khảo | 20% | CLO1 | Không tham gia thảo luận | Trả lời thảo luận ngoài khung thời gian quy định | Trả lời thảo luận đúng khung thời gian quy định nhưng không đúng chủ đề | Trả lời thảo luận đúng khung thời gian quy định đúng chủ đề nhưng không trích dẫn nguồn tham khảo | Trả lời thảo luận đúng khung thời gian quy định và đúng chủ đề có trích dẫn nguồn tham khảo phù hợp |
| Nội dung (Đưa ra nhận định đúng sai về chủ đề thảo luận, giải thích cho sự lựa chọn của mình và phản biện được quan điểm của người khác) | 80% | CLO1 | Sinh viên đưa ra nhận định sai về câu hỏi thảo luận và không giải thích cho nhận định của mình.  Sao chép câu trả lời của người khác hoặc đạo văn | Sinh viên đưa ra nhận định đúng về câu hỏi thảo luận nhưng không giải thích cho nhận định của mình. | Sinh viên đưa ra nhận định đúng về câu hỏi thảo luận nhưng giải thích chưa phù hợp với nhận định của mình. | Sinh viên đưa ra nhận định đúng về câu hỏi thảo luận, có giải thích phù hợp với nhận định của mình, và có phản biện câu trả lời của sinh viên khác. | Sinh viên đưa ra nhận định đúng về câu hỏi thảo luận, có giải thích phù hợp với nhận định của mình và phản biện đúng một câu trả lời của sinh viên khác. |

**RUBRICS 3**

**Bài tự luận**

| **Thành phần đánh giá** | **Bài đánh giá** | **CĐR môn học** | Mức độ đánh giá | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Không đạt  (0 – 3.9 điểm) | Trung bình  (4.0 – 6.4 điểm) | Khá (6.5– 7.9 điểm) | Giỏi (8.0 – 8.9 điểm) | Xuất sắc (9 - 10 điểm) |
| **A2. Đánh giá giữa kỳ** | A.2 Bài tập thực hành  Sinh viên làm bài tập tự luận cho nội dung từ  từ chương 2 đến chương 5 | CLO2 | Vận dụng được các tài khoản, chứng từ thích hợp trong việc ghi nhận các giao dịch kế toán liên quan đến các phần hành kế toán đạt từ 0-39%. | Vận dụng được các tài khoản, chứng từ thích hợp trong việc ghi nhận các giao dịch kế toán liên quan đến các phần hành kế toán đạt từ 40-64%. | Vận dụng được các tài khoản, chứng từ thích hợp trong việc ghi nhận các giao dịch kế toán liên quan đến các phần hành kế toán đạt từ 65-79%. | Vận dụng được các tài khoản, chứng từ thích hợp trong việc ghi nhận các giao dịch kế toán liên quan đến các phần hành kế toán đạt từ 80-89%. | Vận dụng được các tài khoản, chứng từ thích hợp trong việc ghi nhận các giao dịch kế toán liên quan đến các phần hành kế toán đạt từ 90% trở lên. |

**Ma trận đề thi**

**Thời gian: 75 phút**

*Không sử dụng tài liệu, chỉ được sử dụng bảng hệ thống tài khoản kế toán dùng cho đơn vị hành chính sự nghiệp theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cấp độ** | **Cấp độ 1** | **Cấp độ 2** | **Cấp độ 3** | **Cộng** |
| **Chuẩn đầu ra** |
| **CLO1** |  |  |  |  |
| *Số câu* | 5 | 4 | 2 | *Số câu 11* |
| *Số điểm* | 1,25 | 1 | 0,5 | *2,75 điểm = 27,5 %* |
| **CLO2** |  |  |  |  |
| *Số câu* | 15 | 10 | 4 | *Số câu 29* |
| *Số điểm* | 3,75 | 2,5 | 1 | *7,25 điểm = 72,5 %* |
| **Tổng số câu: 40** | **20** | **14** | **6** | ***Số câu 40*** |
| **Tổng số điểm: 10** | **5** | **3,5** | **1,5** | ***10 điểm = 100 %*** |
|  | **50%** | **35%** | **15%** |  |